

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۳۰-۲۲۶۴۱۲۴

دورنویس دفتر مرکزی: ۳۱-۲۲۶۴۱۳۱



شرکت نفت بهران

((سهامی عام))

BEHRAN OIL CO.

Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+9821) 22264124-30

Fax: (+9821) 22264131

شرایط شرکت در مناقصه عمومی

۹۷-۳۷

۱- موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه عبارت است از تامین نیروی انسانی مناسب به منظور انجام :

- أ. امور خدمات تولیدی قسمت های ظرفسازی ، پرکنی ، بلندینگ و ایمنی پالایشگاه شرکت نفت بهران.
- ب. امور خدمات عمومی پالایشگاه شرکت نفت بهران
- ج. امور خدمات عمومی دفتر مرکزی شرکت نفت بهران .
- د. امور خدماتی قسمت ، انبارها (ارسال ، نقلیه ، فنی و مواد) پالایشگاه شرکت نفت بهران.
- ه. امور خدمات تولیدی کارخانه فورفورال شوستر .
- و. امور خدمات عمومی مدیریت بهره برداری پایانه بندری شرکت نفت بهران .
- ز. امور مربوط به حفاظت فیزیکی و نگهبانی

(شرکت کنندگان در مناقصه در انتخاب کلیه موارد یا تعدادی از موضوعات مناقصه صدراذکر مختار می باشند).

تبصره ۱: تعداد نیروی انسانی مورد نیاز با ذکر گروه ، متناسب با گروه های ۲۰ گانه وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی مطابق با جدول پیوست یک ارائه شده است .

تبصره ۲: پیمانکار موظف است هر گونه افزایش حقوق و دستمزد نیروی انسانی موضوع قرارداد را طبق نظر کارفرما به کارکنان تحت سرپرستی خود پرداخت نموده و مبالغ مربوط به این افزایش را با محاسبه ضرایب قانونی (بیمه سهم کارفرما و ضریب بالاسری) با ارائه صورتحساب دریافت نماید .

تبصره ۳: کارفرما مجاز است نسبت به افزایش و یا کاهش تعداد نیروی انسانی موضوع قرارداد تا ۲۵٪ اقدام نماید . بدیهی است حقوق و مزایای نیروی انسانی جدید از بخشنامه قانون کار سال مورد قرارداد تبعیت خواهد نمود .

تبصره ۴: شرایط شرکت در مناقصه مربوط به امور مربوط به حفاظت فیزیکی و نگهبانی ، داشتن رتبه ۱ شرکت های انتظام و تأییدیه های لازم از ناجا و حداقل دو مورد قرارداد مشابه در سال ۹۷ داشته باشند. شرکتهایی که بیش از دو مورد قرارداد مشابه داشته باشند در اولویت قرار خواهند گرفت. شایان ذکر است پیمانکار مزبور موظف است تجهیزات حفاظتی مورد نیاز نظیر افشانه، شوکر، باتون، دستبند و... را دارا باشد.

۲- محل انجام موضوع مناقصه :

محل انجام موضوع قرارداد عبارت است از :

- أ. دفتر مرکزی شرکت نفت بهران به نشانی تهران ، خیابان دکتر شریعتی ، خیابان شهید وحید دستگردی (ظفر) ، نبش کوچه شریفی ، ساختمان شرکت نفت بهران .
- ب. پالایشگاه به نشانی شهری ، ابتدای جاده قم ، سه راه خیر آباد ، انتهای بلوار پژوهشکده صنعت نفت ، پالایشگاه شرکت نفت بهران .
- ج. کارخانه فورفورال شوستر به نشانی شوستر ، جاده کشت و صنعت کارون ، مقابل کارخانه نئوپان سازی .
- د. پایانه بندری امام خمینی: بندر ماهشهر ، سربندر ، اسکله ۳۴

مهر و امضاء متقاضی

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۳۰-۲۲۲۶۴۱۲۴

دورنویس دفتر مرکزی: ۳۱-۲۲۲۶۴۱۳۱



شرکت نفت بهران

((سهامی عام))

BEHRAN OIL CO.

۳- شرایط و الزامات عمومی شرکت در مناقصه

۱-۳) دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه کاری در موارد مشابه الزامی است.

۲-۳) ملاک انتخاب پیمانکار، بررسی سوابق کاری مشابه و مرتبط، تأییدیه صلاحیت ایمنی پیمانکار، توانائی های پیمانکار، تأییدیه تعیین صلاحیت

وزارت کار و رفاه اجتماعی و ارائه سه فقره گواهی حسن انجام کار در موضوعات مشابه از جهت تعداد پرسنل از کارفرمایان قبلی است.

۳-۳) شرکت های دارای رتبه بندی وزارت کار و رفاه اجتماعی در اولویت خواهند بود.

۴-۳) شرکت نفت بهران به پیشنهادات مبهم یا بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضاء مدت مقرر ارسال شوند، ترتیب اثر نخواهد داد.

۵-۳) شرکت نفت بهران در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط شرکت کننده در مناقصه توسط شرکت نفت بهران نیست.

۶-۳) کلیه هزینه های مناقصه بر عهده برنده/برندگان مناقصه خواهد بود.

۷-۳) شرکت نفت بهران می تواند به طور هم زمان با یک یا چند پیمانکار همکاری نماید.

۸-۳) شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت اسناد، هر گونه سوال و نظر خود را درباره مشخصات فنی، شرایط مناقصه و طرح قرارداد با شماره تلفن ۲۲۲۶۴۱۳۶ مطرح نمایند.

۹-۳) تمام اسناد مناقصه از جمله شرایط شرکت در مناقصه باید به مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده رسیده و همراه با پیشنهاد قیمت و آدرس محل دائمی، شماره تلفن و نامبر تسلیم شود.

۱۰-۳) شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبولی تمامی شرایط مناقصه است.

۱۱-۳) قیمت پیشنهادی باید از تاریخ تسلیم اسناد مناقصه برای مدت یکسال معتبر باشد.

۱۲-۳) تمامی پاکت های رسیده ابتدا مورد بررسی فنی و بازرگانی قرار گرفته و پس از تأییدیه فنی، پاکت قیمت پیشنهادی بازگشایی می گردد.

تبصره: پیشنهاد قیمت (پاکت ب) آن دسته از شرکت کنندگانی که مدارک و سوابق کاری شان مطابق نتایج ارزیابی، مردود اعلام می گردد، توسط اعضاء کمیته مناقصه مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

۱۳-۳) چنانچه شرکتی بعد از زمان شروع تشریفات مناقصه (گشودن پاکت الف) از ادامه مناقصه انصراف نماید، کل سپرده آن شرکت ضبط خواهد گردید.

۱۴-۳) پیشنهاد دهندگان بایستی کلیه صفحات برگ شرایط را به منزله قبولی مفاد و شرایط مندرج در آن مهر و امضاء نمایند و قیمت پیشنهادی (پاکت ب) را همراه با پاکت مدارک درخواستی (پاکت الف) به دبیرخانه شرکت در موعد تعیین شده تحویل نمایند.

۱۵-۳) عودت سپرده تمامی شرکت کنندگان تا پایان مراحل مناقصه و مشخص شدن برنده امکان پذیر نمی باشد.

۱۶-۳) برنده/برندگان مناقصه بایستی ظرف مدت حداکثر ۲ روز (از تاریخ اطلاع) به منظور انعقاد قرارداد اقدام نمایند.

مهر و امضاء متقاضی

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۳۰-۲۲۶۴۱۲۴

دورنویس دفتر مرکزی: ۳۱-۲۲۶۴۱۳۱



۷- نحوه محاسبه و آنالیز قیمت

۷-۱) پیشنهاد دهنده موظف است با در نظر گرفتن شرایط تعیین شده و با در نظر گرفتن حدود مبلغ حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل کارفرما، قیمت پیشنهادی خود را براساس درصدی از مبلغ ناخالص حقوق و مزایا پرسنل (قیمت پایه) محاسبه و در برگ پیشنهاد قیمت درج نماید.

تبصره ۱: درصد تعیین شده به عنوان ضریب بالاسری پیمانکار جهت انجام عملیات موضوع پیمان شامل سود، هزینه های انجام پیمان و کسورات قانونی (بیمه، مالیات) و ... می باشد و کارفرما علاوه بر آن مبلغی به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.

تبصره ۲: قیمت پایه تعیین شده بر اساس محاسبات آنالیز حقوق و دستمزد کارگران فعلی تعیین گردیده است.

تبصره ۳: در صورت ارائه برگ ثبت نام مالیات و عوارض ارزش افزوده معتبر، مبلغ ارزش افزوده به همراه مبلغ صورتحساب به پیمانکار پرداخت می گردد.

۷-۲) با توجه به اینکه مبلغ پایه اعلام شده توسط کارفرما به صورت ناخالص محاسبه شده است، پرداخت مالیات متعلق به حق الزحمه پرسنل و حق بیمه پرسنل به ادارات ذی ربط به عهده پیمانکار تامین نیروی انسانی خواهد بود.

۷-۳) درصد سود پیشنهادی برای انجام تعهدات تعیین شده در طول مدت اجرای قرارداد ثابت بوده و به آن هیچ گونه تعدیل، ضریب، مابه تفاوت و تعلق نخواهد گرفت.

۷-۴) مبلغ ناخالص صورت وضعیت ماهانه پیمانکار شامل پرداختهایی بشرح زیر می باشد که پس از اعمال درصد سود براساس شرایط به وی پرداخت می گردد:

۱- حقوق و مزایای ناخالص پرداختی به پرسنل براساس توافق کتبی با کارفرما

۲- اضافه کاری پرسنل به میزان و مبلغ مورد تایید کارفرما

۳- پرداختی پیمانکار به سازمان تامین اجتماعی از بابت ۲۳ درصد حق بیمه مقرر قانونی سهم کارفرمای کارکنان (پیمانکار تامین نیرو انسانی)

۴- پرداخت پیمانکار از بابت عیدی سالانه طبق ضوابط (یک دوازدهم)

۵- پرداختی پیمانکار از بابت فوق العاده ماموریت طبق آئین نامه کارفرما

۶- ذخیره مرخصی های استحقاقی استفاده نشده پرسنل طبق ضوابط قانون کار (بر اساس اعلام کارفرما)

۷- ذخیره سنوات طبق ضوابط قانون کار (یک دوازدهم)

تبصره ۱: چنانچه کارفرما مقتضی بداند وجه مربوط به بیمه عمر و حوادث را تامین نماید یا پرداخت هایی بابت بهره وری، پاداش، پرداخت های غیر مستمر، اوراق (خوار و بار) و پوشاک و ... به پرسنل داشته باشد، در این قبیل موارد حق الزحمه ای به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت و در صورتی که با نظر کارفرما، پیمانکار متعهد به پرداخت مبالغ اعلام شده به پرسنل یا شرکت های ذیربط باشد، پیمانکار مبلغ اعلام شده توسط کارفرما را با احتساب درصد سود و کسورات بیمه ۱۶,۶۷ درصد در صورت وضعیت اعمال و به کارفرما ارائه می نماید.

مهر و امضاء متقاضی

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۳۰-۲۲۲۶۴۱۲۴

دورنویس دفتر مرکزی: ۳۱-۲۲۲۶۴۱۳۱



شرکت نفت بهران

((سهامی عام))

BEHRAN OIL CO.

تبصره ۲: کارفرما هر ماه ۵ درصد از کل مبلغ صورتحساب را به عنوان سپرده بیمه از صورتحساب پیمانکار کسر می نماید که مبلغ مذکور پس از ارائه مفاسا حساب از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار پرداخت می گردد. درضمن پرداخت آخرین صورتحساب پیمانکار تا سقف حداقل ۱۶/۶۷ درصد نیز منوط به ارائه مفاسا حساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۸- شرایط اختصاصی :

- ۱- کارفرما حق نظارت مستقیم بر کار و عملیات پیمانکار و پرسنل مربوط به آن و صدور هرگونه دستورالعمل در رابطه با موضوع قرارداد را بر طبق اصول و موازین و متناسب با وضع صنعت از هر جهت برای خود محفوظ می دارد.
- ۲- کارفرما میتواند مقادیر حجم کار، تعداد نفرات نیروی انسانی و متناسب با آن مبلغ قرارداد را افزایش یا کاهش دهد بدون اینکه در ضریب پیشنهادی پیمانکار و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود. در این صورت کارفرما بایستی ده روز قبل مورد را کتبا به اطلاع پیمانکار برساند. موارد انضباطی تابع شرایط ده روزه مذکور نخواهد بود.
- تبصره:** در صورت نیاز به کارکنان موقت روز مزد، پیمانکار مکلف به تامین آنها به تعداد مورد نیاز و در زمانهای مورد نیاز می باشد. پیمانکار مبلغ حق الزحمه روزانه این دسته از کارکنان را به تفکیک اعلامی کارفرما و مطابق شرایط در صورت وضعیت های ماهیانه خود لحاظ می نماید و هیچ گونه تعهدی از این محل متوجه کارفرما نمی باشد.
- ۳- کلیه متغیرهای حقوق از قبیل اضافه کاری، شب کاری، شیفت و ... بر اساس پایه حقوق اعلام شده از سوی کارفرما و مطابق با قوانین وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی محاسبه و بصورت ماهانه پرداخت می گردد.
- ۴- پیمانکار موظف است لیست بیمه پرسنل و فیش واریزی را ماهانه به کارفرما ارائه نماید، در صورت عدم ارائه فیش واریزی بیمه ماه قبل پرسنل صورت وضعیت ماه آینده ارسالی توسط پیمانکار قابل پرداخت نخواهد بود.
- ۵- پیمانکار تامین نیروی انسانی موظف است مالیات کسر شده از حقوق پرسنل را به موقع به حساب دارایی واریز و فیش مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.
- ۶- با توجه به محاسبه مالیات و بیمه و ... در قیمت پایه و پرداخت آن طبق صورت وضعیت تأیید شده به پیمانکار، چنانچه پیمانکار به هر دلیل در پرداخت حقوق قانونی و رعایت مقررات قصور ورزد، پرداخت جرائم تعیین شده از سوی مراجع و دستگاه های دولتی و ذینفع از جمله اداره کار، سازمانهای تامین اجتماعی و دارایی بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۷- ساعت کار کارکنان پیمانکار مطابق ساعت کار واحد مربوط به کارفرما خواهد بود که براساس قانون کار تنظیم گردیده است.
- ۸- کلیه نیروهای انسانی پیمانکار موظف به استفاده از مرخصی استحقاقی خود می باشند. مرخصی استعلاجی تا ۵ روز در سال در محاسبات کارکرد پیمانکار محسوب خواهد شد.
- ۹- کارگران تعیین شده برای انجام موضوع قرارداد باید از صلاحیت و آموزش کافی برخوردار بوده و به تایید کارفرما برسند. مسئولیت هر گونه حادثه یا سانحه و خسارت ناشی از آن (جانی-مالی) که ممکن است در حین انجام کار مربوط به قرارداد و در نتیجه عدم رعایت مقررات ایمنی، بهداشت و یا عدم اجرای مفاد قرارداد توسط پیمانکار متوجه کارفرما، اشخاص ثالث و یا کارگران تحت پوشش پیمانکار گردد بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- تبصره:** برنامه ریزی و برگزاری آموزش های مبتنی بر الزامات HSE باید مورد تأیید مراکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار باشد.
- ۱۰- لباس کار مناسب، تجهیزات ایمنی فردی و تغذیه پرسنل توسط کارفرما تامین می گردد، همچنین در صورت وجود صندلی خالی در سرویسهای ایاب و ذهاب، پیمانکاران نیز می توانند از امکانات سرویس استفاده نمایند.
- ۱۱- آیتم های مربوط به حق ماموریت، اضافه کاری، نوبت کاری و حق اولاد حسب مورد و مطابق قوانین کار محاسبه شده و علاوه بر رقم قرارداد حاضر، بصورت ماهیانه پرداخت می شود.
- ۱۲- در صورتی که کارفرما خواهان استفاده از خدمات پیمانکار در سایر امور باشد با تنظیم الحاقیه های جداگانه، موارد به این قرارداد اضافه می شود.

مهر و امضاء متقاضی

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۳۰-۲۲۲۶۴۱۲۴

دورنویس دفتر مرکزی: ۳۱-۲۲۲۶۴۱۳۱



شرکت نفت بهران

((سهامی عام))

BEHRAN OIL CO.

تامین نیرو شرح الزامات:

۱. پیمانکار ملزم به رعایت کلیه الزامات مرتبط با مباحث HSE از مراجع قانونگذار مرتبط از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل های داخلی شرکت نفت بهران می باشد.
۲. ارائه گواهی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی است.
۳. پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان مسئول HSE با مدرک کارشناس بهداشت حرفه ای / ایمنی صنعتی بصورت تمام وقت تعیین و به صورت مکتوب معرفی و به تأیید واحد HSE کارفرما برسد.
۴. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت پوشش خود را جهت گذراندن دوره های آموزش مورد نیاز (آموزش OSHA) را با هماهنگی مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار انجام و به تأیید واحد HSE کارفرما برسد.
۵. پیمانکار موظف است طبق ماده ۹۳ قانون کار کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را بصورت ماهانه برگزار نماید و صورت جلسات آن را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.
۶. تجهیزات حفاظت فردی پرسنل توسط کارفرما تامین می گردد و کنترل و استفاده صحیح توسط کارکنان تحت پوشش پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد.
۷. پیمانکار باید وقوع هرگونه حادثه ناشی از کار را به صورت مکتوب و در اسرع وقت و قبل از آنکه علائم و آثار حادثه از بین رفته باشد؛ به واحد HSE کارفرما گزارش نموده و نسبت به تکمیل و ارائه فرم ویژه (فرم گزارش حادثه داخلی به همراه تحلیل و تجزیه، فرم حوادث مخصوص اداره تامین اجتماعی و اداره کار) اقدام نماید.
۸. چنانچه در اثر عدم رعایت ضوابط HSE، ایجاد شرایط ناایمن، نقص در دستگاه های مورد استفاده و اجرای نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان کارکنان، تاسیسات شرکت و یا محیط زیست گردد؛ پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارات وارده می باشد.
۹. انجام اقدام اولیه اورژانس در سطح پالایشگاه برعهده کارفرما بوده و سایر اقدامات از جمله حضور نماینده پیمانکار بعنوان همراه بیمار / مصدوم برای امورات درمانی (اعزام، بستری، پیگیری، ترخیص از اورژانس و ...) بر عهده پیمانکار می باشد.
۱۰. حضور نماینده پیمانکار بصورت تمام وقت (از روز شنبه لغایت پنجشنبه از ساعت ۶/۳۰ تا ۱۷/۳۰) در پالایشگاه الزامی می باشد.
۱۱. در صورت عدم رعایت مقررات HSE توسط پیمانکار یا کارکنان زیر مجموعه، برخورد انضباطی زیر به عمل خواهد آمد:
 - ✓ در مرحله اول؛ اخطار کتبی بار اول و اخذ تعهد از پیمانکار جهت رعایت مقررات و موازین HSE
 - ✓ در مرحله دوم، اخطار کتبی بار دوم و اخذ تعهد مجدد از پیمانکار جهت رعایت مقررات و موازین HSE
 - ✓ در مرحله سوم؛ اعمال جریمه نقدی پیمانکار و کسر جریمه از سپرده حسن انجام کار نامبرده با نظر واحد HSE و تأیید مدیریت شرکت
 - ✓ در مرحله چهارم؛ فسخ قرارداد
۱۲. کلیه بندهای ذکر شده با نظارت واحد HSE می باشد.

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۳۰-۲۲۶۴۱۲۴

دورنویس دفتر مرکزی: ۳۱-۲۲۶۴۱۳۱



شرکت نفت بهران

((سهامی عام))

BEHRAN OIL CO.

پیوست شماره ۱

توزیع نیروی انسانی پیمانکار به تفکیک گروه شغلی و نوع کار

ردیف	شرح	گروه شغلی										جمع کل	
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	
۱	امور خدمات تولید قسمت های ظرفسازی ، پرکنی ، بلندینگ و ایمنی	۰		۰	۰	۱۷۲	۱۸	۰	۶	۱	۰	۰	۱۹۷
۲	امور خدمات عمومی پالایشگاه	۰	۴۳	۰	۱۲	۲۷	۱۲	۶۲	۲۴	۳	۱	۰	۱۸۴
۳	امور خدمات عمومی دفتر مرکزی	۰	۱۱	۰	۳	۳	۲۴	۶	۱	۰	۰	۰	۴۸
۴	امور خدماتی قسمت های ، انبارها (ارسال، نقلیه، فنی و مواد)	۰	۰	۰	۲۷	۰	۱۹	۱۹	۵۸	۰	۳	۰	۱۳۶
۵	امور خدمات تولیدی کارخانه فورفورال شوستر	۰	۱	۰	۰	۰		۷	۴۱	۷	۱	۰	۵۷
۶	امور خدمات عمومی مدیریت بهره برداری پایانه بندری	۰	۰	۰	۲	۹	۵	۵	۲	۱	۰	۰	۴۴
۷	امور مربوط به حفاظت فیزیکی و نگهبانی	۰	۰	۰	۰	۴۴	۳	۶		۰	۰	۰	۵۳
	جمع کل	۰	۵۵	۰	۴۴	۲۵۵	۸۱	۱۰۵	۱۳۳	۱۲	۵	۵	۶۸۹

