

Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+9821)22264124-30

Fax: (+9821)22264131



شرکت نفت بهران
((سهامی عام))
BEHRAN OIL CO.

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۲۴-۳۰

دورنویس دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۳۱

شرایط شرکت در مناقصه عمومی

۹۸-۱۹

۱- موضوع مناقصه: انتخاب کارگزار گمرکی برای ترخیص محموله های صادراتی

۲- شرایط و الزامات شرکت در مناقصه:

- ۲-۱) شرکت کنندگان می بایست قیمت پیشنهادی خود را برای مدت یک سال ارائه نمایند.
 - ۲-۲) شرکت نفت بهران به پیشنهادات مشروط، مخدوش، مبهم یا بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضاء مدت مقرر ارسال شوند، ترتیب اثر نخواهد داد.
 - ۲-۳) شرکت نفت بهران در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط شرکت کننده در مناقصه توسط شرکت نفت بهران نیست.
 - ۲-۴) کلیه هزینه های مناقصه بر عهده برنده/برندگان مناقصه خواهد بود.
 - ۲-۵) شرکت نفت بهران مختار است برای ترخیص محموله های صادراتی به طور هم زمان با یک یا چند کارگزار گمرکی همکاری نماید.
 - ۲-۶) شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت اسناد، هر گونه سوال درباره شرایط شرکت در مناقصه را با تلفن ۲۲۲۶۴۱۳۶ امور قراردادهای مطرح نمایند.
 - ۲-۷) شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبولی تمامی شرایط مناقصه است.
 - ۲-۸) تمامی پاکت های رسیده ابتدا مورد بررسی فنی قرار گرفته و پس از تأییدیه فنی، پاکت قیمت پیشنهادی بازگشایی می گردد.
 - شرکت هایی که سابقه همکاری با نفت بهران را ندارند، بر مبنای بازدید از امکانات و بررسی مدارک و توانمندی ها نمره فنی اخذ می نمایند.
 - برای شرکت های دارای سابقه همکاری، نمره ارزشیابی مستمر آخرین دوره همکاری برای نمره فنی استفاده می گردد.
 - ۲-۹) از هر صورتحساب کارگزار گمرکی ۵٪ سپرده بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر و به عنوان سپرده نزد کارفرما باقی می ماند که پس از ارائه مفاصاحساب عودت خواهد شد. پرداخت آخرین صورتحساب های کارگزار گمرکی تا سقف ۱۶/۶۷٪ منوط به ارائه مفاصاحساب بیمه می باشد.
 - تبصره ۱: در صورت ارائه گواهی معتبر ارزش افزوده، مبلغ آن در هر صورتحساب طبق قانون پرداخت خواهد شد.
 - ۲-۱۰) برنده مناقصه باید یک فقره ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و یک فقره چک به مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت تضمین حسن انجام کار در اختیار شرکت نفت بهران قرار دهد که این تضامین تا پایان مدت قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند.
- مهر و امضای متقاضی

Ref:

Date:

Attach:

Tel:(+9821)22264124-30

Fax:(+9821)22264131



شرکت نفت بهران

((سهامی عام))

BEHRAN OIL CO.

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۲۴-۳۰

دورنویس دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۳۱

۱۱-۲) چنانچه شرکتی بعد از زمان شروع تشریفات مناقصه از ادامه مناقصه انصراف نماید ، کل سپرده آن شرکت ضبط خواهد گردید .

۱۲-۲) در صورتیکه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود سپرده او ضبط و برنده دوم جایگزین می شود و سپرده برنده دوم نیز در صورتیکه از انجام معامله امتناع ورزد ضبط خواهد شد .

۱۳-۲) برنده مناقصه موظف است پس از دریافت اسناد لازم جهت ترخیص کالاها از گمرکات کشور بلافاصله اقدام نماید.

۱۴-۲) پیشنهاد دهندگان بایستی کلیه صفحات برگ شرایط را به منزله قبولی مفاد و شرایط مندرج در آن مهر و امضاء نمایند و قیمت پیشنهادی (پاکت ب) را همراه با پاکت مدارک درخواستی (پاکت الف) به دبیرخانه شرکت در موعد تعیین شده تحویل نمایند.

۱۵-۲) عودت سپرده تمامی شرکت کنندگان تا پایان مراحل مناقصه و مشخص شدن برنده امکان پذیر نمی باشد.

۱۶-۲) داشتن تخصص و تجربه کاری مفید و مرتبط با موضوع مناقصه برای شرکت کنندگان الزامی است .

۱۷-۲) کارگزار گمرکی باید سابقه فعالیت در امر تشریفات گمرکی صادرات فرآورده های نفتی ، روغن و مشابه آن (با ارسال جزئیات سوابق کاری) داشته باشد و گواهی های مربوط به سوابق را ارائه نماید.

۱۸-۲) مسئولیت اجراء و انجام کلیه تشریفات گمرکی و عملیات ترخیص موضوع این قرارداد به صورت اجتماعی و به نحو تضامنی بر عهده کارگزار گمرکی می باشد.

۱۹-۲) کارگزار گمرکی متعهد است روزانه با اعزام نماینده خود به شرکت کارفرما و یا تماس تلفنی با نماینده کارفرما نسبت به دریافت اطلاعات ، نامه ها ، اسناد و مدارک لازم در امر اظهار کالا و کلیه امور مربوط به این قرارداد ، اقدام نموده و همکاری های لازم را بعمل آورد ؛ به نحوی که روزهای تعطیل رسمی کشور در این برنامه ریزی لحاظ گردد.

۲۰-۲) کارگزار گمرکی متعهد است پس از دریافت اسناد در اسرع وقت آنها را مطالعه نماید و چنانچه ایراد یا اشکالی وجود داشته باشد ، فوراً موضوع را به اطلاع کارفرما برساند تا در رفع مشکل اقدام لازم به عمل آید.

۲۱-۲) کارگزار گمرکی متعهد است محموله صادراتی را بطور سالم دریافت و نسبت به تحویل آن اقدام نماید و چنانچه بسته بندی کالاهای رسیده در گمرک آسیب دیده باشد ضمن تهیه صورتجلسه در گمرک موضوع را به کارفرما اعلام نماید.

۲۲-۲) کارگزار گمرکی متعهد است با در دست داشتن اسناد و مدارک معتبر مربوط به کالای صادراتی و با توجه به حجم کالا و شرایط حاکم بر امور در زمان ترخیص کالا از گمرک ، کالای کارفرما را حتی المقدور و بدون پرداخت هزینه های انبارداری در حداقل مدتی که عرفاً برای ترخیص این نوع کالا لازم است از گمرک خارج نماید ، در غیر اینصورت ضامن خسارات وارده است. کارگزار گمرکی برای انجام تشریفات گمرکی و غیرگمرکی مربوطه باید راهکارهایی را انتخاب نماید که صلاح و صرفه کارفرما را تأمین نماید.

۲۳-۲) کارگزار گمرکی متعهد است پس از دریافت اسناد با در نظر گرفتن نوع کالا و موقعیت گمرک مربوطه چنانچه امکانات موجود از قبیل جرثقیل و لیفتراک و غیره در گمرک کافی نباشد و احتمال تاخیر در ترخیص مشاهده نماید مراتب را قبلاً تلفنی و سپس کتبی (از طریق ایمیل) به اطلاع کارفرما برساند و همچنین نسبت به رفع مشکل اقدام نماید در غیر اینصورت کلیه خسارات بر عهده کارگزار گمرکی می باشد.

مهر و امضای متقاضی

Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+9821)22264124-30

Fax: (+9821)22264131



شرکت نفت بهران

((سهامی عام))

BEHRAN OIL CO.

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۲۴-۳۰

دورنویس دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۳۱

۲۴-۲) کارگزار گمرکی موظف است نماینده یا نمایندگان کارفرما را که (قبلاً بصورت کتبی معرفی شده اند) و احیاناً به منظور پیگیری و نظارت بر عملیات ایشان و کمک های احتمالی به منظور تسریع در امر ترخیص در گمرکات به ایشان مراجعه می نماید پذیرفته و همکاری های لازم را با ایشان انجام دهد .

۲۵-۲) کارگزار گمرکی موظف است پس از اعلام کارفرما حداکثر به مدت ۲۴ ساعت کاری به جز ایام تعطیل نسبت به دریافت کانتینرها از دفتر کشتیرانی اقدام نماید و در صورت وجود هر گونه اشکال در این خصوص مراتب را قبل از بارگیری از پالایشگاه کارفرما به اطلاع کارفرما برساند.

۲۶-۲) کارگزار گمرکی موظف است نسبت به شروع تشریفات گمرکی محموله های صادراتی (به جز ایام تعطیل)، ضمن هماهنگی قبل، صبح زود روز پس از رسیدن آخرین کامیون اقدام نماید و در صورت بروز هر گونه مشکل و تاخیر در رسیدن آخرین کامیون مراتب را به اطلاع کارفرما برساند.

۲۷-۲) کارگزار گمرکی موظف است گزارش کتبی هر گونه نشتی و یا کمبود در محموله دریافت شده را با تنظیم صورت مجلس (راننده، شرکت ارائه کننده خدمات کانتینری و کارگزار گمرکی) به اطلاع کارفرما برساند و پس از تأیید کارفرما نسبت به اقدام اصلاحی و انجام تشریفات اقدام نماید.

۲۸-۲) کارگزار گمرکی موظف است نسبت به ارسال صورت حساب انجام تشریفات گمرکی و همچنین صورتحساب هزینه های خدمات بندری دریائی و ... به همراه کپی اظهارنامه و با ذکر پروفورما و سایر هزینه ها با ارائه رسید بانکی حداکثر ۱۰ روز پس از اتمام تشریفات گمرکی هر اظهار نامه اقدام نماید.

۲۹-۲) کارفرما پس از انعقاد قرارداد و شروع عملیات نسبت به تامین تنخواه به مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در قبال دریافت یک فقره چک معادل یک و نیم برابر مبلغ تنخواه اقدام خواهد کرد و کارگزار گمرکی موظف است نسبت به تسویه حساب تنخواه گردان دریافتی از کارفرما در پایان هر سال و در صورت توافق با کارفرما در ابتدای سال بعد قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم تسویه حساب به موقع مبلغ تنخواه کارفرما می تواند نسبت به وصول آن از محل تضامین یا سایر مطالبات کارگزار گمرکی اقدام نماید.

۳۰-۲) در صورت وجود اقلام تبلیغاتی برای مشتریان صادراتی در محموله ، کارگزار گمرکی موظف است انجام امور گمرکی مربوط به اظهار اقلام تبلیغاتی کارفرما را انجام دهد.

۳۱-۲) کارگزار گمرکی مکلف است برای تسریع در اظهار کالای صادراتی ظروف نمونه گیری مورد نیاز که کاملاً تمیز و عاری از آلودگی باشد را به موقع آماده نماید مسئولیت ناشی از استفاده از ظروف غیر استاندارد برعهده کارگزار گمرکی خواهد بود.

۳۲-۲) کارگزار گمرکی موظف است در زمان دریافت کانتینرهای خالی در بندرعباس از تمیز بودن کف کانتینرها و سالم بودن آنها قبل از بارگیری و قبل از انتقال به محوطه خدمات کانتینری اطمینان حاصل نماید و در صورت کثیفی و یا فرو رفتگی و سوراخ بودن کانتینرها مراتب به نماینده کشتیرانی و کارفرما قبل از شروع بارگیری اعلام نماید .

۳۳-۲) کارگزار گمرکی موظف است جدول وزن کانتینرهای پر شده را بلافاصله پس از بارچینی در بنادر برای نماینده کارفرما (مدیر صادرات) ایمیل نماید.

مهر و امضای متقاضی

Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+9821)22264124-30

Fax: (+9821)22264131



شرکت نفت بهران

((سهامی عام))

BEHRAN OIL CO.

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۲۴-۳۰

دورنویس دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۳۱

۲-۳۴) کارگزار گمرکی مکلف است کپی اظهارنامه های صادراتی، کپی رسید تحویل اسناد به دفتر کشتیرانی، برگه نظارت بر بارگیری کالا، پروانه عبور کالا و کانتینر از گمرک (تالی)، VGM، قبض باسکول و قبض انبار را حداکثر دو روز پس از اتمام تشریفات گمرکی ایمیل نماید.

تبصره: کارگزار گمرکی مکلف است در صورت درخواست کارفرما جهت دریافت گواهی مبدا، اظهار اولیه یا پیش اظهار را قبل از اتمام امور گمرکی در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲-۳۵) کارگزار گمرکی موظف است کلیه بخش نامه ها و اطلاعیه های مرتبط با حیطة فعالیت کارفرما را در زمان مناسب اطلاع رسانی نماید.

۲-۳۶) در صورت بروز مشکل در انجام تشریفات گمرکی، کارگزار گمرکی مکلف است با رعایت مواعد قانونی به اقدامات و مطالبات گمرک اعتراض و بلافاصله گزارش از موضوع و اختلاف پیش آمده را برای کارفرما ارسال نماید، در غیر اینصورت مسئول خواهد بود.

۲-۳۷) کارگزار گمرکی مکلف است نسبت به قرار دادن نایلون، با ضخامت و عرض مناسب جهت پوشش کف کانتینر محموله ها اقدام نماید.

۲-۳۸) کارگزار گمرکی موظف است از تمام کانتینرها عکس تهیه نموده و به صورت جداگانه برای کارفرما ارسال نماید به طوری که شماره کانتینرها نیز در عکس مشخص شده باشد.

۲-۳۹) نماینده کارگزار گمرکی مکلف است در ابتدای ساعت اداری برای هماهنگی و راهنمایی راننده ها جهت تخلیه بار به داخل کانتینرها در محوطه شرکت خدمات بندری حضور داشته باشد، در صورت تأخیر در تخلیه بار و یا توقف کامیون ها، کارگزار گمرکی مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

۲-۴۰) کارگزار گمرکی مکلف است نسبت به تحویل محموله ها بطور کامل و صحیح طبق گزارش کارفرما در حواله ها و نامه اعلام وضعیت سفارشات اقدام نماید و در صورت مواجه شدن با هرگونه کسری بار مراتب را فوراً به کارفرما اطلاع دهد در غیر این صورت مسئولیت جبران خسارت هرگونه کسری بار که توسط مشتری خارجی (طبق قبض باسکول خارجی و یا سایر مستندات مربوطه) اعلام گردد را به عهده خواهد داشت.

۲-۴۱) در صورتی که محموله های ارسالی به گمرک بیمه نامه باربری نداشته باشند، کارگزار گمرکی موظف است به هزینه کارفرما محموله های مذکور را از نقطه دریافت از پیمانکار حمل داخلی تا تحویل به پیمانکار حمل خارجی (دریائی) با هماهنگی ناظر کارفرما و اخذ تایید ایشان بیمه نموده و مدارک آن را برای کارفرما ارسال نماید. در صورت ایجاد خسارت و بیمه نبودن کالا، خسارت به حساب کارگزار گمرکی منظور خواهد شد.

۲-۴۲) کارگزار گمرکی باید نسبت به عقد قرارداد با محوطه های گمرکی با درنظر گرفتن حداقل ۳۰ روز انبارداری اقدام نماید.

۲-۴۳) کارگزار گمرکی موظف است به درخواست کارفرما، پیگیری ها و مراجعات مربوط به گمرک جمهوری اسلامی ایران را انجام دهد.

مهر و امضای متقاضی

Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+9821)22264124-30

Fax: (+9821)22264131



شرکت نفت بهران

((سهامی عام))

BEHRAN OIL CO.

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۲۴-۳۰

دورنویس دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۳۱

۴۴-۲) کارگزار گمرکی موظف است نسبت به ارائه اطلاعات لازم شامل ارزش گمرکی محصولات صادراتی، تغییرات تعرفه ای، نرخ دلار جهت ثبت در سامانه ثامن و یا سایر سامانه های مرتبط اقدام نماید.

۴۵-۲) کارگزار گمرکی مکلف است در کلیه گمرکات نسبت به ثبت اطلاعات لازم در سامانه WMS و اخذ فاکتور مربوطه اقدام نماید.

۳- تضمین شرکت در مناقصه

۳-۱) شرکت کنندگان در مناقصه می بایست مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال سپرده شرکت در مناقصه را به یکی از صورتهای ضمانتنامه بانکی (به مدت اعتبار حداقل سه ماه و قابل تمدید)، چک بانکی تضمین شده به نفع کارفرما (شرکت نفت بهران) یا واریز نقدی به حساب مناقصه گزار (شرکت نفت بهران) به امور مالی شرکت تحویل و رسید صندوق را همراه با پاکت پیشنهاد قیمت به دبیرخانه تحویل نمایند.

۳-۲) ضمانتنامه باید در وجه شرکت نفت بهران و بدون هیچ قلم خوردگی ارائه گردد.

۳-۳) ضمانتنامه یا چک بانکی باید حتماً پرفراژ شده و ممهور به مهر بانک مربوطه باشد.

۳-۴) ضمانتنامه باید به نام شرکتی باشد که در روی پاکت های الف و ب درج شده است.

تبصره ۱: پس از مشخص شدن برنده / برندگان مناقصه، اسناد تضمین سایر شرکت کنندگان مسترد خواهد گردید. چنانچه برنده/برندگان این مناقصه از امضای قرارداد امتناع ورزند، سپرده شرکت در مناقصه ایشان، به نفع شرکت نفت بهران ضبط خواهد شد.

تبصره ۲: تضمین شرکت در مناقصه تنها زمانی قابل قبول خواهد بود که بر طبق مفاد شرایط مناقصه تهیه و هم زمان با سایر اسناد مناقصه تسلیم شده باشد. پیشنهاد فاقد تضمین شرکت در مناقصه و همچنین ارائه تضمین شرکت در مناقصه دیرتر از موعد یاد شده مردود خواهد شد.

۱- شماره حساب ۰۲۱۰۱۹۸۷۱۸۰۰۱ بانک صادرات شعبه ظفر

۲- شماره حساب ۲۴۰۰۳۸۳۶۷۲۶۰۱ بانک کارآفرین شعبه ظفر

۳- شماره حساب ۱۹۴۸۷۹۶۵۲ بانک تجارت شعبه احمد قصیر

۴- مهلت و نشانی محل تحویل پیشنهاد

پیشنهاد دهندگان بایستی پیشنهادات خود را حداکثر تا ساعت ۱۴ روز شنبه ۹۸/۰۸/۱۱ در دو پاکت لاک و مهر شده (الف: پاکت مشخصات و مدارک، ب: پاکت پیشنهاد قیمت) بشرح ذیل به آدرس تهران، خیابان شریعتی، خیابان وحید دستگردی (ظفر)، نبش کوچه شریفی، پلاک ۲، طبقه ۳، واحد دبیرخانه شرکت نفت بهران تحویل نمایند.

مهر و امضای متقاضی

Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+9821)22264124-30

Fax: (+9821)22264131



شرکت نفت بهران

((سهامی عام))

BEHRAN OIL CO.

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۲۴-۳۰

دورنویس دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۳۱

جدول شماره ۱- کارمزد

کارمزد برحسب ریال برای هر عدد کانتینر - تریلر				نوع محموله
ضریب اهمیت قیمت	گمرک غرب ، گمرک بندر امام ، گمرک ساوه (منطقه ویژه اقتصادی کاوه) و سایر گمرکات (گمرک سهلان ، تمر چین ، مهران ، بازرگان و ...)	کارمزد بندر عباس	نحوه ارسال محصولات صادراتی شرکت نفت بهران	
۱۵٪			تریلر، کامیون	انواع روغن موتور و صنعتی، روغن پایه RPO، اسلاک واکس ، فوتس اویل ، TDAE حلال فورفورال ، پارافین واکس ، گریس و ضد یخ (به صورت بشکه ، انواع کارتن ، جامبو بگ، مخازن پلاستیکی ، ISO TANK ، سطل فلزی و پلاستیکی و فلکسی بگ)
۵٪			کانتینر ۴۰ فوت	
۸۰٪			کانتینر ۲۰ فوت	

جدول شماره ۲- هزینه عملیات اجرایی ترخیص

شرح	هزینه به ریال در بسته بندی (کارتن ، بشکه، نگله ، جامبو بگ) شامل (استافینگ ، فرش کردن کانتینرها)	هزینه به ریال در بسته بندی فلکسی بگ و ایزو تانگ هزینه جابجایی کانتینر ها (باریج و غیره....)
پرداخت به محوطه خدمات بندری		
هزینه نایلون جهت کف کانتینر ۲۰ فوت		ندارد
هزینه نایلون جهت کف کانتینر ۴۰ فوت		ندارد

تبصره ۱: تمامی پرداخت های انجام شده به محوطه خدمات بندری، گمرکات ، آزمایشگاه های وابسته و معرفی شده گمرک ، اداره استاندارد و هزینه های مربوط به کارگروه روغن و سایر محصولات باید به همراه فاکتور معتبر و مورد قبول کارفرما ، اصل یا رسید پرداخت به بانک یا مرجع اداری معتبر باشد.

تبصره ۲: کارگزار گمرکی جهت ترخیص کالا از گمرکات کشور کلیه هزینه های متفرقه از جمله هزینه های فتوکپی ، پیک ؛ کرایه تاکسی و فکس ، هزینه های دریافت و ارسال مدارک به گمرک و را در کارمزد موضوع این قرارداد منظور نموده و کارفرما هیچ نوع پرداختی جز کارمزد های مذکور پرداخت نخواهد نمود.

تبصره ۳: کارتن های پارافین واکس و بشکه های فوتس اویل و روغن تایر عموماً پالت بندی نمی باشد (۸۰ درصد محموله های ارسالی به گمرک بندر عباس) و محصولات نهایی در بسته بندی های کارتن (حاوی ظروف پلاستیکی یا فلزی ۱ ، ۳/۵ ، ۴ و ۵ لیتری) ، سطل و بشکه های فلزی یا پلاستیکی می باشد.

بیش از ۹۰ درصد محصولات نهایی بر روی پالت بارگیری می گردد.

مهر و امضای متقاضی