

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۳۰-۲۲۶۴۱۲۴

دورنویس دفتر مرکزی: ۳۱-۲۲۶۴۱۳۱



Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+9821) 22264124-30

Fax: (+9821) 22264131

شرایط شرکت در مناقصه عمومی ۲ مرحله ای

۱۴۰۰-۳۱

۱- موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه عبارت است از تامین نیروی انسانی مناسب به منظور انجام :

- ا. امور خدمات تولیدی قسمت های ظرفسازی ، پرکنی ، بلندینگ پالایشگاه شرکت نفت بهران.
 - ب. امور خدمات عمومی، HSE و آتش نشانی پالایشگاه شرکت نفت بهران
 - ج. امور خدمات عمومی دفتر مرکزی شرکت نفت بهران .
 - د. امور خدماتی قسمت ، انبارها (ارسال ، نقلیه ، فنی و مواد) پالایشگاه شرکت نفت بهران.
 - ه. امور خدمات تولیدی کارخانه فورفورال شوشتر .
 - و. امور خدمات عمومی مدیریت بهره برداری پایانه بندری شرکت نفت بهران .
- (شرکت کنندگان در مناقصه در انتخاب کلیه موارد یا تعدادی از موضوعات مناقصه صدرالذکر مختار می باشند).

تبصره ۱: تعداد نیروی انسانی مورد نیاز با ذکر گروه ، متناسب با گروه های ۲۰ گانه وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی مطابق با جدول پیوست یک ارائه شده است .

تبصره ۲: پیمانکار موظف است هر گونه افزایش حقوق و دستمزد نیروی انسانی موضوع قرارداد را طبق نظر کارفرما به کارکنان تحت سرپرستی خود پرداخت نموده و مبالغ مربوط به این افزایش را با محاسبه ضرایب قانونی (بیمه سهم کارفرما و ضریب بالاسری) با ارائه صورتحساب دریافت نماید .

تبصره ۳: کارفرما مجاز است نسبت به افزایش و یا کاهش تعداد نیروی انسانی موضوع قرارداد تا ۲۵٪ اقدام نماید . بدیهی است حقوق و مزایای نیروی انسانی جدید از بخشنامه قانون کار سال مورد قرارداد تبعیت خواهد نمود .

۲- محل انجام موضوع مناقصه :

محل انجام موضوع قرارداد عبارت است از :

- ا. دفتر مرکزی شرکت نفت بهران به نشانی تهران ، خیابان دکتر شریعتی ، خیابان شهید وحید دستگردی (ظفر) ، نبش کوچه شریفی ، ساختمان شرکت نفت بهران .
- ب. پالایشگاه به نشانی شهری ، ابتدای جاده قم ، سه راه خیر آباد ، انتهای بلوار پژوهشکده صنعت نفت ، پالایشگاه شرکت نفت بهران .
- ج. کارخانه فورفورال شوشتر به نشانی شوشتر ، جاده کشت و صنعت کارون ، مقابل کارخانه نئوپان سازی .
- د. پایانه بندری امام خمینی: بندر ماهشهر ، سربندر ، اسکله ۳۴

مهر و امضاء متقاضی

شماره:

تاریخ:

Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+9821) 22264124-30

Fax: (+9821) 22264131



تلفن دفتر مرکزی: ۳۰-۲۲۲۶۴۱۲۴

دورنویس دفتر مرکزی: ۳۱-۲۲۲۶۴۱۳۱

۳- شرایط و الزامات عمومی شرکت در مناقصه

۳-۱) دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه کاری در موارد مشابه الزامی است.

۳-۲) ملاک انتخاب پیمانکار، بررسی سوابق کاری مشابه و مرتبط، تأییدیه صلاحیت ایمنی پیمانکار، توانایی های پیمانکار، تأییدیه تعیین صلاحیت

وزارت کار و رفاه اجتماعی و ارائه سه فقره گواهی حسن انجام کار در موضوعات مشابه از جهت تعداد پرسنل از کارفرمایان قبلی است.

۳-۳) شرکت های دارای رتبه بندی وزارت کار و رفاه اجتماعی در اولویت خواهند بود.

۳-۴) شرکت نفت بهران به پیشنهادات مبهم یا بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضاء مدت مقرر ارسال شوند، ترتیب اثر نخواهد داد.

۳-۵) شرکت نفت بهران در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط شرکت کننده در مناقصه توسط شرکت نفت بهران نیست.

۳-۶) کلیه هزینه های مناقصه بر عهده برنده/برندگان مناقصه خواهد بود.

۳-۷) شرکت نفت بهران می تواند به طور هم زمان با یک یا چند پیمانکار همکاری نماید.

۳-۸) شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت اسناد، هر گونه سوال و نظر خود را درباره شرایط مناقصه و طرح قرارداد با شماره تلفن ۲۶۴۲۰۰۸۴ مطرح نمایند.

۳-۹) تمام اسناد مناقصه از جمله شرایط شرکت در مناقصه باید به مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده رسیده و آدرس محل دائمی، شماره تلفن و نامبر تسلیم شود.

۳-۱۰) شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبولی تمامی شرایط مناقصه است.

۳-۱۱) قیمت پیشنهادی باید از تاریخ تسلیم اسناد مناقصه برای مدت یکسال معتبر باشد.

۳-۱۲) تمامی پاکت های رسیده ابتدا مورد بررسی قرار گرفته و پس از تأیید، در مرحله دوم پاکت قیمت پیشنهادی اخذ می گردد.

تبصره: در مرحله دوم مناقصه، از آن دسته از شرکت کنندگانی که مدارک و سوابق کاری شان مطابق نتایج ارزیابی مردود اعلام می گردد، پیشنهاد قیمت (پاکت ج) اخذ نمی گردد.

۳-۱۳) چنانچه شرکتی بعد از زمان شروع تشریفات مناقصه (گشودن پاکت الف) از ادامه مناقصه انصراف نماید، کل سپرده آن شرکت ضبط خواهد گردید.

۳-۱۴) پیشنهاد دهندگان بایستی کلیه صفحات برگ شرایط را به منزله قبولی مفاد و شرایط مندرج در آن مهر و امضاء نمایند و همراه با مدارک درخواستی (پاکت ب) و سپرده شرکت در مناقصه (پاکت الف) را به دبیرخانه شرکت در موعد تعیین شده تحویل نمایند.

۳-۱۵) عودت سپرده تمامی شرکت کنندگان تا پایان مراحل مناقصه و مشخص شدن برنده امکان پذیر نمی باشد.

شماره:

تاریخ:

Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+9821) 22264124-30

Fax: (+9821) 22264131



تلفن دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۲۴-۳۰

دورنویس دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۳۱

۱۶-۳) برنده/برندگان مناقصه بایستی ظرف مدت حداکثر ۲ روز (از تاریخ اطلاع شفاهی) به منظور انعقاد قرارداد اقدام نمایند.

۴- تضمین شرکت در مناقصه

۱-۳) شرکت کنندگان در مناقصه می بایست مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال سپرده شرکت در مناقصه را به یکی از صورتهای ضمانتنامه بانکی (به مدت اعتبار حداقل سه ماه و قابل تمدید)، چک بانکی تضمین شده به نفع کارفرما (شرکت نفت بهران) یا واریز نقدی به حساب مناقصه گزار (شرکت نفت بهران) و یا کسر از مطالبات متقاضی با ارائه درخواست کتبی شرکت کننده به حساب شرکت نفت بهران به امور مالی شرکت تحویل و رسید صندوق را همراه با پاکات ب و ج به دبیرخانه تحویل نمایند.

۲-۳) ضمانتنامه باید در وجه شرکت نفت بهران و بدون هیچ خوردگی ارائه گردد.

۳-۳) ضمانتنامه یا چک بانکی باید حتماً پرفراژ شده و ممهور به مهر بانک مربوطه باشد.

۴-۳) ضمانتنامه باید به نام شرکتی باشد که در روی پاکت های ب و ج درج شده است.

تبصره ۱: تضمین شرکت در مناقصه تنها زمانی قابل قبول خواهد بود که بر طبق مفاد شرایط مناقصه تهیه و همزمان با سایر اسناد مناقصه تسلیم شده باشد. پیشنهاد فاقد تضمین شرکت در مناقصه و همچنین ارائه تضمین شرکت در مناقصه دیرتر از موعد یاد شده مردود خواهد شد.

۵- مهلت و نشانی محل تحویل پیشنهاد

پیشنهاد دهندگان بایستی پاکات مناقصه را از تاریخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۷ لغایت ساعت ۱۵ روز سه شنبه ۱۴۰۰/۰۹/۳۰ به آدرس تهران، خیابان شریعتی، خیابان وحید دستگردی (ظفر)، نبش کوچه شریفی، پلاک ۲، طبقه ۳، واحد دبیرخانه شرکت نفت بهران تحویل نمایند.

۶- نحوه تنظیم و ارائه پیشنهاد

پیشنهادهای بایستی در دو پاکت مجزا و مهر و موم شده تسلیم گردد و پاکت تضمین (الف) باید با تایید واحد مالی تحویل دبیرخانه گردد.

۱-۶) پاکت الف، سپرده شرکت در مناقصه

۱. سپرده شرکت در مناقصه در وجه شرکت نفت بهران و ممهور به مهر بانک مربوطه باشد.

۲. سپرده شرکت در مناقصه باید ابتدا به تایید واحد مالی رسیده و به دبیرخانه تحویل گردد.

۲-۶) پاکت ب، مدارک قانونی و رزومه

أ. ارائه گواهی تائید صلاحیت از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و گواهی تائید صلاحیت ایمنی پیمانکار

ب. ارائه ۳ فقره گواهی حسن انجام کار و ارائه رزومه سه سال کار مشابه

ج. پرینت گردش مالی ۶ ماهه اخیر (ممهور به مهر بانک)، ترازنامه و صورت مالی سود و زیان شرکت کننده مربوطه باشد.

د. اسامی اعضای هیات مدیره و صاحبان امضای مجاز (اساسنامه در بخش موضوع فعالیت شرکت و آخرین روزنامه رسمی کشور که اعتبار قانونی آن منقضی نشده باشد)

ه. برگ شرایط مناقصه و ضامین آن که کلیه صفحات آن به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

مهر و امضاء متقاضی

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۳۰-۲۲۶۴۱۲۴

دورنویس دفتر مرکزی: ۳۱-۲۲۶۴۱۳۱



Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+9821) 22264124-30

Fax: (+9821) 22264131

۳-۶) پاکت ج ، پیشنهاد مالی

۱- تاریخ دریافت پیشنهاد قیمت پس از تاییدات فنی و برگزاری جلسه توجیهی با شرکت کنندگان متعاقبا در مرحله دوم مناقصه اعلام می گردد.

۷- نحوه محاسبه و آنالیز قیمت

۷-۱) پیشنهاد دهنده موظف است با در نظر گرفتن شرایط تعیین شده و با در نظر گرفتن حدود مبلغ حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل کارفرما، قیمت پیشنهادی خود را براساس درصدی از مبلغ ناخالص حقوق و مزایا پرسنل (قیمت پایه) محاسبه و در برگ پیشنهاد قیمت درج نماید.

تبصره ۱: درصد تعیین شده به عنوان ضریب بالاسری پیمانکار جهت انجام عملیات موضوع پیمان شامل سود، هزینه های انجام پیمان، کسورات قانونی (بیمه و مالیات حقوق کارکنان) و ... می باشد و کارفرما علاوه بر آن مبلغی به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.

تبصره ۲: قیمت پایه تعیین شده بر اساس محاسبات آنالیز حقوق و دستمزد کارگران فعلی تعیین گردیده است.

تبصره ۳: در صورت ارائه برگ ثبت نام مالیات و عوارض ارزش افزوده معتبر، مبلغ ارزش افزوده به همراه مبلغ صورتحساب به پیمانکار پرداخت می گردد.

۷-۲) با توجه به اینکه مبلغ پایه اعلام شده توسط کارفرما به صورت ناخالص محاسبه شده است، پرداخت مالیات متعلق به حق الزحمه پرسنل و حق بیمه پرسنل به ادارات ذی ربط به عهده پیمانکار تامین نیروی انسانی خواهد بود.

۷-۳) درصد سود پیشنهادی برای انجام تعهدات تعیین شده در طول مدت اجرای قرارداد ثابت بوده و به آن هیچ گونه تعدیل، ضریب، مابه التفاوت و تعلق نخواهد گرفت.

۷-۴) مبلغ ناخالص صورت وضعیت ماهانه پیمانکار شامل پرداختهایی بشرح زیر می باشد که پس از اعمال درصد سود براساس شرایط به وی پرداخت می گردد:

۱- حقوق و مزایای ناخالص پرداختی به پرسنل براساس توافق کتبی با کارفرما

۲- اضافه کاری پرسنل به میزان و مبلغ مورد تایید کارفرما

۳- پرداختی پیمانکار به سازمان تامین اجتماعی از بابت ۲۳ درصد حق بیمه مقرر قانونی سهم کارفرمای کارکنان (پیمانکار تامین نیرو انسانی)

۴- پرداخت پیمانکار از بابت عیدی سالانه طبق ضوابط (یک دوازدهم)

۵- پرداختی پیمانکار از بابت فوق العاده ماموریت طبق آئین نامه کارفرما

۶- ذخیره مرخصی های استحقاقی استفاده نشده پرسنل طبق ضوابط قانون کار (بر اساس اعلام کارفرما)

۷- ذخیره سنوات طبق ضوابط قانون کار (یک دوازدهم)



تبصره ۱: چنانچه کارفرما مقتضی بداند وجه مربوط به بیمه عمر و حوادث را تامین نماید یا پرداخت هایی بابت بهره وری، پاداش، پرداخت های غیر مستمر، ارزاق (خوار و بار) و پوشاک و ... به پرسنل داشته باشد، در این قبیل موارد حق الزحمه ای به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت و در صورتی که با نظر کارفرما، پیمانکار متعهد به پرداخت مبالغ اعلام شده به پرسنل یا شرکت های ذیربط باشد، پیمانکار مبلغ اعلام شده توسط کارفرما را با احتساب درصد سود و کسورات بیمه ۱۶.۶۷ درصد در صورت وضعیت اعمال و به کارفرما ارائه می نماید.

تبصره ۲: کارفرما هر ماه ۵ درصد از کل مبلغ صورتحساب را به عنوان سپرده بیمه از صورتحساب پیمانکار کسر می نماید که مبلغ مذکور پس از ارائه مفاسا حساب از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار پرداخت می گردد. در ضمن پرداخت آخرین صورتحساب پیمانکار تا سقف حداقل ۱۶/۶۷ درصد نیز منوط به ارائه مفاسا حساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۷-۵) تشخیص نوع و میزان تاخیر بر عهده کارفرما بوده و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

۸- شرایط اختصاصی :

- ۱- کارفرما حق نظارت مستقیم بر کار و عملیات پیمانکار و پرسنل مربوط به آن و صدور هر گونه دستورالعمل در رابطه با موضوع قرارداد را بر طبق اصول و موازین و متناسب با وضع صنعت از هر جهت برای خود محفوظ می دارد.
- ۲- کارفرما میتواند مقادیر حجم کار، تعداد نفرات نیروی انسانی و متناسب با آن مبلغ قرارداد را افزایش یا کاهش دهد بدون اینکه در ضریب پیشنهادی پیمانکار و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود. در این صورت کارفرما بایستی ده روز قبل مورد را کتبا به اطلاع پیمانکار برساند. موارد انضباطی تابع شرایط ده روزه مذکور نخواهد بود.
- تبصره:** در صورت نیاز به کارکنان پیمانکار موقت (روز مزد)، پیمانکار مکلف به تامین آنها به تعداد مورد نیاز و در زمانهای مورد نیاز می باشد. پیمانکار مبلغ حق الزحمه روزانه این دسته از کارکنان را به تفکیک اعلامی کارفرما و مطابق شرایط در صورت وضعیت های ماهیانه خود لحاظ می نماید و هیچ گونه تعهدی از این محل متوجه کارفرما نمی باشد.
- ۳- کلیه متغیرهای حقوق از قبیل اضافه کاری، شب کاری، شیفت و ... بر اساس پایه حقوق اعلام شده از سوی کارفرما و مطابق با قوانین وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی محاسبه و بصورت ماهانه پرداخت می گردد.
- ۴- پیمانکار موظف است لیست بیمه پرسنل و فیش واریزی را ماهانه به کارفرما ارائه نماید، در صورت عدم ارائه فیش واریزی بیمه ماه قبل پرسنل صورت وضعیت ماه آینده ارسالی توسط پیمانکار قابل پرداخت نخواهد بود.
- ۵- پیمانکار تامین نیروی انسانی موظف است مالیات کسر شده از حقوق پرسنل را به موقع به حساب دارایی واریز و فیش مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.
- ۶- با توجه به محاسبه مالیات و بیمه و ... در قیمت پایه و پرداخت آن طبق صورت وضعیت تائید شده به پیمانکار، چنانچه پیمانکار به هر دلیل در پرداخت حقوق قانونی و رعایت مقررات قصور ورزد، پرداخت جرائم تعیین شده از سوی مراجع و دستگاه های دولتی و ذینفع از جمله اداره کار، سازمانهای تامین اجتماعی و دارایی بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۷- ساعت کار کارکنان پیمانکار مطابق ساعت کار واحد مربوط به کارفرما خواهد بود که براساس قانون کار تنظیم گردیده است.
- ۸- کلیه نیروهای انسانی پیمانکار موظف به استفاده از مرخصی استحقاقی خود می باشند. مرخصی استعلاجی تا ۵ روز در سال در محاسبات کارکرد پیمانکار محسوب خواهد شد.
- ۹- کارگران تعیین شده برای انجام موضوع قرارداد باید از صلاحیت و آموزش کافی برخوردار بوده و به تایید کارفرما برسند. مسئولیت هر گونه حادثه یا سانحه و خسارت ناشی از آن (جانی-مالی) که ممکن است در حین انجام کار مربوط به قرارداد و در نتیجه عدم رعایت مقررات ایمنی، بهداشت و یا عدم اجرای مفاد قرارداد توسط پیمانکار متوجه کارفرما، اشخاص ثالث و یا کارگران تحت پوشش پیمانکار گردد بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- تبصره:** برنامه ریزی و برگزاری آموزش های مبتنی بر الزامات HSE باید مورد تائید مراکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار باشد و هزینه برگزاری دوره های مذکور به عهده پیمانکار است.

مهر و امضاء متقاضی

شماره:

تاریخ:



تلفن دفتر مرکزی: ۳۰-۲۲۶۴۱۲۴

دورنویس دفتر مرکزی: ۳۱-۲۲۶۴۱۳۱

Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+۹۸۲۱) ۲۲۶۴۱۲۴-۳۰

Fax: (+۹۸۲۱) ۲۲۶۴۱۳۱

- ۱- لباس کار مناسب ، تجهیزات ایمنی فردی و تغذیه پرسنل توسط کارفرما تامین می گردد ، همچنین در صورت وجود صندلی خالی در سرویسهای ایاب و ذهاب ، پیمانکاران نیز می توانند از امکانات سرویس استفاده نمایند.
- ۱۱- آیتم های مربوط به حق ماموریت ، اضافه کاری ، نوبت کاری و حق اولاد حسب مورد و مطابق قوانین کار محاسبه شده و علاوه بر رقم قرارداد حاضر ، بصورت ماهیانه پرداخت می شود .
- ۱۲- در صورتی که کارفرما خواهان استفاده از خدمات پیمانکار در سایر امور باشد با تنظیم الحاقیه های جداگانه ، موارد به این قرارداد اضافه می شود.
- ۱۳- پیشنهاد دهندگان بایستی دقیقاً اطلاعات مربوط به مناقصه را مطالعه نموده و در صورت وجود هر گونه سوال در خصوص نحوه آنالیز و برآورد قیمت ، با شرکت مکاتبه نموده و رفع ابهام کنند .
- ۱۴- در مورد نیروهای خدماتی و مامورین نظافت ، تامین مواد مصرفی و لوازم نظافت بر عهده کارفرما خواهد بود.
- ۱۵- پیمانکار ملزم می باشد حقوق قانونی کلیه کارکنان تحت امر (اعم از حقوق ماهانه ، اضافه کار و سایر حقوق قانونی و...) در چارچوب مقررات قانون کار جمهوری اسلامی ایران (برابر مبالغ توافق شده) با تنظیم قراردادهای انفرادی با آنان ، تا تاریخ بیست و هفتم هر ماه قبل از دریافت مبالغ مربوطه از کارفرما پرداخت نماید و همچنین سایر حقوق قانونی از قبیل حق سنوات ، پاداش آخر سال ، وجوه مرخصی استفاده نشده و ... سالانه را با هماهنگی کارفرما پرداخت نماید.
- تبصره ۱:** کارفرما متعهد است در بیستم هر ماه گزارش کارکرد کارکنان پیمانکار را تهیه و تا تاریخ بیست و پنجم هر ماه به پیمانکار تسلیم نماید.
- تبصره ۲:** کارفرما موظف است پس از دریافت صورت وضعیت و انجام اصلاحات احتمالی با هماهنگی پیمانکار ، ظرف مدت حداکثر ۲۰ روز پس از رفع نواقص و نهایی شدن صورت وضعیت نسبت به پرداخت مبلغ آن اقدام نماید.
- ۱۶- پیمانکار متعهد است نسبت به ارائه لیست های حقوقی به همراه سایر پرداخت های قانونی به نماینده کارفرما جهت تسویه حساب ماهانه اقدام نماید. (بدیهی است کلیه تعهدات و مطالبات افراد در قالب قانون مذکور و سایر ادعاهای احتمالی کارکنان تحت امر در حال و آینده متوجه پیمانکار خواهد بود)
- ۱۷- پیمانکار اعلام می نماید از بخشنامه ها و دستور العمل ها و قوانین کار و امور اجتماعی ، وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و قوانین مالیاتی آگاهی داشته و ضمن اینکه کارکنان را تحت پوشش بیمه تامین اجتماعی قرار می دهد، ملزم به رعایت آنها می باشد و مسئول حفظ جان و ایمنی کارکنان خود بوده و کارفرما از این بابت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت .
- ۱۸- پیمانکار اقرار می نماید هیچ نوع ممنوعیت قانونی برای انجام معامله با شرکت ها و سازمانهای دولتی ندارد. در صورت احراز این امر کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری و همچنین جبران خسارت وارده به کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۹- کارفرما حق نظارت مستقیم بر کار و عملیات پیمانکار و عوامل مربوط به آن و صدور هرگونه دستورالعمل در رابطه با موضوع قرارداد را بر طبق اصول و موازین و متناسب با وضع صنعت از هر جهت برای خود محفوظ می دارد.
- ۲۰- تهیه لباس متحدالشکل و هزینه های مرتبط به آن به عهده کارفرما است. پیمانکار متعهد می گردد طبق نظر کارفرما برای کارکنان خود کارت شناسائی تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آن و همچنین لباس تهیه شده از سوی کارفرما نماید، مسئولیت رفتار کارکنان پیمانکار متوجه پیمانکار بوده و متعهد به جبران تبعات مادی و معنوی رفتار سوء آنان براساس گزارش ناظر کارفرما خواهد بود.
- ۲۱- پیمانکار حق انتقال موضوع قرارداد جزئاً و کلاً را ولو به صورت وکالت یا نمایندگی ، بدون اطلاع قبلی و موافقت کتبی کارفرما به غیر ندارد. در صورت واگذاری کل یا بخشی از قرارداد توسط پیمانکار به اشخاص دیگر ، کارفرما حق فسخ قرارداد و وصول کلیه سپرده های پیمانکار را خواهد داشت .
- ۲۲- پیمانکار تحت هیچ عنوان حق تعطیلی یا توقف موضوع قرارداد را ندارد مگر به دستور کارفرما .
- ۲۳- کارفرما موظف است محلی را جهت لباس کنی کارکنان پیمانکار در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۲۴- کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارات و حوادث ناشی از کار عوامل پیمانکار، هیچگونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد پیمانکار جوا بگو خواهد بود.

شماره:

تاریخ:

Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+9821) 22264124-30

Fax: (+9821) 22264131



تلفن دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۲۴-۳۰

دورنویس دفتر مرکزی: ۲۲۲۶۴۱۳۱

- ۲۵- هرگاه انجام تعهدات موضوع قرارداد به لحاظ انحلال شرکت پیمانکار و یا سایر موانع قانونی بلا تکلیف بماند. کارفرما می تواند به تشخیص خود بلافاصله مورد قرارداد را در اختیار گرفته و امور مربوط به موضوع قرارداد را برحسب شرایط قراردادی با هزینه پیمانکار رأساً انجام داده و هزینه های بعمل آمده را از محل تضمین پیمانکار و سایر اموال او به اضافه ۱۵٪ اخذ و وصول نماید. پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.
- ۲۶- پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد به هیچ عنوان حق استفاده از اتباع بیگانه را ندارد و در صورت نیاز می بایست درخواست خود را کتبا" به کارفرما اعلام نماید. چنانچه کارفرما صلاح بداند اقدامات لازم در این خصوص انجام خواهد پذیرفت.
- ۲۷- در صورت بروز هرگونه حادثه یا سانحه در محل اجرای قرارداد برای کارگران و کارکنان پیمانکار، تنظیم برگ حادثه و انجام اقدام اولیه اورژانس به عهده کارفرما و سایر اقدامات لازم از جمله حضور نماینده پیمانکار به عنوان همراه فرد حادثه دیده برای انجام اقدامات درمانی (از قبیل اعزام، بستری) و پیگیری تا ترخیص به عهده پیمانکار می باشد. چنانچه کارفرما به منظور برخورداری حادثه دیده از امداد و فوریتهای پزشکی متحمل پرداخت هزینه گردد، این قبیل هزینه ها مورد تأیید پیمانکار بوده و کارفرما حق محاسبه و کسر آن را از محل مطالبات پیمانکار خواهد داشت. ضمناً" کلیه خسارات ناشی از پرداخت دیه فوت، جراحات، بیمه های بیکاری، جرایم احتمالی سازمان تامین اجتماعی و... به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۸- کارکنان پیمانکار فقط مجاز به تردد در محدوده کار خود می باشند و تردد آنها در سایر قسمت های شرکت غیر مجاز تلقی شده و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد قانونی با کارکنان پیمانکار خواهد بود و مسئولیت تمامی موارد احتمالی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۹- پیمانکار کیفیت اجرای عملیات موضوع قرارداد را تضمین می نماید و متعهد می شود در صورت بروز هرگونه اشکال که ناشی از عدم کیفیت کار باشد با تشخیص و اعلام کارشناسان کارفرما به نحو مقتضی (تعمیر، تعویض و...) انجام دهد.
- ۳۰- پیمانکار مکلف است برای کارکنان خود، فیش حقوقی حاوی کل موضوعات پرداختی صادر نماید. (فیش های صادره از سوی مدیریت منابع انسانی بصورت مستمر کنترل می گردد).
- ۳۱- آنالیز پرداخت حقوق به کارکنان می بایست مطابق با قانون کار تکمیل گردد و در صورت عدم اجرای دقیق آن توسط پیمانکار هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد.
- ۳۲- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) است.
- ۳۳- نظر به اینکه تنظیم قرارداد بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکار توسط کارفرما منعقد شده است، پیمانکار موظف است حق بیمه تکمیلی کلیه پرسنل تحت پوشش را هر ماهه از حقوق نامبردگان کسر و طی صورت وضعیت با ذکر تعداد نفقات مشمول و مبلغ کسر شده به منظور کسر از صورت وضعیت آن ماه به کارفرما اعلام نماید.
- ۳۴- پیمانکار موظف است بابت قرارداد تامین نیروی انسانی موضوع این مناقصه، جمعاً به میزان ۲ درصد از کارکنان تحت پوشش خود را به صورت بی نام و به عنوان بیمه مسئولیت مدنی تا سقف دیه قانونی و انجام تعهدات هزینه پزشکی برای هر نفر ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال، تحت پوشش شرکت معتبر بیمه قرار داده و بیمه نامه را حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز پس از انعقاد قرارداد به مدیریت منابع انسانی شرکت نفت بهران ارائه نماید.
- ۳۵- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد. در این راستا پیمانکار نسبت به عملکرد خود و کلیه کارکنان خویش در مقابل کارفرما مسئول است.
- ۳۶- پیمانکار متعهد می گردد کلیه هزینه های مربوط به قرارداد از قبیل بیمه، مالیات، عوارض، حقوق و اضافه کاری پرسنل را از تاریخ انعقاد قرارداد پرداخت نماید.
- ۳۷- پیمانکار موظف است هر زمان که کارفرما درخواست نماید، پرسنل خود را جهت انجام آزمایشات دوره ای به واحد بهداری معرفی نماید. (هزینه انجام آزمایشات به عهده کارفرماست)

مهر و امضاء متقاضی



- ۳۸- کارکنان پیمانکار هیچگونه رابطه استخدامی و قرارداد کاری با کارفرما ندارند و قانوناً مسئولیت پرداخت هر گونه وجهی در این ارتباط اعم از حقوق ، مزایا ، حق بیمه ، مرخصی ، خسارت اخراج ، بازخرید سنوات و مسئولیت آنها مطابق قانون بر عهده پیمانکار است .
- تبصره: در صورت طرح دعوی علیه پیمانکار کارفرما میتواند نسبت به ضبط تضامین تا زمان صدور رای قطعی اقدام نماید.
- ۳۹- نیروی انسانی موضوع قرارداد در مقابل کارفرما متعهد به داشتن توانائی لازم جهت انجام کار ارجاعی هستند.
- ۴۰- کارکنان پیمانکار مکلف به رعایت ضوابط و مقررات ایمنی و بهداشت و تمامی دستورالعمل ها و مقررات جاری محل کار هستند.
- ۴۱- برنده مناقصه پس از انعقاد قرارداد باید نسبت به دریافت طرح طبقه بندی مشاغل موضوع قرارداد اقدام نماید (مستقل از طرح طبقه بندی کارکنان شرکت کارفرما).
- ۴۲- پیمانکار متعهد است از اعزام افرادی که قانوناً و عرفاً فاقد صلاحیت هستند برای انجام مورد قرارداد خودداری نماید و همچنین از بکارگیری کارگران اخراجی کارفرما خودداری کند.
- ۴۳- هر گونه افزایش حقوق و مزایا موضوع مصوبات وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به عهده کارفرما بوده ، که به همان نسبت به حق الزحمه قرارداد اضافه خواهد شد.
- ۴۴- تعمیرات اساسی ماشین آلات مورد استفاده پیمانکار به عهده کارفرما می باشد ولی چنانچه خسارتی به دستگاهها وارد آید ناظر کارفرما مشخص خواهد نمود خسارت وارده از طرف پیمانکار می باشد یا کارفرما. در صورتی که پیمانکار مسئول خسارت وارده تشخیص داده شود ، کلیه هزینه های مربوطه بر اساس نظر کارشناس کارفرما از صورتحساب پیمانکار و یا از محل تضمین پیمانکار و سایر اموال او ، وصول خواهد گردید.
- ۴۵- ضایعات در حد استاندارد به عهده کارفرما می باشد . در صورتیکه ناظر کارفرما اعلام نماید در اثر سهل انگاری پرسنل پیمانکار ، ضایعات بیشتر از حد استاندارد می باشد ، کلیه موارد بر اساس قیمت تمام شده از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴۶- در صورت ارجاع کار اضافه از طرف کارفرما و نیاز به حضور پرسنل پیمانکار به صورت اضافه کار، در پایان هر ماه با تائید مسئول مستقیم و مدیریت منابع انسانی مبلغ آن پرداخت خواهد شد.
- ۴۷- پیمانکار موظف است در هر ماه به همراه کارکرد با ارائه مستندات کافی، تعداد فرزندان پرسنل خود را به منظور دریافت حق اولاد اعلام نماید (پرداخت حق اولاد مطابق با شرایط قانونی کار خواهد بود).
- ۴۸- به منظور پرداخت نوبت کاری به پرسنل پیمانکار واجد شرایط نماینده کارفرما (مدیریت منابع انسانی)، افراد واجد شرایط را به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی می نماید تا مبالغ آن پرداخت گردد.
- ۴۹- کارفرما می بایست به منظور استفاده پرسنل پیمانکار از مرخصی قانونی خود، شرایط را فراهم نماید. در صورت نیاز واحد و عدم استفاده پرسنل پیمانکار از مرخصی استحقاقی تا پایان سال ، موضوع به صورت مکتوب از طرف مسئول واحد به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار نیز برای دریافت مبالغ بازخریدی مرخصی (حداکثر تا سقف ۹ روز در سال) ، موضوع را به کارفرما اعلام می نماید.
- ۵۰- کارفرما این حق را خواهد داشت تا در هر زمان که مصلحت بداند نسبت به کنترل سیستم های پرداختی به کارکنان موضوع قرارداد اقدام نماید و در صورت مشاهده هر گونه مغایرت با قانون کار و قرارداد، نسبت به موضوع، رسیدگی و اقدام لازم را معمول نماید.
- ۵۱- پیمانکار به منظور تضمین انجام تعهدات خود یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰٪ رقم ناخالص سالیانه کل قرارداد در وجه کارفرما صادر می نماید که این ضمانتنامه پس از پایان قرارداد با تائید نماینده کارفرما به پیمانکار عودت داده خواهد شد.
- ۵۲- بطور ماهیانه از صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵ درصد بابت ضمانت حسن انجام کار پیمانکار کسر می گردد که در پایان مدت قرارداد و با تائید انجام کار توسط مدیریت منابع انسانی ، نسبت به تسویه آن اقدام خواهد شد . در صورت تشخیص و صلاحدید کارفرما ، پیمانکار می بایست در یک ماه منتهی به پایان قرارداد ، یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل کل مبلغ قابل پرداخت در همان ماه را به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات به کارفرما واگذار نماید که پس از خاتمه قرارداد و تسویه حساب نهایی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

Fax:(+9821)22274131

9



تأمین نیرو شرح الزامات:

۱. پیمانکار ملزم به رعایت کلیه الزامات مرتبط با مباحث HSE از مراجع قانونگذار مرتبط از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل های داخلی شرکت نفت بهران می باشد.
۲. ارائه گواهی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی است.
۳. پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان مسئول HSE با مدرک کارشناس بهداشت حرفه ای / ایمنی صنعتی بصورت تمام وقت تعیین و به صورت مکتوب معرفی و به تأیید واحد HSE کارفرما برسد.
۴. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت پوشش خود را جهت گذراندن دوره های آموزش مورد نیاز (آموزش OSHA) را با هماهنگی مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار انجام و به تأیید واحد HSE کارفرما برسد.
۵. پیمانکار موظف است طبق ماده ۹۳ قانون کار کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را بصورت ماهانه برگزار نماید و صورت جلسات آن را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.
۶. تجهیزات حفاظت فردی پرسنل توسط کارفرما تأمین می گردد و کنترل و استفاده صحیح توسط کارکنان تحت پوشش پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد.
۷. پیمانکار باید وقوع هرگونه حادثه ناشی از کار را به صورت مکتوب و در اسرع وقت و قبل از آنکه علائم و آثار حادثه از بین رفته باشد؛ به واحد HSE کارفرما گزارش نموده و نسبت به تکمیل و ارائه فرم ویژه (فرم گزارش حادثه داخلی به همراه تحلیل و تجزیه، فرم حوادث مخصوص اداره تأمین اجتماعی و اداره کار) اقدام نماید.
۸. چنانچه در اثر عدم رعایت ضوابط HSE، ایجاد شرایط ناایمن، نقص در دستگاه های مورد استفاده و اجرای نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان کارکنان، تاسیسات شرکت و یا محیط زیست گردد؛ پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارات وارده می باشد.
۹. انجام اقدام اولیه اورژانس در سطح پالایشگاه برعهده کارفرما بوده و سایر اقدامات از جمله حضور نماینده پیمانکار بعنوان همراه بیمار / مصدوم برای امورات درمانی (اعزام، بستری، پیگیری، ترخیص از اورژانس و ...) بر عهده پیمانکار می باشد.
۱۰. حضور نماینده پیمانکار بصورت تمام وقت (از روز شنبه لغایت پنجشنبه از ساعت ۶/۳۰ تا ۱۷/۳۰) در پالایشگاه الزامی می باشد.
۱۱. در صورت عدم رعایت مقررات HSE توسط پیمانکار یا کارکنان زیر مجموعه، برخورد انضباطی زیر به عمل خواهد آمد:
 - ✓ در مرحله اول؛ اخطار کتبی بار اول و اخذ تعهد از پیمانکار جهت رعایت مقررات و موازین HSE
 - ✓ در مرحله دوم، اخطار کتبی بار دوم و اخذ تعهد مجدد از پیمانکار جهت رعایت مقررات و موازین HSE
 - ✓ در مرحله سوم؛ اعمال جریمه نقدی پیمانکار و کسر جریمه از سپرده حسن انجام کار نامبرده با نظر واحد HSE و تأیید مدیریت شرکت
 - ✓ در مرحله چهار؛ فسخ قرارداد
۱۲. کلیه بندهای ذکر شده با نظارت واحد HSE می باشد.

شماره:

تاریخ:

تلفن دفتر مرکزی: ۳۰-۲۲۶۴۱۲۴

دورنویس دفتر مرکزی: ۲۲۶۴۱۳۱



Ref:

Date:

Attach:

Tel: (+۹۸۲۱) ۲۲۲۶۴۱۲۴-۳۰

Fax: (+۹۸۲۱) ۲۲۲۶۴۱۳۱

لطفا پس از تکمیل هر مورد روبروی آن علامت گذاری (✓ یا ✕) نمایید.

ارائه کلیه مدارک مذکور برای شرکتها الزامی می باشد.

توضیحات	✕/✓	مدارک پیشنهاد دهنده
		مهر و امضاء کلیه صفحات برگ شرایط و ضوابط
		گواهی تایید صلاحیت وزارت کار
		گواهی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکار
		تصویر اساسنامه
		آگهی روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء
		سوابق کاری
		پرینت گردش مالی ۶ ماهه، ترازنامه و صورت مالی سود و زیان

توزیع نیروی انسانی پیمانکار به تفکیک گروه شغلی و نوع کار

ردیف	شرح	گروه شغلی											جمع کل
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	
۱	امور خدمات قسمت های تولید (ظرفسازی ، پرکنی، بلندینگ)	۰	۰	۰	۰	۱۶۴	۱۱	۲	۲	۱	۰	۰	۱۸۰
۲	امور خدمات عمومی پالایشگاه و ایمنی	۰	۳۶	۰	۶	۴۰	۲۷	۷۱	۳۶	۳	۱	۰	۲۲۰
۳	امور خدمات عمومی دفتر مرکزی	۰	۶	۰	۲	۲	۲۷	۷	۱	۰	۰	۱	۴۶
۴	امور خدمات قسمت های انبارها (ارسال، نقلیه، فنی و مواد)	۰	۰	۰		۱	۳۳	۲۵	۵۴	۰	۴	۰	۱۱۷
۵	امور خدمات تولیدی کارخانه فورفورال شوشتر	۰	۱	۰	۰	۰		۷	۴۱	۷	۱	۰	۵۷
۶	امور خدمات عمومی مدیریت بهره برداری پایانه بندری	۰	۰	۰	۲	۸	۵	۵	۲	۱	۰	۰	۲۳
	جمع کل	۰	۴۳	۰	۱۰	۲۱۵	۱۰۳	۱۱۷	۱۳۶	۱۲	۶	۰	۶۴۳

"برگ پیشنهاد نهایی قیمت"

(مبالغ به ریال)

نام واحد	تعداد نیروی انسانی تحت پوشش	قیمت پایه تعیین شده از سوی شرکت (۱)*	سود مدیریت پیمان		(**) قیمت کل (جمع ستون های ۱ و ۲)
			درصد	مبلغ (۲)	
امور خدمات قسمت های تولید (ظرفسازی ، پرکنی، بلندینگ)	۱۸۰	۱۶,۳۱۸,۲۵۹,۱۱۶			
امور خدمات عمومی پالایشگاه و ایمنی	۲۲۰	۱۹,۶۶۷,۴۷۲,۰۰۰			
امور خدمات عمومی دفتر مرکزی	۴۶	۴,۱۸۳,۶۴۰,۸۰۱			
امور خدمات قسمت های انبارها (ارسال، نقلیه، فنی و مواد)	۱۱۷	۱۰,۴۵۷,۳۹۵,۵۱۶			
امور خدمات تولیدی کارخانه فورفورال شوشر	۵۷	۵,۹۶۷,۵۷۴,۳۲۹			
امور خدمات عمومی مدیریت بهره برداری پایانه بندری	۲۳	۲,۳۷۹,۱۳۹,۶۶۷			

* قیمت پایه تعیین شده مطابق آنالیز مورد عمل شرکت شامل آیتم های : حقوق پایه ، بن کارگری ، حق مسکن، حق اولاد ، بیمه ۲۳٪ ، عیدی و پاداش و سنوات است .

** قیمت کل شامل مجموع قیمت پایه ، سود مدیریت پیمان است. بدیهی است پیمانکار می بایست رقم مربوط به کسورات قانونی و مالیات قرارداد را در قالب سود مدیریت پیمان محاسبه و اعلام نماید .

*** محاسبه و پرداخت ارقام متغیر (اضافه کاری، فوق العاده شبکاری و...)، با در نظر گرفتن برنامه تولید و حجم عملیات پالایشگاه و سایر دوایر تابعه شرکت و همچنین متوسط رقم پرداختی ارقام متغیر در سنوات گذشته، ماهیانه ۴۰ تا ۵۰ درصد ارقام پرداختی ثابت برآورد می گردد.

اینجانب / اینجانبان (امضاء کننده / امضاء کنندگان زیر) به نمایندگی از شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد کلیه مطالب و مندرجات و پیوست ها و شرایط مناقصه ، با اطلاع کامل از محیط کار ، جمیع شرایط و عوامل موجود و با توجه به تعداد نیروهای مشخص شده پیشنهاد می نمایم که کل موضوع مناقصه را با مبلغ کل ریال (به عدد) و ریال (به حروف) به انجام برسانم .
همچنین چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم ، تعهد می نمایم که قرارداد مربوطه را بر اساس مراتب مندرج در اسناد مناقصه ، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز امضاء نموده و همراه چک تضمین شده در وجه شرکت نفت بهران تسلیم نمایم . در غیر این صورت سپرده این شرکت به نفع کارفرما ضبط می گردد .

توضیحات :

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء مجاز و تعهد آور	مهر شرکت	تاریخ