

توزیع نیروی انسانی پیمانکار به تفکیک گروه شغلی و نوع کار

ردیف	شرح	گروه شغلی												جمع کل
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	
۱	امور مربوط به حفاظت فیزیکی و نگهبانی شرکت نفت بهران (پالایشگاه ، دفتر مرکزی ، فورفورال شوشتر و پایانه بندری امام)	۰	۰	۰	۰	۱۰۶	۴	۱۱	۵	۰	۰	۰	۰	۱۲۶
	جمع کل	۰	۰	۰	۰	۱۰۶	۴	۱۱	۵	۰	۰	۰	۰	۱۲۶

"برگ پیشنهاد نهایی قیمت"

(مبالغ به ریال)

نام واحد	تعداد نیروی انسانی تحت پوشش	قیمت پایه تعیین شده از سوی شرکت (۱)*	سود مدیریت پیمان		(**) قیمت کل (جمع ستون های ۱ و ۲)
			درصد	مبلغ (۲)	
امور مربوط به حفاظت فیزیکی و نگهبانی شرکت نفت بهران (پالایشگاه ، دفتر مرکزی ، فورفورال شوشتر و پایانه بندری امام)	۱۲۶	۱۰،۸۶۸،۳۱۸،۰۰۳			

* قیمت پایه تعیین شده مطابق آنالیز مورد عمل شرکت شامل آیت های : حقوق پایه ، بن کارگری ، حق مسکن ، حق اولاد ، بیمه ۲۳٪ ، عیدی و پاداش و سنوات است .

** قیمت کل شامل مجموع قیمت پایه ، سود مدیریت پیمان است. بدیهی است پیمانکار می بایست رقم مربوط به کسورات قانونی و مالیات قرارداد را در قالب سود مدیریت پیمان محاسبه و اعلام نماید . .

اینجانب / اینجانبان (امضاء کننده / امضاء کنندگان زیر) به نمایندگی از شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد کلیه مطالب و مندرجات و پیوست ها و شرایط مناقصه ، با اطلاع کامل از محیط کار ، جمع شرایط و عوامل موجود و با توجه به تعداد نیروهای مشخص شده پیشنهاد می نمایم که کل موضوع مناقصه را با مبلغ کل ریال (به عدد) و ریال (به حروف) به انجام برسانم .
همچنین چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم ، تعهد می نمایم که قرارداد مربوطه را بر اساس مراتب مندرج در اسناد مناقصه ، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز امضاء نموده و همراه چک تضمین شده در وجه شرکت نفت بهران تسلیم نمایم . در غیر این صورت سپرده این شرکت به نفع کارفرما ضبط می گردد .

توضیحات :

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء مجاز و تعهد آور	مهر شرکت	تاریخ

شرایط شرکت در مناقصه محدود برون سپاری کلیه خدمات حفاظت فیزیکی شرکت نفت تهران

۳۶ - ۱۴۰۰

۱. موضوع مناقصه :

تعهد به انجام امور حفاظت فیزیکی شامل نگهبانی، مراقبت، ساماندهی، کنترل نظم و مقررات، حفاظت از اموال و تجهیزات، عملیات انتظامات، حفاظت پیرامونی، پایش تصویری، تشریفات مبادی ورودی و خروجی در محوطه فیزیکی و پیرامونی که به صورت اداری و نوبت کاری طبق شرح خدمات تدوین شده از سوی دستگاه نظارت اعلام می گردد.

- تبصره ۱: دستگاه نظارت حق نظارت مستقیم بر موضوع قرارداد و کلیه عوامل مربوط به آن و صدور هرگونه دستورالعمل در ارتباط با آن طبق اصول و موازین و متناسب با وضعیت صنعت موضوع قرارداد را از هر جهت برای خود محفوظ می دارد.

- تبصره ۲: تعداد کارکنان حفاظت فیزیکی مورد نیاز براساس نظر دستگاه نظارت تعیین می گردد و در صورت نیاز نوع نوبتکاری و حضور نیروهای موضوع قرارداد قابل تغییر و بازنگری خواهد بود.

- تبصره ۳: بکارگیری پرسنل حفاظت فیزیکی با نظر و تأیید دستگاه نظارت امکان پذیر می باشد. نفرات مورد نظر توسط دستگاه نظارت به پیمانکار معرفی می گردند.

- تبصره ۴: کارکنان حفاظت فیزیکی بکارگرفته شده جهت حفاظت و مراقبت در محل یا محل های مورد نظر دستگاه نظارت طبق جدول پیوست شماره یک از طرف دستگاه نظارت در شروع پیمان به پیمانکار معرفی می گردد و براساس توافقات بعدی قابل کاهش و یا افزایش می باشد.

۲. محل انجام موضوع مناقصه :

محل انجام موضوع قرارداد عبارت است از:

الف) دفتر مرکزی شرکت نفت تهران به نشانی تهران، خیابان دکتر شریعتی، خیابان شهید وحید دستگردی (ظفر)، نبش کوچه شریفی، ساختمان شرکت نفت تهران.

ب) پالایشگاه به نشانی شهری، ابتدای جاده قم، سه راه خیر آباد، انتهای بلوار پژوهشکده صنعت نفت، پالایشگاه شرکت نفت تهران.

ج) کارخانه فورفورال شوشتر - خوزستان شوشتر جاده کشت و صنعت کارون روبروی کارخانه نئوپان کارون

د) پایانه بندری امام خمینی (ره) - بندر امام خمینی (ره)، مجتمع بندری اسکله ۳۸ سایت شرکت نفت تهران

۳. شرایط و الزامات عمومی شرکت در مناقصه:

۳-۱) دارا بودن حداقل ۳ سال سابقه کاری در موارد مشابه الزامی است.

۳-۲) ملاک انتخاب پیمانکار، بررسی سوابق کاری مشابه و مرتبط، تأییدیه صلاحیت ایمنی پیمانکار، توانایی های پیمانکار، تأییدیه تعیین صلاحیت از مراجع ذیصلاح انتظامی و نظارتی و ارائه سه فقره گواهی حسن انجام کار مربوط به قرارداد با کارفرمایان قبلی که حداقل ۱۰۰ نفر پرسنل داشته باشند.

۳-۳) دارا بودن مجوز فعالیت بارتبه ۱ یا ۲ از سوی مرکز انتظام پلیس پیشگیری ناجا الزامی است.

۳-۴) شرکت نفت بهرمان به پیشنهادات مبهم یا بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضاء مدت مقرر ارسال شوند ، ترتیب اثر نخواهد داد.

۳-۵) شرکت نفت بهرمان در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط شرکت کننده در مناقصه توسط شرکت نفت بهرمان نیست.

۳-۶) کلیه هزینه های مناقصه بر عهده برنده/ برندگان مناقصه خواهد بود.

۳-۷) شرکت نفت بهرمان می تواند به طور هم زمان با یک یا چند پیمانکار همکاری نماید.

۳-۸) شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت اسناد ، هر گونه ابهام و سوال و نظر خود را درباره مشخصات فنی ، شرایط مناقصه و طرح قرارداد با شماره تلفن ۰۸۴۲۰۰۲۶۴ مطرح نمایند. بدیهی است پس از ارائه پاکات و برگزاری مناقصه ادعای وجود هرگونه ابهام و یا سوالی پذیرفته نمی باشد.

۳-۹) تمام اسناد مناقصه از جمله شرایط شرکت در مناقصه باید به مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده رسیده و همراه با پیشنهاد قیمت و آدرس محل دائمی ، شماره تلفن و نمابر تسلیم شود.

۳-۱۰) شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبولی تمامی شرایط مناقصه است.

۳-۱۱) قیمت پیشنهادی باید از تاریخ تسلیم اسناد مناقصه برای مدت یکسال معتبر باشد.

۳-۱۲) تمامی پاکت های رسیده ابتدا مورد بررسی فنی و بازرگانی قرار گرفته و پس از تأییدیه فنی، پاکت قیمت پیشنهادی بازگشایی می گردد. در صورت عدم تأیید صلاحیت متقاضی ، هیچ گونه اعتراضی از سوی وی قابل پذیرش نمی باشد.

تبصره : پیشنهاد قیمت (پاکت ج) آن دسته از شرکت کنندگانی که مدارک و سوابق کاری شان مطابق نتایج ارزیابی ، مردود اعلام می گردد ، توسط اعضاء کمیته مناقصه مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

۳-۱۳) چنانچه شرکتی بعد از زمان شروع تشریفات مناقصه (گشودن پاکت ب) از ادامه مناقصه انصراف نماید ، کل سپرده آن شرکت ضبط خواهد گردید.

۳-۱۴) پیشنهاد دهندگان بایستی کلیه صفحات برگ شرایط را به منزله قبولی مفاد و شرایط مندرج در آن مهر و امضاء نمایند و پاکت الف (تضامین) را همراه با پاکت مدارک درخواستی (پاکت ب) و قیمت پیشنهادی (پاکت ج) را به دبیرخانه شرکت در موعد تعیین شده تحویل نمایند.

۳-۱۵) عودت سپرده تمامی شرکت کنندگان تا پایان مراحل مناقصه و مشخص شدن برنده امکان پذیر نمی باشد.

۳-۱۶) برنده/برندگان مناقصه بایستی ظرف مدت حداکثر ۲ روز (از تاریخ اطلاع) به منظور انعقاد قرارداد اقدام نمایند.

۴. سپرده شرکت در مناقصه

شرکت کنندگان در مناقصه می بایست مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با عنوان سپرده شرکت در مناقصه را به صورت چک بانکی تضمین شده به نفع کارفرما (شرکت نفت بهرمان) ، واریز نقدی به حساب مناقصه گزار (شرکت نفت بهرمان) و یا ضمانت نامه بانکی (به مدت اعتبار حداقل سه ماه و قابل تمدید) و یا کسر از مطالبات متقاضی با ارائه درخواست کتبی شرکت کننده در پاکت الف قرار داده و به امور مالی شرکت تحویل و رسید صندوق را همراه با پاکت پیشنهاد قیمت و پاکت مدارک درخواستی به دبیرخانه تحویل نمایند.

تبصره ۱: پس از مشخص شدن برنده / برندگان مناقصه (برندگان اول و دوم هریک از موارد موضوع مناقصه، به شرح ماده یک)، اسناد تضمین سایر شرکت کنندگان مسترد خواهد گردید. چنانچه برندگان این مناقصه از امضای قرارداد امتناع ورزند، سپرده شرکت در مناقصه ایشان، به نفع شرکت نفت بهران ضبط خواهد شد.

تبصره ۲: تضمین شرکت در مناقصه تنها زمانی قابل قبول خواهد بود که بر طبق مفاد شرایط مناقصه تهیه و همزمان با سایر اسناد مناقصه تسلیم شده باشد. پیشنهاد فاقد تضمین شرکت در مناقصه و همچنین ارائه تضمین شرکت در مناقصه دیرتر از موعد یاد شده مردود خواهد شد.

۵. مهلت و نشانی محل تحویل پیشنهاد

پیشنهاد دهندگان بایستی پیشنهادات خود را تا تاریخ چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۲/۱۸ در دو پاکت (ب و ج) لاک و مهر شده و یک پاکت تضامین (الف : تضامین ، ب: پاکت مشخصات و مدارک، ج : پاکت پیشنهاد قیمت) بشرح ذیل در مقابل دریافت رسید به آدرس تهران ، خیابان شریعتی ، خیابان وحید دستگردی (ظفر) ، نبش کوچه شریفی ، پلاک ۲، طبقه ۳ ، واحد دبیرخانه شرکت نفت بهران تحویل نمایند.

۶. نحوه تنظیم و ارائه پیشنهاد

پیشنهادهای بایستی در سه پاکت مجزا و مهر و موم شده و یک پاکت تضامین تسلیم گردد.

۶-۱) پاکت الف، سپرده مناقصه

۶-۲) پاکت ب، مدارک قانونی و رزومه

الف) ارائه گواهی تأیید صلاحیت از مرکز انتظام پلیس پیشگیری ناجا و گواهی تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکارا

ب) ارائه گواهی حسن انجام کار و ارائه رزومه سه سال کار مشابه

ج) پرینت گردش مالی ۶ ماهه اخیر شرکت کننده (با مشخص بودن جمع واریزی و برداشت و میانگین حساب) که ممه‌ور به مهر بانک مربوطه باشد بانضمام گزارش حسابرس و صورت های مالی حسابرسی شده دوره آخر.

د) اسامی اعضای هیات مدیره و صاحبان امضای مجاز (اساسنامه در بخش موضوع فعالیت شرکت و آخرین روزنامه رسمی کشور که اعتبار قانونی آن منقضی نشده باشد) به همراه گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز.

ه) ارائه برگ ثبت نام عوارض و مالیات بر ارزش افزوده، معتبر (حاوی کد اقتصادی جدید ۱۲ رقمی) ضروری است.

و) برگ شرایط مناقصه ، قرارداد پیوست و ضامین آن که کلیه صفحات آن به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

ز) ارائه مجوز نیروی انتظامی که اعتبار آن منقضی نشده باشد.

ح) گواهی ثبت نام در سیستم ابلاغ الکترونیک قوه قضائیه (گواهی ثنا)

۶-۳) پاکت ج ، پیشنهاد مالی

الف) برگه پیشنهاد نهایی قیمت که ممه‌ور به مهر و امضای پیشنهاد دهنده بوده و بهای پیشنهادی به عدد و حروف مشخص و بدون قلم خوردگی قید شده باشد.

ب) پیشنهاد قیمت ارائه شده نمی بایست مشروط ، مبهم و یا مخدوش باشد.

۷. نحوه محاسبه و آنالیز قیمت

۷-۱) پیشنهاد دهنده موظف است با در نظر گرفتن شرایط تعیین شده در برگ شرایط مناقصه، قرارداد پیوست و ضامم و با در نظر گرفتن حدود مبلغ حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل کارفرما، قیمت پیشنهادی خود را براساس درصدی از مبلغ ناخالص حقوق و مزایا پرسنل (قیمت پایه) محاسبه و در برگ پیشنهاد قیمت درج نماید.

تبصره ۱: درصد تعیین شده به عنوان ضریب بالاسری پیمانکار جهت انجام عملیات موضوع پیمان شامل سود، هزینه های انجام پیمان و کسورات قانونی (بیمه، مالیات، حقوق کارکنان و...) می باشد و کارفرما علاوه بر آن هیچگونه مبلغی به پیمانکار پرداختی نخواهد کرد.

تبصره ۲: قیمت پایه تعیین شده بر اساس محاسبات آنالیز حقوق و دستمزد کارگران فعلی و برآوردی از حقوق و دستمزد کارگران استخدامی آتی تعیین گردیده است.

تبصره ۳: در صورت ارائه برگ ثبت نام مالیات و عوارض ارزش افزوده معتبر، مبلغ ارزش افزوده بر اساس قوانین و بخشنامه های وزارت امور اقتصاد و دارایی به همراه مبلغ صورتحساب به پیمانکار پرداخت می گردد.

۷-۲) با توجه به اینکه مبلغ پایه اعلام شده توسط کارفرما به صورت ناخالص محاسبه شده است، پرداخت مالیات متعلق به حق الزحمه پرسنل و حق بیمه پرسنل به ادارات ذی ربط به عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۳) درصد سود پیشنهادی برای انجام تعهدات تعیین شده در طول مدت اجرای قرارداد ثابت بوده و به آن هیچ گونه تعدیل، ضریب، مابه التفاوت و... تعلق نخواهد گرفت.

۷-۴) مبلغ ناخالص صورت وضعیت ماهانه پیمانکار شامل پرداختهایی بشرح زیر می باشد که پس از اعمال درصد سود براساس شرایط به وی پرداخت می گردد:

- حقوق و مزایای ناخالص پرداختی به پرسنل براساس توافق کتبی با کارفرما
- اضافه کاری پرسنل به میزان و مبلغ مورد تایید کارفرما
- پرداختی پیمانکار به سازمان تامین اجتماعی از بابت ۲۳ درصد حق بیمه مقرر قانونی سهم کارفرمای کارکنان
- پرداخت پیمانکار از بابت عیدی سالانه طبق ضوابط (یک دوازدهم)
- پرداختی پیمانکار از بابت فوق العاده ماموریت طبق آئین نامه کارفرما
- ذخیره مرخصی های استحقاقی استفاده نشده پرسنل طبق ضوابط قانون کار (بر اساس اعلام کارفرما)
- ذخیره سنوات طبق ضوابط قانون کار (یک دوازدهم)

تبصره ۱: چنانچه کارفرما مقتضی بداند وجه مربوط به بیمه عمر و حوادث را تامین نماید یا پرداخت هایی بابت بهره وری، پاداش، پرداخت های غیر مستمر، ارزاق (خوار و بار)، پوشاک و ... به پرسنل داشته باشد، در این قبیل موارد حق الزحمه ای به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت و در صورتی که با نظر کارفرما، پیمانکار متعهد به پرداخت مبالغ اعلام شده به پرسنل یا شرکت های ذیربط باشد، پیمانکار مبلغ اعلام شده توسط کارفرما را با احتساب کسورات قانونی من جمله بیمه و مالیات در صورت وضعیت اعمال و به کارفرما ارائه می نماید.

تبصره ۲: کارفرما هر ماه ۵ درصد از کل مبلغ صورتحساب را به عنوان سپرده بیمه از صورتحساب پیمانکار کسر می نماید که مبلغ مذکور پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار پرداخت می گردد. در ضمن پرداخت آخرین صورتحساب پیمانکار تا سقف حداقل ۱۶/۶۷ درصد نیز منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۸. سایر شرایط

- ۱- در صورتی که کارفرما خواهان استفاده از خدمات پیمانکار در سایر امور باشد با تنظیم الحاقیه های جداگانه ، موارد به این قرارداد اضافه می شود.
- ۲- پیشنهاد دهندگان بایستی دقیقاً اطلاعات مربوط به شرایط مناقصه و قرارداد پیوست و منضمات آن را مطالعه نموده و در صورت وجود هر گونه سوال در خصوص نحوه آنالیز و برآورد قیمت ، قبل از ارائه پکت با شرکت مکاتبه نموده و رفع ابهام کنند.
- ۳- هرگاه انجام تعهدات موضوع قرارداد به لحاظ انحلال شرکت پیمانکار و یا سایر موانع قانونی بالاتلکیف بماند. کارفرما می تواند به تشخیص خود بلافاصله مورد قرارداد را در اختیار گرفته و امور مربوط به موضوع قرارداد را برحسب شرایط قراردادی با هزینه پیمانکار راساً انجام داده و هزینه های بعمل آمده را از محل تضمین پیمانکار و سایر اموال او به اضافه ۱۵٪ اخذ و وصول نماید. پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.
- ۴- پیمانکار کیفیت اجرای عملیات موضوع قرارداد را تضمین می نماید و متعهد می شود در صورت بروز هرگونه اشکال که ناشی از عدم کیفیت کار باشد با تشخیص و اعلام دستگاه نظارت کارفرما به نحو مقتضی (تعمیر، تعویض و...) انجام دهد.
- ۵- پیمانکار مکلف است برای کارکنان خود، فیش حقوقی حاوی کل موضوعات پرداختی صادر نماید. (فیش های صادره از سوی دستگاه نظارت بصورت مستمر کنترل می گردد).
- ۶- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) است.
- ۷- نظر به اینکه تنظیم قرارداد بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکار توسط کارفرما منعقد شده است ، پیمانکار موظف است حق بیمه تکمیلی کلیه پرسنل تحت پوشش را هر ماهه از حقوق نامبردگان کسر و طی صورت وضعیت با ذکر تعداد نفرات مشمول و مبلغ کسر شده به منظور کسر از صورت وضعیت آن ماه به کارفرما اعلام نماید . درخصوص بیمه مسئولیت مدنی نیز با توجه به شرایط کار حفاظت فیزیکی پیمانکار موظف است نسبت به اخذ بیمه مسئولیت مدنی مناسب و مطابق با مفاد قرارداد پیوست به نحوی که تمامی خطرات ممکنه را پوشش دهد اقدام نماید.
- ۸- پیمانکار موظف است هر زمان که کارفرما/دستگاه نظارت درخواست نماید، پرسنل خود را جهت انجام آزمایشات دوره ای با هزینه خود اعزام نماید .
- ۹- برنده مناقصه پس از انعقاد قرارداد باید نسبت به دریافت طرح طبقه بندی مشاغل موضوع قرارداد اقدام نماید (مستقل از طرح طبقه بندی کارکنان شرکت کارفرما).
- ۱۰- پیمانکار به منظور حسن انجام تعهدات خود یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰٪ رقم ناخالص سالیانه کل قرارداد در وجه کارفرما صادر می نماید که این ضمانتنامه پس از پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی با تأیید دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار عودت داده خواهد شد.
- ۱۱- بطور ماهیانه از صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵ درصد بابت تضمین حسن انجام کار پیمانکار کسر می گردد که در پایان مدت قرارداد و با تأیید انجام کار توسط دستگاه نظارت کارفرما ، نسبت به تسویه آن اقدام خواهد شد . در صورت تشخیص و صلاحدید کارفرما ، پیمانکار می بایست در یک ماه منتهی به پایان قرارداد ، یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل کل مبلغ قابل پرداخت در همان ماه را به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات به کارفرما واگذار نماید که پس از خاتمه قرارداد و تسویه حساب نهایی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۱۲- پیمانکار موظف است یک نفر را بعنوان نماینده HSE (با مدرک بهداشت حرفه ای یا ایمنی صنعتی) معرفی نماید که نماینده مزبور باید مورد تأیید واحد HSE شرکت باشد و در ماه یک روز در پالایشگاه حضور داشته باشند.

۱۳- پیمانکار موظف است همه ماهه در پانزدهم هر ماه نسبت به پرداخت مساعده به میزان ۳۰٪ حقوق به پرسنل متقاضی بنا بر تایید دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۴- پیمانکار مکلف است بمنظور کنترل عوامل اجرائی، رعایت موضوع قرارداد، پیگیری های اداری و تجمیع گزارشات و تنظیم صورت وضعیت ماهیانه در پالایشگاه، دفتر مرکزی، پایانه بندری و کارخانه فورفورال شوشتر، یک نفر نماینده تام الاختیار خود را جهت سرپرستی و رسیدگی به امور مربوطه بصورت کتبی به دستگاه نظارت معرفی نماید. ضمناً پرداخت حقوق و مزایای ایشان به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد. در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار به ازای هر روز غیبت مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد.

تبصره : کارفرما متعهد است مکانی را (در حد امکانات موجود) به عنوان دفتر نمایندگی در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۱۵- آموزش ضمن خدمت برای پرسنل که از طرف دستگاه نظارت و مطابق قرارداد پیوست تعیین می گردد.

۱۶- پیمانکار موظف است هرگونه اتفاق را در دفتر وقایع محل خدمت ثبت نماید.

۱۷- تهیه گزارش کار روزانه و تحویل به حراست (کارفرما) و اطلاع رسانی به موقع در ارتباط بامسائل خاص

❖ بقیه شرایط مطابق با مفاد مندرج در قرارداد پیوست به همراه منضمات می باشد.

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده :

تلفن :

تلفن همراه :

آدرس :

کدپستی :

کد اقتصادی :

شناسه ملی:

شماره حساب جهت استرداد سپرده :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

شماره شباه:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نام بانک/شعبه:

مهر و امضاء متقاضی

قرارداد خدمات حفاظت فیزیکی

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت نفت بهران ثبت شده به شماره ۱۰۸۴۴ اداره ثبت شرکتها با کد اقتصادی شماره ۴۱۱۱۱۳۸۶۶۱۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۴۳۴۴۸۴ به مدیریت آقای اسعد عزیزی به نشانی .تهران خیابان شریعتی خیابان شهید وحید دستگردی نبش کوچه شریفی پلاک ۲ کد پستی ۱۹۱۱۸۴۶۶۱۱ و تلفن ۳۰-۲۲۲۶۴۱۲۴ که از این پس به اختصار « کارفرما » نامیده می شود و موسسه غیرتجاری خدماتی حفاظتی و مراقبتی به شماره ثبت اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری و شناسه ملی با کد اقتصادی شماره دارای مجوز رسمی از نیروی انتظامی به شماره و اقامتگاه قانونی به نشانی کدپستی به شماره تلفن به مدیریت که به اختصار « پیمانکار » نامیده می شود به شرح زیر منعقد می گردد.

ماده ۲ - موضوع قرارداد

تعهد به انجام امور حفاظت فیزیکی شامل نگهبانی، مراقبت، ساماندهی، کنترل نظم و مقررات، حفاظت از اموال و تجهیزات، عملیات انتظامات، حفاظت پیرامونی، پایش تصویری، تشریفات مبادی ورودی و خروجی در محوطه فیزیکی و پیرامونی که به صورت اداری و نوبت کاری طبق شرح خدمات تدوین شده از سوی دستگاه نظارت اعلام می گردد.

- تبصره ۱: دستگاه نظارت حق نظارت مستقیم بر موضوع قرارداد و کلیه عوامل مربوط به آن و صدور هرگونه دستورالعمل در ارتباط با آن طبق اصول و موازین و متناسب با وضعیت صنعت موضوع قرارداد را از هر جهت برای خود محفوظ می دارد.
- تبصره ۲: تعداد کارکنان حفاظت فیزیکی مورد نیاز براساس نظر دستگاه نظارت تعیین می گردد و در صورت نیاز نوع نوبتکاری و حضور نیروهای موضوع قرارداد قابل تغییر و بازنگری خواهد بود.
- تبصره ۳: بکارگیری پرسنل حفاظت فیزیکی با نظر و تأیید دستگاه نظارت امکان پذیر می باشد. نفرتا مورد نظر توسط دستگاه نظارت به پیمانکار معرفی می گردند.
- تبصره ۴: کارکنان حفاظت فیزیکی بکارگرفته شده جهت حفاظت و مراقبت در محل یا محل های مورد نظر دستگاه نظارت طبق جدول پیوست شماره یک از طرف دستگاه نظارت در شروع پیمان به پیمانکار معرفی می گردد و براساس توافقات بعدی قابل کاهش و یا افزایش می باشد.

ماده ۳ - اسناد و مدارک قرارداد

- این قرارداد شامل اسناد و مدارک و ضامنه مرتبط با موضوع قرارداد و به شرح ذیل می باشد. که جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود.
- پیوست شماره یک: مکان های محل انجام مأموریت و پستهای نگهبانی
 - پیوست شماره دو: جدول تجهیزات و لوازم موضوع پیمان و البسه کاری (توسط کارفرما و با تأیید دستگاه نظارت تهیه می شود. پیمانکار ملزم به استفاده از تجهیزات و البسه تهیه شده می باشد. در غیر این صورت بنا به دستور دستگاه نظارت، توسط پیمانکار تأمین و مورد استفاده قرار می گیرد و به صورت فاکتوری و بدون ضریب بالاسری انجام می پذیرد).
 - پیوست شماره سه: جدول وجه التزام و جرائم پیمانکار
 - پیوست شماره چهار: تعهدنامه ها شامل عدم افشا اطلاعات، ضمانتنامه انجام تعهدات، ارائه صورتحساب، رعایت قانون مبارزه با پولشویی و رسید ثبت نام در سامانه ثنا
 - پیوست شماره پنج: جدول آنالیز حقوق و مزایای کارکنان (در صورت هرگونه تغییر، پس از طی تشریفات اداری و قانونی، مراتب به صورت کتبی توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد)
 - پیوست شماره شش: جدول پیشنهادی پرداخت هدایا در سال ۱۴۰۰ (نقدی و غیر نقدی)

- پیوست شماره هفت: الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)
- پیوست شماره هشت: دستورالعمل هیأت داوری بنیاد
- پیوست شماره نه: شرح کار خدمات
- پیوست شماره ده: شرایط خصوصی

ماده ۴ - مدت قرارداد

- این قرارداد از تاریخ انعقاد و امضای قرارداد و پس از صدور شروع کار توسط کارفرما / دستگاه نظارت به مدت یک سال شمسی معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.
- تبصره ۵: در صورت نیاز و اعلام کارفرما، پیمانکار موظف است به مدت سه (۳) ماه پس از انقضای قرارداد و تا تعیین پیمانکار جدید با کلیه شرایط و قیمت‌های مندرج در قرارداد به کار خود ادامه دهد.
 - تبصره ۶: صرف انقضای مدت رافع تعهدات و مسئولیت‌های قانونی پیمانکار نخواهد بود.
 - تبصره ۷: چنانچه در هر زمان از قرارداد مراجع ذیصلاح نسبت به استعلامات شرکت پیمانکار نظریه منع صادر نماید این قرارداد تابعی از نظریه مذکور است.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

- ۵-۱: مبلغ هر صورت وضعیت برای موضوع قرارداد مطابق جدول آنالیز پیوست براساس حقوق و مزایای ابلاغی (ثابت و متغیر) و محاسبه سایر هزینه‌های پیمانکار وفق مفاد و شروط قراردادی با اعمال درصد ضریب بالاسری محاسبه گردیده و براساس آن، مبلغ ماهیانه قرارداد با احتساب مقادیر زیر معادل ریال (بدون احتساب متغیرهای حقوق که در این ماده بدان اشاره شده) تعیین می‌گردد که در قبال ارائه صورت وضعیت از سوی پیمانکار و تأیید کتبی دستگاه نظارت و سایر واحدهای مربوطه کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی و حسن انجام کار در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۸: پیمانکار هزینه تأمین روزانه یک دستگاه خودرو پیکاپ مدل ۹۵ به بالا (موضوع ماده ۱۰ قرارداد) در مبلغ قرارداد لحاظ کرده است.
 - تبصره ۹: کارفرما حق کاهش یا افزایش حجم عملیات و مبلغ قرارداد را به میزان ۲۵٪ برای خود محفوظ داشته و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این رابطه را از خود سلب می‌نماید. افزایش و یا کاهش بیش از درصد مذکور نیازمند توافق کتبی طرفین می‌باشد.
 - تبصره ۱۰: پیمانکار موظف است حقوق و دستمزد سال آتی را براساس جدول آنالیز دریافتی سال جدید از کارفرما پرداخت نماید. (افزایش حقوق و دستمزد مطابق قانون وزارت کار جزء ۲۵٪ افزایش مبلغ قرارداد نمی‌گیرد).
 - تبصره ۱۱: درصد تعیین شده به عنوان ضریب بالاسری پیمانکار جهت انجام عملیات موضوع پیمان شامل سود، هزینه‌های انجام پیمان شامل تأمین و نگهداری خودرو، تأمین تجهیزات دفاع شخصی، نماینده مستقر، بازدیدها و سرکشی‌های استانی (حداقل دوبار در ماه)، آموزش‌های انتظامی به همراه گواهینامه رسمی از مرکز انتظام پلیس پیشگیری، آموزش‌های ادواری فصلی، طرح‌های حفاظت فیزیکی، حفاظت الکترونیک و اسناد، حفاظت پیرامونی و کسورات قانونی (بیمه و مالیات قرارداد) و... می‌باشد و کارفرما علاوه بر آن مبلغی به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.
- ۵-۲: برای تعداد ۱۲۶ نفر کارگر برای واحد حفاظت فیزیکی پالایشگاه، دفتر مرکزی، فورفورال شوستر و پایانه بندری بابت حقوق ثابت ماهیانه ریال پرداخت خواهد شد که مزایای متغیر براساس تأیید کتبی دستگاه نظارت و سایر واحدهای مربوطه کارفرما اضافه خواهد شد. همچنین در صورت کسر یا اضافه شدن نیز به موضوع قرارداد، مبلغ حق الزحمه نیروی جدید، ضمن رعایت قانون کار و طبق اعلام کارفرما محاسبه و پرداخت می‌گردد.
- تبصره ۱۲: علاوه بر حداقل حقوق پایه که براساس جدول اسامی پیوست تعیین می‌گردد، برقراری و یا افزایش مزایای شغلی پرسنل پیمانکار براساس بررسی، تأیید و اعلام دستگاه نظارت و مدیریت منابع انسانی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

- تبصره ۱۳ : مطابق توافق فی مابین با پیمانکار طرف قرارداد شرکت ، تعداد نفرات مورد استفاده در تاریخ شروع اجرای قرارداد ۸۸ نفر می باشد که تأمین سایر نفرات مورد نیاز تا سقف ۱۲۶ نفر (تعداد نفرات تعیین شده در پیوست شماره یک) به مرور زمان و متناسب با برنامه ریزی نیروی انسانی پیش بینی شده در طول مدت قرارداد انجام خواهد پذیرفت .
- تبصره ۱۴ : چنانچه کارفرما مقتضی بداند وجه مربوط به پرداخت هایی بابت بهره وری، پاداش، پرداخت های غیر مستمر، ارزاق(خوار و بار)، پوشاک و ... به پرسنل داشته باشد، پیمانکار(طبق جدول ارائه شده در تاریخ اعلامی پیمانکار توسط کارفرما) موظف به پرداخت می باشد. متعاقباً بابت پرداخت های فوق، صورت وضعیت را بدون احتساب هزینه بالاسری به کارفرما ارائه نماید. (بدیهی است هرگونه پرداختی به تأمین اجتماعی در ارتباط با موارد صدر الذکر به عهده کارفرما می باشد).
- ۳-۵ : آیتم های مربوط به حق ماموریت ،اضافه کاری ،نوبت کاری، تعطیل کاری و حق اولاد (منظور کلیه متغیرهای حقوق است) حسب مورد و مطابق قوانین کار محاسبه شده و علاوه بر رقم قرارداد حاضر، بصورت ماهیانه پرداخت می شود.
- تبصره ۱۵ : حق اولاد حسب مورد و براساس مدارک ارائه شده از سوی کارگر و مطابق با قوانین وزارت تعاون ،کار ورفاه اجتماعی پرداخت می گردد.
- ۴-۵ : درمورد محاسبه فوق العاده ماموریت هایی که مستلزم سفر به خارج از شهر تهران از شعاع ۵۰ تا ۱۲۰ کیلومتر (بدون بیتوته شبانه باشد) حق ماموریت معادل یک روز پایه حقوق اعلام شده از سوی کارفرما (جدول پیوست) پرداخت می گردد.
- ۵-۵ : ماموریت هایی که مستلزم سفر به خارج از شهر تهران از شعاع ۱۲۰ کیلومتر به بالا(بدون بیتوته شبانه) و همچنین ماموریت هایی که بیش از یک روز (با بیتوته شبانه) باشد به ازاء هر روز معادل دو روز پایه حقوق اعلام شده از سوی کارفرما پرداخت می گردد.
- ۶-۵ : به ماموریت هایی که مستلزم سفر به خارج از شهر تهران تا شعاع ۵۰ کیلومتر (بدون بیتوته شبانه) باشد، حق ماموریت تعلق نمی گیرد.

ماده ۶ – کسورات قانونی :

- به استناد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت ۵٪ بعنوان علی الحساب بیمه تأمین اجتماعی کسر و در پایان قرارداد با ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و پس از تأیید نماینده کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد. در صورت عدم ارائه مفاصاحساب کل کسورات ۵٪ در هر مرحله به انضمام قسط آخر حسب تبصره ذیل ماده ۳۸ همان قانون از ناحیه کارفرما به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می گردد. درضمن پرداخت آخرین صورتحساب های پیمانکار تا سقف حداقل ۱۶/۶۷ درصد کل قرارداد نیز منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.
- تبصره ۱۶ : هر صورت وضعیت پیمانکار پس از تأیید دستگاه نظارت و بررسی واحدهای مربوطه کارفرما و بررسی کسورات قانونی (و موارد مندرج در پیوست شماره سه شامل: جدول وجه التزام و جرائم پیمانکار) پرداخت خواهد شد.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار

۷-۱: تعهدات عمومی

- ۷-۱-۱: پیمانکار متعهد می باشد تمهیدات لازم را در جهت اجرای دقیق و کامل قرارداد به کار بسته ، به نحوی که رضایت کارفرما وفق تعهدات قراردادی جلب گردد. درصورت تخلف، کارفرما حق فسخ قرارداد و وصول کلیه خسارات مطالبات را از محل سپرده های پیمانکار و تضامین قراردادی خواهد داشت. پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود. پیمانکار متعهد می باشد کلیه پیوست های ضمیمه قرارداد را به دقت مطالعه نموده و با امضاء تأیید نماید.
- ۷-۱-۲: پیمانکار موظف است همراه با صورت وضعیت ماهانه خود موارد ذیل را جهت تأیید دستگاه نظارت ضمیمه نماید.
 - ۷-۱-۲-۱: لیست ریز حقوق و دستمزد ماه مربوطه
 - ۷-۱-۲-۲: لیست پرداخت حق بیمه ماه قبل تأمین اجتماعی پرسنل
 - ۷-۱-۲-۳: صورتحساب فروش کالا و خدمات

۷-۱-۳: پرداخت هرگونه حقوق و مزایای پرسنلی که از طرف پیمانکار به کار گمارده می شوند به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد کلیه حقوق و مزایای افراد موضوع این قرارداد از جمله حقوق ماهیانه، اضافه کاری، حق اولاد، حق مسکن و خواروبار، سنوات و... کارکنان موضوع این قرارداد را طبق قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی خصوصاً مواد ۱۳ و ۳۸ همان قانون و ابلاغی کارفرما پرداخت نماید. در غیر اینصورت کارفرما مجاز خواهد بود طبق تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار، از محل مطالبات و تضامین پیمانکار آن را پرداخت نماید.

۷-۱-۴: پیمانکار موظف و مکلف می باشد که پرداخت دستمزد و حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را مطابق آنالیز اعلامی از سوی کارفرما در مورد کارکنان خود رعایت کند و در صورت مشاهده و یا گزارش مورد خلاف مشمول جریمه خواهد گردید. همچنین با توجه به اینکه تمامی هزینه های پرسنلی عوامل پیمانکار از قبیل حقوق و دستمزد، عیدی، پاداش، عائله مندی، سنوات و سایر مزایای قانونی و همچنین بیمه کارکنان در مبلغ قرارداد لحاظ شده و به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

۷-۱-۵: پیمانکار موظف است همه ماهه حق بیمه متعلقه کارکنان خود را پرداخت نموده و لیست پرداخت شده و فیش واریزی را که مهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی و پشت نویسی بانک می باشد، به پیوست صورت وضعیت بعدی به کارفرما ارائه نماید. در غیر اینصورت کلیه بدهی بیمه به اضافه ده درصد به عنوان جریمه از مطالبات ماه بعدی پیمانکار یکجا کسر می گردد.

۷-۱-۶: پیمانکار تعهد می نماید توانایی پرداخت حداقل دوماه حقوق مزایای کارکنان موضوع این قرارداد را اعم از اینکه صورت وضعیت ماه قبل را از کارفرما دریافت نموده یا خیر، دارد و حقوق آنها را تا بیست و هفتم هرماه پرداخت خواهد نمود.

۷-۱-۷: پیمانکار موظف است به پرسنل به میزان ۳۰٪ حقوق به عنوان مساعده در پانزدهم هر ماه پرداخت گردد.

۷-۲: تعهدات قانونی

۷-۲-۱: پیمانکار متعهد می باشد محدوده قراردادی خود را به صورت با نام و بی نام تحت شمول بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد. نظر به اینکه تنظیم قرارداد بیمه تکمیلی پرسنل توسط کارفرما منعقد شده است، پیمانکار موظف است حق بیمه تکمیلی کلیه پرسنل تحت پوشش را هر ماهه (پس از ملحوظ نمودن درصدی که کارفرما تقبل می نماید) از حقوق نامبردگان کسر و طی لیست جداگانه با ذکر تعداد نفرات مشمول و مبلغ کسر شده به منظور کسر از صورت وضعیت آن ماه به دستگاه نظارت و کارفرما اعلام نماید.

۷-۲-۲: پیمانکار مکلف است که هرگونه دعوی علیه او و کارکنانش در مراجع قضائی و انتظامی و سایر مراجع صلاحیت دار شخصاً پاسخ دهد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نیز در این زمینه نخواهد داشت.

۷-۲-۳: پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را طبق قانون کار و تأمین اجتماعی بیمه نماید و به جهت حساسیت کار از به کارگیری نیروهای روزمزد خودداری نماید که در صورت مشاهده کارفرما علاوه بر عدم پرداخت حقوق آنها، معادل حقوق همان نفرات را به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد.

۷-۲-۴: به موجب ماده ۱۳ قانون کار پیمانکار ملزم می باشد کلیه مفاد قانون کار جمهوری اسلامی ایران را در مورد کارکنان خود اعمال نماید. به عبارتی پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه تأمین اجتماعی و الزامات آنها را در مورد کارکنان خود رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر از سوی پیمانکار متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه ادعای بعدی را از خود ساقط می نماید.

۷-۲-۵: پیمانکار اجرای عملیات موضوع قرارداد را می بایست به گونه ای برنامه ریزی و اجرا نماید که به هیچ وجه مانع فعالیت جاری و متعارف خطوط تولید نشود.

۷-۲-۶: پیمانکار متعهد و مسئول رفتار کارکنان خویش بوده و موظف است کارکنان خود را مکلف نماید تا کلیه مقررات و آئین نامه های انضباطی و اصول اخلاقی - اسلامی داخل مجموعه کارفرما را رعایت نموده و محترم بشمارند. به هر حال مسئولیت پاسخگویی و جبران خسارات و یا عواقب ناشی از بی انضباطی به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۲-۷: پیمانکار، کارفرما را در مقابل هرگونه خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات و صدمات وارده اعم از جانی و مالی که در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار، کارگران وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و ماشین آلات کارفرما وارد گردد بری الذمه می داند، در هر صورت پیمانکار در مقابل کارفرما، اشخاص ثالث و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهد داشت ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول فعالیت کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه پرسنلی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشت، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نموده مسئولیت جبران هرگونه خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۲-۸: چنانچه پیمانکار به نحوی از انحاء از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد بر نیاید، کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به تأمین تعهدات پیمانکار اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه بیست و پنج درصد هزینه های بالاسری از اولین پرداخت به پیمانکار یا تضامین قرارداد کسر نماید و در صورت ادامه آن، قرارداد فسخ و سپرده حسن اجرای تعهدات و حسن انجام کار را ضبط و خسارات حاصله از فسخ را به تشخیص خود از هرگونه مطالبات و اموال پیمانکار وصول نماید. تشخیص کارفرما در این قبیل موارد قطعی و قابل قبول پیمانکار می باشد.

۷-۲-۹: پیمانکار اقرار می نماید هیچ نوع ممنوعیت قانونی برای انجام معامله با شرکت ها و سازمانهای دولتی ندارد. درصورت احراز این امر کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری و همچنین جبران خسارت وارده به کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۲-۱۰: پیمانکار به هیچ عنوان حق انتقال یا واگذاری موضوع قرارداد را به صورت جزئی و یا کلی ولو به صورت وکالت یا نمایندگی، بدون اطلاع قبلی و موافقت کتبی کارفرما به غیر ندارد. درصورت واگذاری کل یا بخشی از قرارداد توسط پیمانکار به اشخاص ثالث، کارفرما حق فسخ قرارداد و وصول کلیه سپرده های پیمانکار یا وصول و ضبط تضمین قرارداد را خواهد داشت.

۷-۲-۱۱: پیمانکار مکلف است برای کارکنان خود، فیش حقوقی حاوی کل موضوعات پرداختی صادر نماید، فیشهای صادره، ازسوی دستگاه نظارت و واحدهای مالی و منابع انسانی کارفرما بصورت مستمر کنترل می گردد.

۷-۲-۱۲: پیمانکار تحت هیچ عنوان حق تعطیلی یا توقف موضوع قرارداد را ندارد مگر به دستور کارفرما.

۷-۲-۱۳: آنالیز پرداخت حقوق به کارکنان باید مطابق با قانون کار تکمیل گردد که توسط کارفرما به پیمانکار ارائه شده و می شود که در صورت عدم اجرای دقیق آن توسط پیمانکار، هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد.

۷-۲-۱۴: پیمانکار موظف است الزامات قانونی طبقه بندی مشاغل را در مورد پرسنل موضوع این قرارداد رعایت نماید.

۷-۲-۱۵: کارفرما این حق را خواهد داشت تا در هر زمان که مصلحت بداند نسبت به کنترل سیستم های پرداختی به کارکنان موضوع قرارداد اقدام نماید و درصورت مشاهده هر گونه مغایرت با قانون کار و قرارداد، نسبت به موضوع، رسیدگی و اقدام لازم را معمول نماید.

۷-۲-۱۶: هرگاه انجام تعهدات موضوع قرارداد به لحاظ انحلال شرکت پیمانکار و یا سایر موانع قانونی بلامتکلیف بماند، کارفرما می تواند به تشخیص خود بلافاصله مورد قرارداد را در اختیار گرفته و امور مربوط به موضوع قرارداد را برحسب شرایط قراردادی با هزینه پیمانکار راساً انجام داده و هزینه های بعمل آمده را از محل تضمین پیمانکار و سایر اموال او به اضافه ۱۵٪ اخذ و وصول نماید. پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۷-۲-۱۷: کارکنان پیمانکار فقط مجاز به تردد در محدوده کار خود در حین خدمت می باشند و تردد آنها در سایر قسمت ها (ترک پست) غیر مجاز تلقی شده و درصورت مشاهده، دستگاه نظارت مجاز به برخورد قانونی با کارکنان پیمانکار خواهد بود و مسئولیت تمامی موارد احتمالی به عهده پیمانکار می باشد و مطابق جدول پیوست شماره ۳ جریمه مربوطه اعمال خواهد شد.

۷-۲-۱۸: درصورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) می باشد.

۷-۲-۱۹: پیمانکار موظف به رعایت نظام نامه های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد. در این راستا پیمانکار نسبت به عملکرد خود و کلیه کارکنان خویش در مقابل کارفرما مسئول است.

۷-۲-۲۰: کارکنان پیمانکار هیچگونه رابطه استخدامی و قرارداد کاری با کارفرما ندارند و قانونا مسئولیت پرداخت هرگونه وجهی در این ارتباط اعم از حقوق ، مزایا ، حق بیمه ، مرخصی ، خسارت اخراج ، بازخرید سنوات و مسئولیت آنها مطابق قانون بر عهده پیمانکار است .

۷-۲-۲۱: نیروی انسانی موضوع قرارداد در مقابل پیمانکار متعهد به داشتن توانائی لازم جهت انجام کار ارجاعی هستند . آموزش پرسنل (آموزش های انتظامی با ارائه گواهینامه معتبر، آموزش های ادواری فصلی و ایمنی) درخصوص انجام کار محوله برعهده و هزینه پیمانکار است.

۷-۲-۲۲: پیمانکار موظف است هر زمان که کارفرما / دستگاه نظارت اعلام نماید، پرسنل خود را جهت انجام آزمایشات دوره ای به واحد بهداری معرفی نماید (هزینه انجام آزمایشات برعهده کارفرما است). در صورت احراز عدم سلامت پرسنل پیمانکار، پیمانکار مکلف به جایگزین نمودن فرد با اشخاص سالم وفق دستور دستگاه نظارت می باشد.

۷-۲-۲۳: به منظور پرداخت نوبت کاری به پرسنل پیمانکار دستگاه نظارت ، افراد واجد شرایط را به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی می نماید تا مبالغ آن پرداخت گردد.

۷-۲-۲۴: پیمانکار تعهد و تقبل نمود نسبت به رعایت قانون کار ، تامین اجتماعی و سایر قوانین مرتبط لازم الاجرا و کلیه ضوابط و مقررات جاری و مصوب در مورد کارگران و تمامی پرسنل و نیروهای موضوع این قرارداد اقدام نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص موارد یاد شده در قوانین و مقررات مربوطه و پاسخگویی به شکایات احتمالی کارگران (نیروهای موضوع قرارداد حاضر) به ادارات کار و سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قضائی نخواهد داشت .

۷-۲-۲۵: کارکنان پیمانکار می توانند از وعده نهار و در صورت شبکاری از وعده شام تهیه شده توسط کارفرما استفاده نمایند.

۷-۲-۲۶: پیمانکار متعهد است از اعزام افرادی که قانونا و عرفا فاقد صلاحیت هستند برای انجام مورد قرارداد خودداری نماید.

۷-۲-۲۷: تعمیرات اساسی ماشین آلاتی که توسط کارفرما به پیمانکار تحویل و مورد استفاده قرار می گیرد، به عهده کارفرما می باشد ولی چنانچه خسارتی به دستگاه ها وارد آید دستگاه نظارت از طریق مراجع در اختیار خود مشخص خواهد نمود خسارت وارده از طرف پیمانکار می باشد یا کارفرما و در صورتی که پیمانکار مسئول خسارت وارده تشخیص داده شود کلیه هزینه های مربوطه براساس نظر کارشناس کارفرما از صورتحساب پیمانکار و یا از محل تضمین ایشان یا سایر اموال او وصول خواهد شد.

۷-۲-۲۸: کلیه نیروهای انسانی پیمانکار موظف به استفاده از مرخصی استحقاقی خود می باشند. مرخصی استعلاجی تا ۵ روز به صورت متناوب در سال جزء کارکرد پیمانکار محسوب خواهد شد.

۷-۲-۲۹: باتوجه به محاسبه مالیات و بیمه و... در قیمت پایه و پرداخت آن طبق صورت وضعیت تایید شده به پیمانکار، چنانچه پیمانکار به هر دلیل در پرداخت حقوق قانونی و رعایت مقررات قصور ورزد، پرداخت جرائم تعیین شده از سوی مراجع و دستگاه های دولتی و ذینفع از جمله اداره کار، سازمان تامین اجتماعی و دارایی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۲-۳۰: پیمانکار کیفیت اجرای عملیات موضوع قرارداد را تضمین می نماید و متعهد می شود در صورت بروز هرگونه اشکالی که ناشی از عدم کیفیت کار باشد با تشخیص و اعلام دستگاه نظارت به نحو مقتضی انجام دهد.

۷-۲-۳۱: کارگران تعیین شده برای انجام موضوع قرارداد (ظرف سه ماه) باید از صلاحیت و آموزش کافی برخوردار بوده و با ارایه اسناد و مدارک معتبر از مراجع ذیربط به دستگاه نظارت برسند. مسئولیت هرگونه حادثه یا سانحه و خسارت ناشی از آن (جانی -مالی) که ممکن است در حین انجام کار مربوط به قرارداد و در نتیجه عدم رعایت مقررات انتظامی، ایمنی، بهداشت و یا عدم اجرای مفاد قرارداد توسط پیمانکار متوجه کارفرما، اشخاص ثالث و یا کارگران تحت پوشش پیمانکار گردد بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.

- تبصره ۱۷ : برنامه ریزی و برگزاری آموزش های مبتنی بر الزامات HSE باید مورد تایید مراکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار باشد.

۷-۲-۳۲: پیمانکار نیروی انسانی موظف است مالیات کسر شده از حقوق پرسنل را به موقع به حساب دارایی واریز و فیش مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

۷-۲-۳۳: پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد به هیچ عنوان حق استفاده از اتباع بیگانه را ندارد.

۷-۲-۳۴: پیمانکار موظف است لیست بیمه پرسنل و فیش واریزی را ماهانه به کارفرما ارائه نماید، در صورت عدم ارائه فیش واریزی بیمه ماه قبل پرسنل، صورت وضعیت ماه آینده ارسالی توسط پیمانکار قابل پرداخت نخواهد بود.

۷-۳: تعهدات نیروی انسانی

۷-۳-۱: پیمانکار متعهد می باشد در بکارگیری نیروی انسانی شرایط هشت گانه ذیل را رعایت نموده و در صورت تخلف لازم است در اسرع وقت فرد مذکور با هماهنگی دستگاه نظارت و با رعایت تشریفات اداری و قانونی کارفرما جایگزین گردد. کارفرما ضمن اعمال وجه التزام مندرج در پیوست شماره ۳ می تواند موضوع را به مرجع صالحه گزارش نماید:

۱. داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

۲. ارائه برگه عدم اعتیاد به مواد مخدر

۳. ارائه برگه عدم سوء پیشینه

۴. عدم بکارگیری پرسنل بازنشسته

۵. رعایت موازین اسلامی در محیط کار

۶. حداقل سن پرسنل ۲۲ و حداکثر ۳۵ سال (سوابق بیمه تأمین اجتماعی از سن متقاضی / کارکنان قابل کسر خواهد بود)

۷. عدم بکارگیری اتباع بیگانه بدون اذن قانون

۸. ارائه کارت پایان خدمت یا معافیت غیر پزشکی

۹. دارای گواهی سلامت جسمی و روانی از سوی مراکز بهداشتی و درمانی ناجا

۷-۳-۲: پیمانکار متعهد می باشد رأس زمانهای مقرر نسبت به حضور کارکنان خود و همچنین تعویض شیفتها و جایگزینی نفرات اقدام لازم را به عمل آورده به نحوی که هیچ گونه وقفه ای در امور جاری به وجود نیاید.

۷-۳-۳: پیمانکار موظف است تا بیست و هفتم هر ماه نسبت به پرداخت مطالبات پرسنل تحت پوشش خود اقدام نماید به نحوی که هیچ گونه وقفه ای در پرداخت آن به وجود نیاید در غیر این صورت وفق جدول پیوست شماره ۳ جریمه اعمال خواهد شد.

۷-۳-۴: پیمانکار موظف است در زمان مرخصی، بیماری، حادثه و یا هر علت دیگر که پرسنل تحت پوشش، قادر به حضور در پستهای اعلام شده نمی باشند نیروی جایگزین معرفی و به محل پست اعزام نماید. بدیهی است در صورت تکمیل نشدن نفرات تعهد شده در هر پست، کارفرما اقدام به جایگزینی نفرات غایب هر پست نموده و هزینه های آنرا به اضافه یک و نیم برابر حقوق آنها از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود.

- تبصره ۱۸ : افراد ذخیره باید از بین کارکنان تحت استخدام پیمانکار که دارای بیمه تأمین اجتماعی هستند قبلاً معرفی و به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشند.

۷-۳-۵: پیمانکار متعهد می گردد آموزش های لازم مورد اشاره در بندهای فوق را در موارد کاری و نیز رعایت شئون اسلامی، آداب معاشرت، حفظ اسرار، امانت داری و نیز حفظ اموال، اثاثیه، لوازم و ماشین آلات کارفرما به کارکنان خود داده و چنانچه از این طریق خسارتی متوجه کارفرما گردد پیمانکار راساً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. میزان خسارت وارده توسط کارفرما، تعیین و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. لاز به ذکر است هزینه آموزش بر عهده پیمانکار است.

۷-۴: تعهدات حفاظتی، ایمنی و امنیتی

- ۷-۴-۱: پیمانکار متعهد می باشد تمهیدات لازم را جهت جلوگیری از بروز هرگونه حادثه احتمالی از قبیل سرقت ، خرابکاری و... به کار بسته و در این زمینه نهایت سعی و دقت خود را بکار گرفته و جبران هرگونه خسارات ناشی از قصور بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۷-۴-۲: پیمانکار متعهد می باشد کلیه فرمها و گزارش هایی که حسب موقعیت و ضرورت های میدانی توسط دستگاه نظارت طراحی و ابلاغ می شود را به دقت تکمیل و طبق برنامه زمانبندی شده تحویل نماید در صورت تاخیر در ارسال گزارش، کارفرما رأساً وفق جرایم (مندرج در پیوست ۳ قرارداد) مبالغ مذکور را از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.
- ۷-۴-۳: در موارد زیر از طریق فرم های مشخص شده توسط دستگاه نظارت در اولین فرصت ممکن، گزارش مربوطه را ارسال نماید:
- ۷-۴-۳-۱: در صورت بروز هرگونه حادثه جانی و مالی و...
- ۷-۴-۳-۲: گزارش نظارت و سرکشی بر حسن اجرای وظایف پرسنل
- ۷-۴-۴: پیمانکار متعهد می باشد کلیه ملزومات، تجهیزات و لوازم حفاظتی و دفاعی استاندارد (مندرج در پیوست شماره ۳) را وفق قوانین مرکز انتظام ناجا پس از ارائه آموزش های لازم (ظرف مدت سه ماه)، به کارکنان تابعه خود تحویل نماید.
- تبصره ۱۹: بدیهی است مسئولیت نحوه استفاده صحیح و قانونی از تجهیزات مذکور توسط نیروهای پیمانکار با در نظر گرفتن شرایط دفاع مشروع وفق قوانین و مقررات پلیس پیشگیری ناجا برای مقابله با تهدیدات احتمالی بعهد پیمانکار می باشد. پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.
- تبصره ۲۰: هرگونه خروج تجهیزات از محدوده موضوع قرارداد و هر گونه سوء استفاده های احتمالی از تجهیزات یاد شده و کلیه تبعات قانونی آن بعهد پیمانکار می باشد، پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.
- ۷-۴-۵: پیمانکار متعهد می باشد در صورت ورود افراد ناشناس به محدوده حفاظتی تعیین شده سریعاً با هماهنگی نیروهای انتظامی و ضابطین قضایی اقدام تأمینی مقتضی را معمول و افراد مذکور تحویل مراجع صاحب صلاحیت شوند.
- ۷-۴-۶: با عنایت به حساسیت پالایشگاه نفت بهران، پیمانکار متعهد به تأمین نیروی مسلح بصورت شبانه روزی براساس قوانین مرکز انتظام پلیس پیشگیری ناجا در محیط مذکور می باشد و در صورت عدم حضور نیروی مسلح، به ازای هرروز غیبت، مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد. در ضمن کارفرما می تواند در حد امکان و مقدرات ، محلی برای استقرار نیروی مسلح در اختیار پیمانکار قرار دهد. پیمانکار هزینه تأمین استقرار نیروی مسلح را در مبلغ قرارداد لحاظ کرده است.
- تبصره ۲۱: همچنین پیمانکار موظف می باشد در خصوص محیط کارخانه فورفورال شوشتر به اقتضای ضرورت و با اعلام دستگاه نظارت موظف به استقرار نیروی مسلح به صورت شبانه روزی در مجموعه کارخانه می باشد.
- ۷-۴-۶: چنانچه در طول مدت قرارداد دستگاهها و تجهیزات کارفرما مرتبط با فعالیت پیمانکار دچار خرابی یا عیب گردد ، اجرای تعمیرات به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم تعمیر و یا عدم پرداخت هزینه های ناشی از خرابی توسط پیمانکار از اولین صورت وضعیت ابرازی پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۷-۴-۷: پیمانکار ضمن امضاء تعهدنامه عدم افشاء اسرار و اطلاعات (پیوست شماره ۴) آموزشهای لازم را در جهت حفظ اسرار و امانت داری به کارکنان خود داده و متعهد می گردد از اطلاعات در برابر تهدیدها ، آسیب پذیری ها و خرابی های احتمالی و حفظ اسرار بر اساس سیاستهای امنیت اطلاعات کارفرما محافظت نماید، چنانچه از این طریق خسارتی متوجه کارفرما گردد پیمانکار رأساً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.
- ۷-۴-۸: پیمانکار موظف به ارائه برنامه مدون و زمان بندی شده به پرسنل تحت پوشش خود در پست های مختلف (که از پیش به دستگاه نظارت ارائه و مورد تأیید قرار گرفته) می باشد.

۷-۵: تعهدات نظارتی

۷-۵-۱: پیمانکار متعهد می باشد کارکنان حفاظت فیزیکی زیر مجموعه خود را موظف نماید تا ضمن ثبت ورود و خروج (سیستم مکانیزه کارفرما) لیست حضور و غیاب کارکنان خود را تا بیست و سوم هر ماه از دفتر کارگزینی تهیه و به همراه صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیتها بر اساس ارائه لیست مذکور و پس از تأیید دستگاه نظارت منوط به تأییدیه بعدی منابع انسانی کارفرما انجام می گردد.

۷-۵-۲: پیمانکار متعهد می باشد علاوه بر استقرار نماینده ثابت در محل های اجرای قرارداد، براساس برنامه زمانبندی از پیش تعیین شده توسط دستگاه نظارت نسبت به سرکشی و نظارت بر حسن اجرای وظایف پرسنل خویش در تمام مدت شبانه روز اقدام نموده و گزارش آن را به دستگاه نظارت تحویل دهد.

۷-۵-۳: پیمانکار متعهد می باشد در صورت مشاهده تخلف توسط پرسنل زیر مجموعه خود، مطابق ضوابط انضباطی (با هماهنگی دستگاه نظارت) نسبت به نامبرده اقدام لازم را به عمل آورده و موضوع را به صورت کتبی به دستگاه نظارت اعلام و در صورت منتج شدن به اخراج فرد خاطی، نیروی جایگزین معرفی شده از سوی دستگاه نظارت را به کارگیری نماید.

- تبصره ۲۲: آراء انضباطی مذکور بایستی تابع آئین نامه انضباط کار کارفرما باشد.

۷-۵-۴: پیمانکار متعهد و ملزم می باشد در حفظ و نگهداری کلیه اقام و ادوات مرتبط با موضوع قرارداد که از طرف کارفرما طی صورتمجلس تحویل می گردد نهایت سعی و دقت را به عمل آورد و در نگهداری اصولی از آنها آموزش های لازم را به کارکنان خود تفهیم و تکلیف نماید. بدیهی است هرگونه کسر و انکسار بایستی از طرف پیمانکار تأمین و به کارفرما تحویل گردد.

۷-۵-۵: پیمانکار متعهد و ملزم می باشد در صورت بروز هرگونه حادثه، گزارش آن را به صورت مکتوب به دستگاه نظارت ارائه نماید.

ماده ۸- تعهدات کارفرما :

- ۸-۱: کارفرما برابر مفاد این قرارداد در رأس زمان های مقرر و پس از تأیید صورت وضعیت توسط دستگاه نظارت و واحدهای مربوطه، خود نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام می نماید.

- ۸-۲: تأمین فضای استقرار کارکنان حفاظت فیزیکی در محل کار پیمانکار بر عهده کارفرما می باشد. در صورت نیاز به امکان بیشتر، موضوع به ناظر قرارداد اعلام و پس از بررسی باتوجه به نوع کار در صورت لزوم ، مساعدت لازم جهت بهبود کار با توافق طرفین به عمل می آورد .

- ۸-۳: در صورت هرگونه تغییر در شرایط محیط و نیاز به افزایش و کاهش تعداد کارکنان حفاظت فیزیکی بنا به درخواست کتبی دستگاه نظارت با رعایت تشریفات اداری و قانونی کارفرما، پیمانکار موظف به افزایش و کاهش با در نظر گرفتن مسائل امنیتی محل و اعلام آن و در خواست مزبور بعنوان الحاقیه قرارداد ملاک عمل خواهد بود و ضمیمه قرارداد خواهد گردید.

- ۸-۴: پرداخت هزینه های مترتب برای تهیه البسه نیروهای تحت پوشش پیمانکار براساس دستور دستگاه نظارت، بعهدہ کارفرما می باشد و تغذیه پرسنل پیمانکار نیز حسب صلاحدید توسط کارفرما تأمین می گردد.

- ۸-۵: نظر به اینکه قرارداد سرویس ایاب و ذهاب پرسنل توسط کارفرما منعقد شده است، تأمین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان تحت پوشش پیمانکار به عهده کارفرما است بنابراین پیمانکار موظف است کارکنان خود را به نحوی توجیه نماید که از دستورات دستگاه نظارت در این خصوص و سایر موارد مربوط به اجرای قرارداد تبعیت نمایند.

ماده ۹- محل اجرای قرارداد :

محدوده و محلهایی که پیمانکار می بایست نسبت به استقرار نیروی حفاظت فیزیکی به صورت شبانه روز اقدام نماید به شرح زیر می باشد :

- ۹-۱: پالایشگاه شرکت نفت بهران و محیط های اطراف

- ۹-۲: دفتر مرکزی شرکت نفت بهران

- ۹-۳: کارخانه فورفورال شوشتر

- ۹-۴ : پایانه بندری بندر امام خمینی (ره)
- تبصره ۲۳ : پیمانکار موظف به کنترل نیروها و جلوگیری از حضور بیش از ۲۴ ساعت پرسنل تحت پوشش خود می باشد در غیر اینصورت از سوی کارفرما علاوه بر برخورد قانونی (وفق مندرجات پیوست شماره ۳) با پیمانکار ، هیچ گونه وجهی به وی پرداخت نخواهد شد .
- تبصره ۲۴ : در صورتیکه علاوه بر پست‌های فوق ضرورت احداث پست‌های جدید و استقرار نگهبان در آن وجود داشته باشد، پیمانکار ملزم به تأمین و استقرار نیروی حفاظت فیزیکی است. بدیهی است کلیه هزینه‌های مربوطه قابل افزایش و کاهش تا سقف ۲۵٪ می‌باشد و در صورت افزایش بیش از حجم تلورانس، پس از تأیید دستگاه نظارت با رعایت تشریفات اداری و قانونی کارفرما، مراتب با تنظیم الحاقیه قابل پرداخت می‌باشد.
- تبصره ۲۵ : کارفرما می تواند در صورت لزوم تعداد و نحوه قرار گرفتن نیروهای پیمانکار در هر پست را در طول مدت اجرای قرارداد تغییر دهد.

ماده ۱۰- تأمین وسائط نقلیه :

- پیمانکار تعهد می نماید به منظور تسریع در اجرای عملیات موضوعه علاوه بر استقرار نیروی انسانی موردنیاز یک دستگاه خودرو پیکاپ دو کابین مدل ۹۸ به بالا دورنویسی شده و مجهز به چراغ گردان جهت بازدید از تجهیزات موجود و انجام عملیات سرکشی محل استقرار نیروهای خود در طول مکانهای موردنظر با تقبل کلیه هزینه های مربوطه تهیه و تأمین نماید و چنانچه در طول اجرای مفاد قرارداد هرگونه حادثه و خسارتی متوجه وسیله نقلیه مورد اشاره گردد ، تأمین خسارت و هزینه های وارده به عهده پیمانکار می باشد و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود. تأمین کلیه هزینه های مربوط به سرویس و نگهداری خودرو فوق بر عهده پیمانکار است چنانچه بغیر از وسیله نقلیه مورد تعهد پیمانکار، کارفرما نیز وسیله نقلیه‌ی دیگری طی صورت مجلس در اختیار پیمانکار قرار داد، پیمانکار و کارکنان تحت پوشش آن وظیفه نگهداری مطابق مفاد قرارداد را برعهده دارند.
- تبصره ۲۶ : جابجایی و انتقال پرسنل نگهبان از درب اصلی محیط به محل پستهای نگهبانی و رساندن غذا و آب به پرسنل در طول ۲۴ ساعت کلاً بر عهده پیمانکار می باشد .
 - تبصره ۲۷ : پیمانکار متعهد می گردد چنانچه وسیله نقلیه مورد تعهد به دلیل عیب فنی متوقف و راه اندازی آن با تاخیر مواجه گردد ظرف مدت یکروز نسبت به جایگزینی وسیله نقلیه اقدام نماید ، در غیر این صورت و عدم تأمین و جایگزینی آن از طرف پیمانکار به ازای هر روز توقف، مبلغ ده میلیون ریال (وفق مندرجات جدول پیوست شماره ۳) محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و از این بابت پیمانکار هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت .

ماده ۱۱- پرداخت حقوق و مزایای نیروهای موضوع قرارداد :

- ۱-۱۱ : پیمانکار موظف به پرداخت بموقع حق الزحمه نیروهای خود (حداکثر تا ۲۷ ام هر ماه) بوده و باید توانایی پرداخت حداقل دوماه حقوق پرسنل را صرف نظر از دریافت وجه از کارفرما داشته باشد. ضمناً ارائه فیش حقوق مبنی بر پرداخت حقوق طبق ضوابط و قوانین وزارت کار و ارائه فیش واریزی بانکی پرسنل در خصوص پرداخت حقوق مهمور به مهر بانک و همچنین ارائه لیست بیمه و مالیات تأیید شده توسط سازمان تأمین اجتماعی و وزارت اقتصاد و دارایی براساس مجموع حقوق و مزایای مشمول مربوط به ماه قبل و قبض های پرفراژ شده پرداخت بیمه و مالیات را جهت رؤیت دستگاه نظارت و منابع انسانی کارفرما و ضمیمه صورت وضعیت الزامی می باشد. بدیهی است تأخیر در دریافت مبلغ صورت وضعیت ماهیانه نباید تأخیری در پرداخت حق الزحمه حقوق و مزایا و کسورات قانونی نیروهای تحت امر و اختیار پیمانکار داشته باشد. ضمناً ارائه لیست بیمه تکمیلی کسر شده از پرسنل پیوست گردد.
- ۲-۱۱ : چنانچه پیمانکار حقوق و مزایای نیروهای موضوع قرارداد را به موقع (بیست و هفتم هرماه) پرداخت ننماید در این صورت کارفرما مجاز خواهد بود مطابق با لیست نیروهای حفاظت فیزیکی ماه قبل طی هماهنگی با دستگاه نظارت نسبت به پرداخت حقوق و مزایای براساس حقوق پایه (بعنوان علی الحساب حقوق نیروهای تحت امر) از محل مطالبات پیمانکار اقدام نماید. مبلغ پرداخت شده

از این بابت جریمه دیرکرد از صورت وضعیت همان ماه کسر و مابقی به پیمانکار پرداخت می شود و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

- تبصره ۲۸ : بدیهی است در صورتیکه براساس ضوابط اجرایی مفاد قرارداد، پیمانکار نسبت به پرداخت کامل بیمه پرسنل در اختیار اقدام به موقع انجام ندهد و پس از بررسی دستگاه نظارت و تأییدیه های مدیریت منابع انسانی کارفرما، مراتب حسب درخواست پیمانکار و یا سازمان تأمین اجتماعی از محل مطالبات پیمانکار به حساب سازمان تأمین اجتماعی از سوی کارفرما قابل انجام خواهد بود.
- تبصره ۲۹ : پیمانکار موظف است برای تسهیل در پرداخت حقوق نیروهای تحت امر خود یک حساب در بانک معرفی شده از سوی دستگاه نظارت یا واحد مالی کارفرما افتتاح نماید.

ماده ۱۲- شروط قرارداد :

- ۱۲-۱ : در صورتی که حسب اعلام کارفرما در طول مدت قرارداد تعداد نفرات جهت اجرای موضوع قرارداد کاهش یابد، معادل مبلغ اعلام شده طبق آنالیز ارائه شده توسط پیمانکار در مناقصه به ازاء هر نفر و به تعداد نفرات کاهش یافته و از کل مبلغ قرارداد کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۱۲-۲ : پیمانکار اقرار می نماید با آگاهی از مفاد قرارداد و بررسی های لازم از کم و کیف موضوع قرارداد و عرف بازار مبادرت به امضاء قرارداد نموده است و لذا طرح هرگونه ادعایی مبتنی بر غبن و یا عدم اطلاع از قوانین و مقررات از پیمانکار مسموع نخواهد بود.
- ۱۲-۳ : کلیه اختیارات به خصوص خیار غبن ولو فاحش و به هر عنوان و ادعا و به هر میزان با اقرار پیمانکار مبنی بر علم و اطلاع کامل از عرف بازار از وی سلب گردید.
- ۱۲-۴ : سایر شروط قرارداد مطابق با شروط پیوست قرارداد می باشد.

ماده ۱۳- دستگاه نظارت :

- نظارت بر اجرای قرارداد به عهده اداره حراست شرکت نفت بهران یا نماینده معرفی شده از سوی واحد مذکور می باشد، که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود، و پیمانکار موظف است به منظور اجرای مطلوب موضوع قرارداد تابع نظرات و دستورات واحد مذکور باشد و پیمانکار موظف است مسائل جاری موضوع قرارداد را از طریق دستگاه ذکر شده هماهنگ نماید.
- تبصره ۳۰ : مدیریت منابع انسانی کارفرما ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت، به عنوان ناظر در امور اداری-مالی نیروها در قرارداد، همچون حقوق و دستمزد، بیمه، مالیات، عیدی، سنوات، فیش حقوقی، گواهی اشتغال و دیگر امور مربوط به این مهم می باشد.

ماده ۱۴ - معرفی نماینده :

- پیمانکار متعهد است کتبا فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار خود به کارفرما معرفی نماید. فرد مزبور موظف است که در تمام اوقات در محل اجرای قرارداد حضور فعال داشته باشد (حضور نماینده معرفی شده در ساعات کاری به صورت دائم الزامی است.) و ضمن نظارت بر عملکرد مطلوب کارگران و کنترل ورود و خروج آنها، مطابق شرح وظایف ابلاغی از سوی دستگاه نظارت اقدام نماید. بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت حقوق نماینده پیمانکار و سایر لوازم و وسایل مورد نیاز ایشان ندارد و هزینه های مربوطه بایستی راسا توسط پیمانکار پرداخت گردد. در صورت عدم حضور نماینده شرکت پیمانکار، به ازای هرروز غیبت، مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد. در ضمن کارفرما می تواند در حد امکان و مقدرات، محلی برای استقرار نماینده پیمانکار در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- تبصره ۳۱ : علاوه بر حضور نماینده مقیم پیمانکار در محل تعیین شده کارفرما در پالایشگاه نفت بهران، نماینده پیمانکار موظف است ماهیانه حداقل دو بار (در صورت ضرورت به تعداد دفعات اعلامی دستگاه نظارت) از دیگر محیط های شرکت اعم از دفتر مرکزی، کارخانه فورفورال شوشتر و پایانه بندری بازدید، سرکشی یا مستقر و گزارشات مدون به دستگاه نظارت ارائه دهد.

ماده ۱۵- تغییرات :

اعمال هرگونه تغییر (افزایش و کاهش) در مقادیر مبلغ و حجم کار درخواست شده متناسب با موضوع قرارداد و تأیید دستگاه نظارت و کارفرما و پس از تصویب در کمیسیون معاملات عمومی شرکت و به موجب الحاقیه هایی که به امضاء طرفین قرارداد رسیده باشد، مجاز خواهد بود.

- تبصره ۳۲ : تغییر در مواد این قرارداد تا حدودی مجاز خواهد بود که در ماهیت قرارداد تغییری حاصل نگردد.

ماده ۱۶- خسارت و جرائم :

- ۱۶-۱ : خسارت - در صورت ورود هرگونه خسارت مستقیم ناشی از تعهدات قراردادی و ضمان قهری یا غیر مستقیم از سوی پیمانکار یا پرسنل تحت امر وی به کارفرما یا اموال و مستحذات وی، پیمانکار و نمایندگان قانونی امضاء کننده به نحو تضامنی مسئول جبران خسارت وارده به کارفرما خواهد بود و کلیه ضرر و زیان وارده بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری راسا توسط کارفرما از محل مطالبات و تضامین مندرج در ماده ۱۷ قرارداد تأمین خواهد شد و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود. در خصوص ضرر و زیان وارده به اشخاص ثالث نیز، پیمانکار و نمایندگان قانونی امضاء کننده به نحو تضامنی مسئولیت پاسخگویی به همه نهادهای ذیربط از جمله مراجع قضایی و غیره را بر عهده دارد.
- ۱۶-۲ : جریمه - پیمانکار موظف است کلیه تعهدات و شروط قرارداد و دستورات کارفرما و دستگاه نظارت را مطابق مندرجات قرارداد به نحو احسن انجام دهد، عدم انجام یا تأخیر در انجام هر یک از تعهدات و شروط قراردادی جریمه متناسب (وفق جدول پیوست شماره ۳) لحاظ شده و از مطالبات یا وجه الضمان ماده ۱۷ قرارداد پیمانکار کسر خواهد شد. بدیهی است ملحوظ نمودن جرائم مانع از مطالبه و پیگیری خسارت وارد آمده توسط پیمانکار نخواهد بود و پیمانکار بدین وسیله حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.
- تبصره ۳۳ : تشخیص نوع و میزان تاخیرات و خسارات برعهده کارفرما بوده و پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراض را با امضاء این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۱۷- تضمین حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار:

- پیمانکار موظف است جهت تضمین حسن انجام تعهدات این قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی معتبر به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد دروجه شرکت نفت بهران به کارفرما تسلیم نماید تا در صورت عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد، تخلف از شروط قرارداد و یا ورود خسارات به اموال و یا هرگونه عملی که منجر به فسخ قرارداد گردد، مبلغ ضمانتنامه به نفع کارفرما وصول و ضبط گردد. این موضوع مورد قبول پیمانکار بوده و بدینوسیله حق هرگونه اعتراض و طرح دعوی را از خود سلب نمود. تضامین مذکور پس از پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی و با تأیید دستگاه نظارت و سایر واحدهای ذیربط کارفرما به پیمانکار عودت داده خواهد شد. لازم به توضیح است با توجه به اعتبار ۶ ماهه چک های صیادی، پس از اتمام اعتبار چک مذکور می بایست پیمانکار چک صیادی معتبر ارائه نماید.
- تبصره ۳۴ : بطور ماهیانه از صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵ درصد بابت تضمین حسن انجام کار پیمانکار کسر می گردد که در پایان مدت قرارداد و با تأیید انجام کار توسط دستگاه نظارت کارفرما، نسبت به تسویه آن اقدام خواهد شد. در صورت تشخیص و صلاحدید کارفرما، پیمانکار می بایست در یک ماه منتهی به پایان قرارداد، یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل کل مبلغ قابل پرداخت در همان ماه را به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات به کارفرما واگذار نماید که پس از خاتمه قرارداد و تسویه حساب نهایی به پیمانکار مسترد خواهد شد.
 - تبصره ۳۵ : کارفرما مجاز و مأذون به برداشت خسارت وارده احتمالی طبق نظر کارشناس رسمی منتخب خود از محل وجه الضمان می باشد.

- تبصره ۳۶ : در صورتیکه خسارت وارده بیشتر از وجه الضمان باشد کارفرما مجاز است علاوه بر وجه الضمان کل خسارات وارده از محل سایر دارایی ها یا مطالبات احتمالی پیمانکار نزد خود وصول نماید.
- تبصره ۳۷ : اسناد تضمینی پیمانکار در پایان قرارداد و پس از تأیید دستگاه نظارت و سایر واحدهای ذی ربط کارفرما و ارائه مفاد حساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب نهایی به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده ۱۸- قانون منع مداخله کارکنان دولت :

پیمانکار اقرار می کند که خود و پرسنل تحت امر وی مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشند و متعهد است تا پایان قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مذکور در این قانون را در اجرای قرارداد سهمیم و ذی نفع نکند. در صورتی که احراز شود پیمانکار و نیروهای تحت امر وی مشمول قانون مذکور بوده و بر خلاف اقرار فوق رفتار نموده کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضمینات پیمانکار را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص ناظر قرارداد خود تعیین و از محل تضامین پیمانکار استیفا کند.

ماده ۱۹- شرط ماده ۱۷ اساسنامه بنیاد :

پیمانکار بدون هیچ گونه اجبار و اکراهی ضمن این عقد و عقد خارج لازم اقرار نمود که قبل از تشریفات مزایده، مناقصه و قرارداد و در تاریخ وقوع عقد، هیچ گونه رابطه نسبی و سببی تا درجه سوم از طبقه اول با هیچکدام از اشخاص شاغل بصورت تمام وقت یا پاره وقت در ستاد اصلی بنیاد و شرکت های تابعه اعم از رؤسا مدیران و کارکنان نداشته و در صورت کشف خلاف واقع و حتی پس از تنظیم سند رسمی اگر چه در ضمن سند به آن اشاره نشده باشد، قرارداد غیر نافذ بوده و تنفیذ یا رد معامله ، با کارفرما خواهد بود و می تواند بدون جری تشریفات قضایی اقدام به فسخ قرارداد نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا ادعای حقی به هر میزان و عنوان را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۲۰- حوادث غیرمترقبه (فورس ماژور) :

در صورت بروز موارد فورس ماژور که خارج از اراده طرفین واقع شده و کلاً یا جزئاً مانع از انجام تعهدات هر یک از طرفین گردد، می بایست مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد و در این حالت تعهدات به حالت تعلیق در می آید، مشروط بر اینکه اینگونه حوادث اولاً در تاریخ شروع قرارداد به طور معقول غیر قابل پیش بینی بوده، ثانياً فعل یا ترک فعل طرف متعهد در بروز آن مؤثر نبوده باشد. در صورت ادامه وضعیت فورس ماژور بیش از ۳۰ روز ، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

- تبصره ۳۸ : بدیهی است هیچگونه مبلغی بابت تطویل مدت قرارداد ناشی از فورس ماژور قابل پرداخت نخواهد بود.
- تبصره ۳۹ : شرایط حاکم بر تجارت خارجی ، داخلی و تحریم و منع معامله جز فورس ماژور تلقی نمی گردد.

ماده ۲۱- اقامتگاه :

نشانی طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و طرفین قرارداد متعهد می شوند در صورت تغییر ، آدرس جدید خود را کتباً به یکدیگر اطلاع دهند در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مذکور ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب خواهد شد.

ماده ۲۲- مرجع حل اختلاف :

پیمانکار موافقت نمود که در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر ، اجرا ، فسخ و بطلان قرارداد ، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد ، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد لیکن مذاکره جهت حل اختلاف، پیش شرط مراجعه به مرجع مذکور نمی باشد.

- تبصره ۴۰: به منظور جلوگیری از بروز وقفه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را معمول دارد.

ماده ۲۳- فسخ قرارداد:

کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در موارد ذیل بنا به تشخیص و گزارش کتبی دستگاه نظارت قرارداد می تواند با اعلام قبلی سه اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارتی، به طور یکجانبه فسخ قرارداد را کتباً به طرف قرارداد اعلام و خسارات و هزینه های مربوطه را براساس تخلفات محاسبه و از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید. این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نخواهد بود.

- ۲۳-۱: تاخیر در تجهیز، تأمین و آماده سازی نیروی انسانی برای شروع کار.
- ۲۳-۲: رها کردن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون هماهنگی با دستگاه نظارت.
- ۲۳-۳: عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت.
- ۲۳-۴: در صورت انحلال شرکت پیمانکار.
- ۲۳-۵: ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود.
- ۲۳-۶: انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون مجوز کارفرما.
- ۲۳-۷: عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات کارفرما به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد.
- ۲۳-۸: تاخیر پرداخت بیش از یک ماه دستمزد کارگران.
- ۲۳-۹: در صورت عدم نیاز کارفرما به ادامه همکاری با پیمانکار، مراتب یک ماه قبل کتباً به پیمانکار اعلام و بر این اساس قرارداد فیما بین فسخ و کلیه مطالبات پیمانکار تا تاریخ فسخ، محاسبه و پرداخت خواهد شد.
- ۲۳-۱۰: عدم شروع به کار پس از رفع و اتمام وضعیت فورس ماژور.
- ۲۳-۱۱: در صورت اثبات تخلف از ماده ۱۸ قرارداد.
- تبصره ۴۱: در صورت فسخ قرارداد به دلایل فوق الذکر، علاوه بر اعمال جرایم مذکور در مواد این قرارداد و تأمین خسارات وارده به کارفرما از محل مطالبات و تضامین پیمانکار، کارفرما اختیار دارد نسبت به خلع ید پیمانکار و کارکنان وی اقدام و از ورود آنها به محل جلوگیری نموده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را به ثالث محول و هزینه های آن را از پیمانکار به اضافه ۱۵٪ وصول نماید پیمانکار حق طرح هرگونه ادعایی در این مورد را از خود سلب و اسقاط نمود.
- تبصره ۴۲: جهت تحقق فسخ، اعلام مراتب به نشانی اعلامی پیمانکار در این قرارداد از طریق اظهار نامه کفایت نموده و نیازی به اعمال تشریفات دیگر یا مراجعه به مراجع قضایی یا داوری نمی باشد. ضمناً ظرف مدت ۱۰ روز از زمان اعلام فسخ پیمانکار موظف به تسویه حساب با کارفرما می باشد. در غیر اینصورت کارفرما مجاز است راساً ضمن تسویه حساب با پیمانکار ادامه کار با شخص ثالث و نیز در خصوص اداره و یا فروش اموال پیمانکار تصمیمات مقتضی اتخاذ و وجوه دریافتی پس از کسر هزینه ها به حساب پیمانکار واریز خواهد شد.
- تبصره ۴۳: عدم فسخ قرارداد از جانب کارفرما به منزله انصراف از حق ضبط تضامین قرارداد نمی باشد. همچنین عدم استفاده از یک حق که به موجب این قرارداد برای کارفرما بوجود آمده است به منزله انصراف از آن حق نمی باشد.

ماده ۲۴- مسئولیت قانونی:

پیمانکار مسئول عملکرد خود و نیروهای تحت امر خود بوده و کلیه مسئولیت های حقوقی کیفری و مالی ناشی از فعل و ترک فعل خلاف قانون ارتکاب یافته در محل اجرای موضوع قرارداد توسط پیمانکار و پرسنل وی از هر حیث متوجه پیمانکار و پرسنل خاطی می باشد و کارفرما و دستگاه نظارت از این حیث مسئولیتی نخواهد داشت.

خاطر نشان می گردد پیمانکار موظف است کلیه ضوابط و مقررات مربوط به قانون کار و سازمان تأمین اجتماعی را در مورد نگهبان های شاغل اعمال نموده و در این رابطه کارفرما و دستگاه نظارت هیچگونه مسئولیتی ندارد.

ماده ۲۵- موارد پیش بینی نشده :

سایر موارد مرتبط با این قرارداد که در متن قرارداد ذکر نشده است، تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه های بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی، مرکز حراست بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و آئین نامه های اداره کار و امور اجتماعی خواهد بود.

ماده ۲۶- قانون قرارداد :

این قرارداد مستندا به ماده ۱۰ قانون مدنی بوده و در ۲۶ ماده و ۴۳ تبصره در تاریخ فیما بین پیمانکار و کارفرما و در سه نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده که هر نسخه حکم واحد را داشته و مفاد آن برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود./

پیمانکار

موسسه حفاظتی و مراقبتی

صاحبان امضاء

کارفرما

شرکت نفت بهران (سهامی عام)

مدیر عامل

پیوست ها

پیوست شماره یک
مکان های محل انجام مأموریت و پست های نگهبانی

مکان های محل انجام مأموریت و پست های نگهبانی		
مراکز حفاظت فیزیکی	محیط های تابعه	نفر
شرکت نفت تهران	پالایشگاه	۹۶
	دفتر مرکزی	۱۲
	پایانه بندری بندر امام(ره)	۹
	کارخانه فورفورال شوستر	۹
جمع کل نفرات		۱۲۶

پیوست شماره دو

جدول تجهیزات و لوازم موضوع پیمان و البسه کاری

نام محیط	نوع تجهیزات و تعداد							محل بکارگیری
	شوکر	باتوم	افشانه	کمر بند تجهیزات	تابلو ایست	چراق قوه	سوت دستی	
دفتر مرکزی بهران	۴	۳	۴	۳	۱	۱	۱	درب تردد نفر و خودرو - افسر ارشد - دفتر حراست
پالایشگاه نفت بهران	۹	۹	۹	۹	۱	۴	۴	درب خودرویی - درب مهمان - درب تردد نفر - اتاقک - گشت محوطه - افسر ارشد - هماهنگ کننده
زمین های اطراف پالایشگاه	۸	۸	۸	۸	۵	۵	۵	زمین مجاور - زمین شمالی - زمین کاشی سعدی - زمین صدرا - کانکس ایران گاز - افسران ارشد
کارخانه فورفورال شوشتر	۲	۲	۲	۲	۱	۱	۱	گیت و گشت محوطه + افسر ارشد
پایانه بندری نفت بهران	۲	۲	۲	۲	۱	۱	۱	گیت و گشت محوطه + افسر ارشد
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..
جمع کل	۲۵	۲۴	۲۵	۲۴	۹	۱۲	۱۲	..

ردیف	شرح البسه	تعداد (طی یک سال)	توضیحات
۱	پی راهن	دست	آبی آسمانی - یقه کلاسیک معمولی - پانگن دار - دو جیب روی سینه
۲	شلوار	دست	سرمه ای - ساده - سه جیب
۳	کاپشن	دست	مشکی - انتظامی - چهار جیب
۴	کفش اداری	۱۱۱۱	مشکی - اداری - پا کفی طبی - بدون بند
۵	کفش ایمنی	۱۱۱۱	مشکی - محافظ دار - ۱۱۱۱ - پا کفی طبی
۶	ژئوله	۱۱۱۱	سرمه ای - پانگن دار - تک جیب - یقه هفت
۷	بتل نظامی	دست	اداری - سرمه ای - ساده - سه جیب - دو جاک
۸	گلاسه زمستانه و تابستانه	۱ عدد	انتظامی - نقاب دار - مشکی / سرمه ای
۹	کمر بند / ۱۱۱۱۱۱۱۱	۱ عدد	انتظامی - سنگ دار - مشکی / سرمه ای -
۱۰	درجه / علائم / آویز لباس	۱۱۱۱	درجه: از تک خک تا چهار خط - زمینه مشکی - آرم دوخت شرکت پی مانکار علائم: نام حراست پشت پی راهن و کاپشن و ژئوله (دور شبرنگ) - دوخت آرم مرکز انتظام پی مانکار آویز لباس: آرم فلزی شرکت کارفرما - دکمه ای
۱۱	تیکت نام	۱ عدد	فلزی - آرم دار - حک نام - زمینه مشکی - نوشته سفید
۱۲	واکس و فرجه	۱ عدد	مشکی - فرجه واکس - فرجه پرداخت - مویی
۱۳	دستکش	۱ عدد	بافت مشکی
۱۴	زی و پوش	۱ عدد	نخی سفید
۱۵	جوراب	۱ عدد	نخی مشکی
۱۶	۱۱۱۱	۱ عدد	سر و صورت (نرمینه)

۱۱۱۱۱۱۱۱

پیوست شماره سه
جدول وجه التزام و جرائم پیمانکار

جدول وجه التزام و جرائم پیمانکار			
ردیف	ماده	موضوع جریمه یا التزام	میزان جریمه یا التزام
۱	ماده ۱-۳-۷	شرایط هشت گانه نیروی انسانی	روزانه ۲۵۰۰۰۰۰ ریال
۲	ماده ۲-۴-۷	تکمیل و تحویل فرم ها و گزارش های ابلاغی	روزانه ۵۰۰۰۰۰۰ ریال
۳	ماده ۴-۴-۷	عدم توزیع و یا مشاهده کمبود تجهیزات و ضعف در اجرای برنامه آموزشی به پیمانکار	روزانه ۵۰۰۰۰۰۰ ریال
۴	ماده ۹- تبصره ۲۳	جلوگیری از حضور بیش از ۲۴ ساعت پرسنل تحت پوشش	روزانه ۳۵۰۰۰۰۰ ریال
۵	ماده ۱۰- تبصره ۲۷	عیب فنی در وسایل نقلیه و تأخیر در راه اندازی	ده میلیون ریال
۶	۱۷-۲-۷	تردد غیرمجاز و ترک پست	روزانه ۳۵۰۰۰۰۰ ریال
۷	۳-۳-۷	عدم پرداخت حقوق تا بیست و هفتم هرماه	کسر ۵٪ از صورت وضعیت
۸	۶-۴-۷	عدم تأمین نیروی مسلح بصورت شبانه روزی در پالایشگاه	روزانه ۲۵۰۰۰۰۰ ریال
۹	ماده ۱۴	عدم حضور نماینده پیمانکار مقیم	روزانه ۲۵۰۰۰۰۰ ریال
۱۰	بند ۲۴ پیوست ۷	عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و محیطی	نوبت اول: کسر پنج ماه حقوق و مزایای کارگر از صورت وضعیت نوبت دوم: کسر ده ماه حقوق و مزایای کارگر از صورت وضعیت

پیوست شماره چهار

تعهدنامه ها

عدم افشاء اطلاعات، ضمانتنامه انجام تعهدات، ارائه صورتحساب، رعایت قانون مبارزه با پولشویی و رسید ثبت نام در سامانه ثنا

قرارداد عدم افشاء

این قرارداد عدم افشاء مابین شرکت نفت بهران و موسسه حفاظتی و مراقبتی با هدف جلوگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات محرمانه که در ذیل تعریف می شود، منعقد می گردد.

۱. تعریف اطلاعات محرمانه

برابر با اهدافی که از این قرارداد دنبال می شود، "اطلاعات محرمانه" در برگیرنده همه اطلاعات یا مواردی است که ارزش تجاری یا سایر منفعت های کسب و کار را به همراه دارد به طوریکه طرف قرار داد موظف است به رعایت آنها می باشد

این اطلاعات شامل ونه محدود به اسرار کسب و کار، اطلاعات حق چاپ (کپی رایت) ، اطلاعات انحصاری، اطلاعات مشتری، ایده ها، فنون، متدولوژی تولید محصول، طرحهای اولیه، ابتکارات ، دانش ها(اطلاعات فنی)، فرایندها و قواعد مرتبط با خدمات و محصولات پیشنهادی هر یک از طرفین در حال حاضر یا آنچه که در آینده بوجود آید، و بدون محدودیت شامل اطلاعات مربوطه به آنها نظیر تحقیق، کار تجربی، توسعه ، مشخصات و جزئیات طراحی ، مهندسی، اطلاعات مالی، تقاضاهای تدارکاتی، خریدها، تولیدات، فهرستهای مشتری، سرمایه گذاران ، کارکنان، ارتباطات قراردادی و تجاری ،پیش بینی های تجاری ،بازار فروش و حراج کالا ،طراحها و اطلاعات بازاریابی می باشد که طرف قرارداد تعهد می نماید آنها را برای شخص سوم فاش ننماید.

۲. موارد استثناء در اطلاعات محرمانه

تعهدات طرف قرارداد بر اساس این توافق نامه ، زمانی فسخ خواهد شد که طرف قرارداد بصورت مستند ثابت کند که: الف) زمانی که اطلاعات به ایشان انتقال داده شد، آن اطلاعات در معرض عموم بوده است. ب) اگر اطلاعات توسط شرکت در بازه زمانی محرمانگی در معرض عموم قرار بگیرد و طرف قرارداد در این رابطه تقصیری نداشته باشد. ج) زمانی که اطلاعات در مالکیت طرف قرارداد باشد و هیچ تعهدی در مورد محرمانه بودن نداده باشد و شرکت اطلاعات را بدون اخذ تعهد به ایشان منتقل کرده باشد. د) زمانی که افشاء اطلاعات بدلیل صدور حکم دادگاه معتبر یا دیگر نهاد ها و سازمانهای دولتی بر اساس قانون موجود یا به منظور احصاء حقوق شرکت صورت گرفته باشد. ح) اگر در زمان افشاء اطلاعات این اطلاعات به عنوان محرمانه مشخص نشده باشند و توسط طرف قرار داد به صورت لسانی و بصری افشا شوند ، در زمان افشاء، این اطلاعات به عنوان اطلاعات محرمانه تلقی نخواهد شد.

۳. تعهدات طرف قرارداد

طرف قرارداد متعهد می شود که در همه وقت، کاملاً محرمانگی اطلاعات محرمانه شرکت را حفظ نماید و آن را برای شخص ثالثی مگر با توافق کتبی شرکت افشاء ننماید و اطلاعات محرمانه را برای هیچ هدف دیگری به غیر از اهداف تعیین شده توسط شرکت استفاده نخواهد نمود.

طرف قراردادی بایستی به دقت دسترسی کارکنان، پیمانکاران و اشخاص ثالث به اطلاعات محرمانه را محدود نموده و فقط در مواردی که ضروری می رسد این اطلاعات در اختیار ایشان قرار گیرد. ضمن اینکه قبل از این کار بایستی در قرارداد فی مابین آنها محدودیت های مربوط به عدم افشای اطلاعات محرمانه ذکر گردیده و امضاء شده باشد.

۴. مدت و تاریخ انقضاء قرارداد

این قرارداد ۵ ساله پس از تاریخ تنفیذ پایان خواهد یافت. تعهدات طرف قرارداد بر اساس این قرارداد تا پایان مهلت قرارداد فی مابین باقی می ماند و حتی توسط وارث ، جانشینان و افرادی که کار به آنها واگذار شده برای یک دوره ۵ ساله الزام آور و غیر قابل فسخ می باشد بمحض پایان و انقضاء مهلت قرارداد یا بمحض درخواست کتبی شرکت، طرف قرارداد باید فوراً تمامی مدارک ، مستندات ، مواد محسوس و نیز تمامی رونوشت های آنها که نشانه محرمانگی اطلاعات است را به شرکت باز گرداند.

۵. تضمین ها

طرف قرارداد ، به شرکت اعلام و تضمین می نماید که الف) امتیاز حقوقی لازم برای وارد شدن و اجرای این قرارداد را دارا می باشد . ب) این قرارداد شامل تعهدات الزام آور حقوقی می باشد که مطابق با مدت آن قابل اجرا است.

۶. عدم اعطای حقوق

طرف قرارداد می پذیرد که اطلاعات افشاء شده محرمانه متعاقب این توافقنامه هیچ گونه امتیاز یا حقوق مالکیتی برای ایشان نداشته و همچنین هیچ حقی از اختراع، کپی رایت، علائم تجاری و دیگر حقوق مالکیت فکری که بر اساس این اطلاعات محرمانه بوجود آمده یا می آیند ، ندارد هیچ محصول یا دیگر موارد استفاده شده ثبت شده و منتج از اطلاعات محرمانه شرکت را به هر منظوری ساخته ، استفاده نموده یا بفروشد.

۷. جبران خسارات عادلانه

طرف قرارداد اذعان می دارد که تخطی از این توافقنامه می تواند ضررهای جبران ناپذیری به شرکت وارد نماید که به دلیل آن شرکت محق به پیگیری قانونی جبران خسارات عادلانه و جبران ضررهای مالی است.

۸. متفرقه

طرف قرارداد بدون رضایت کتبی شرکت نمی تواند این قرارداد را به طرف سوم یا نهاد دیگری انتقال یا واگذار نماید خواه در اجرای قانون باشد و یا به نحو دیگر، هرگونه تلاش بعمل آمده در موارد فوق فاقد اعتبار بوده و نافذ نمی باشد . هرگونه کنترل ، اجراء تفسیر و ترجمه این توافقنامه تابع قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران است . طرف قرارداد رضایت خود را از دادرسی در کشور جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارد . اگر بوسیله مرجع ذیصلاح بند هایی از این توافقنامه غیر قابل اجرا و بی اعتبار تشخیص داده شود به طور کلی این عدم قابلیت اجرا و بی اعتباری ، کل این توافقنامه را بی اعتبار و غیر قابل اجرا نخواهد کرد و در این حالت بندهای مذکور با نزدیکترین قانون قابل انطباق با اهداف این بند ها تغییر کرده و تفسیر می شوند. طرف قرارداد حق واگذاری یا انتقال تعهدات مندرج در این توافقنامه را حتی با استنادات قانونی بدون رضایت کتبی شرکت ندارد. این توافقنامه یک قرارداد کامل و انحصاری درمورد افشاء اطلاعات محرمانه می باشد و جایگزین هر مکاتبه کتبی یا شفاهی قبلی فی مابین طرفین راجع به محرمانگی اطلاعات می باشد. این قرارداد ممکن است در چند نسخه امضاء شود و هر کدام از نسخه ها حکم واحد را دارد و گواهی می شود طرف قرارداد از تاریخ تنفیذ این قرارداد ، آن را اجرایی می نماید.

پیوست شماره چهار

تعهدنامه ها

عدم افشاء اطلاعات، ضمانتنامه انجام تعهدات، ارائه صورتحساب، رعایت قانون مبارزه با پولشویی و رسید ثبت نام در سامانه ثنا

ضمانتنامه انجام تعهدات

نظر به اینکه به نشانی :.....
به این اطلاع داده است که قصد انعقاد قرارداد را با دارد. این از در مقابل برای مبلغ ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این اطلاع دهد که از اجراء تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری اداری، قانونی و قضائی داشته باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضاء آن تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

تعهدات و مسئولیت های مورد قبول بانک تحت این ضمانتنامه از هر نوع و ماهیتی منحصرأ مشمول قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود و دادگاه های جمهوری اسلامی ایران صلاحیت انحصاری رسیدگی به تمام مسائل مربوطه، تعهدات، مسئولیت ها و ادعاها از هر نوع را خواهند داشت.

-عنوان پیمانکار

-عنوان بانک یا موسسه غیر بانکی دارای مجوز

-عنوان دستگاه اجرایی یا شرکت

-موضوع قرارداد موردنظر یا شماره آن

پیوست شماره چهار

تعهدنامه ها

عدم افشاء اطلاعات، ضمانتنامه انجام تعهدات، ارائه صورتحساب، رعایت قانون مبارزه با پولشویی و رسید ثبت نام در سامانه ثنا

صورتحساب فروش کالا و خدمات

(مطابق صفحه ۸ دستورالعمل بکارگیری شماره اقتصادی مودیان مالیاتی)

پیوست شماره چهار

تعهدنامه ها

عدم افشاء اطلاعات، ضمانتنامه انجام تعهدات، ارائه صورتحساب، رعایت قانون مبارزه با پولشویی و رسید ثبت نام در سامانه ثنا

تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

تاریخ:

شعبه:

تمبر مالیاتی

اینجانب فرزند متولد دارای شناسنامه شماره
صادره از حوزه شهر کد ملی کد پستی
شماره ساکن در نشانی
شاغل به شغل به نشانی
شماره تماس

شرکت / موسسه به شماره ثبت مورخ در اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیر
تجاری شهر دارای کد شناسه شماره حساب
مقیم در با نمایندگی آقا / خانم فرزند
..... دارای شناسنامه شماره صادره کد ملی شماره
کد پستی به عنوان به نشانی
..... شماره تلفن

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۹۱ / ۰۳ / ۰۱ مجلس شورای اسلامی (مندرجات پشت برگ حاضر) و آئین نامه و دستورالعمل
های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملزم می شوم / می شود ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که
لایق به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری
الکترونیکی خود را ندهم / ندهد و همچنین اعلام می نمایم / می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه
متعهد و ملتزم می شوم / می شود هرگونه تغییری در کد و نشانی پستی / ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع
قانونی ذی ربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت ارائه نمایم / نمایم.

امضاء

.....

پیوست شماره چهار

تعهدنامه ها

عدم افشاء اطلاعات، ضمانتنامه انجام تعهدات، ارائه صورتحساب، رعایت قانون مبارزه با پولشویی و رسید ثبت نام در سامانه ثنا

رسید ثبت نام در سامانه ثنا

(ارائه شده توسط پیمانکار استخراج شده از سامانه ثنای مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه)

پیوست شماره پنج
جدول آنالیز حقوق و مزایا

پیوست شماره شش

جدول پیشنهادی پرداخت هدایا در سال ۱۴۰۰ (نقدی و غیر نقدی)

ردیف	شرح هدایا	مبلغ
۱	می‌لاد با سعادت حضرت ابوالفضل العباس ^(ع) - روز جانباز (مختص جانبازان معزز)	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲	می‌لاد با سعادت امام مهدی صاحب الزمان ^(عج)	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۳	می‌لاد با سعادت امام حسن مجتبی ^(ع)	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۴	کمک هزینه ماه مبارک رمضان	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۵	عید سعید فطر	۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۶	می‌لاد با سعادت امام رضا ^(ع)	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۷	عید سعید قربان	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۸	عید سعید غدیر خم	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۹	می‌لاد با سعادت حضرت محمد ^(ص) و امام جعفر صادق ^(ع)	۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۰	می‌لاد با سعادت حضرت امام حسن عسکری ^(ع)	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۱	دهه مبارک فجر انقلاب اسلامی	۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۲	سالگرد تأسیس بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۳	می‌لاد با سعادت حضرت زهرا ^(س)	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۴	می‌لاد با سعادت حضرت علی ^(ع)	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۵	عید سعید مبعث	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۶	می‌لاد با سعادت امام حسین ^(ع) - روز پاسدار، می‌لاد با سعادت حضرت ابوالفضل العباس ^(ع) - می‌لاد با سعادت امام سجاده ^(ع)	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۷	کمک هزینه پایان سال (عیدانه)	۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۸	کمک هزینه معیشت هر سه ماه یک نوبت	حداقل ۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال حداکثر ۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۹	هدیه ازدواج	۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲۰	هدیه تولد فرزند	۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲۱	کمک هزینه بی‌ماری صعب‌العلاج با مسئولیت	۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۰۰۰۰ ماه یک نوبت)
۲۲	کمک هزینه مراسم ترحیم	۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (کارکنان) ۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (همسر، فرزندان، پدر و مادر)

نکته: جدول پیشنهادی پرداخت هدایای (نقدی و غیر نقدی) فوق صرفاً مربوط به سال ۱۴۰۰ بوده و پرداخت هدایا در

سال ۱۴۰۱ بر مبنای ابلاغیه‌های بالادستی قابل تغییر خواهد بود.

ذکر این نکته لازم است مبالغ مندرج در جدول فوق الذکر راساً توسط کارفرما به کارکنان پرداخت می‌گردد، در غیر

اینصورت پیمانکار به دستور کارفرما نسبت به پرداخت مبالغ اقدام و بدون ضریب بالاسری طی صورتحساب از کارفرما دریافت می‌نماید.

پیوست شماره هفت

الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE)

(۱) مطابق با ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اخذ و رونوشت آن را به واحد HSE شرکت نفت بهران ارائه نماید.

(۲) در صورتیکه کارگاه پیمانکاری بالای ۲۵ نفر باشد، طبق ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است جلسات داخلی کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به صورت مرتب و ماهیانه تشکیل و ضمن ارسال رونوشت جلسات به مراجع ذیصلاح، یک نسخه نیز به واحد HSE شرکت نفت بهران ارسال نماید، همچنین مسئول HSE پیمانکار، موظف است در جلسات کمیته هماهنگی حفاظت فنی و بهداشت کار پیمانکاران که با اعلام قبلی واحد ایمنی فنی و آتش نشانی شرکت برگزار می شود شرکت نماید و مصوبات جلسه را تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نماید.

تبصره: بدیهی است نظارت عالیه کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت نفت بهران و هماهنگی پیمانکاران، به هیچ عنوان رافع مسئولیتهای حقوقی پیمانکار نخواهد بود.

(۳) چنانچه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار بالای ۲۵ نفر باشد، طبق مفاد ماده ۲ آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار کتباً نسبت به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص کار مربوطه بوده اقدام نماید. لازم بذکر است مسئول HSE معرفی شده، می بایست ضمن اخذ تأییدیه اداره کار و شبکه بهداشت منطقه، مورد تأیید مدیر HSE شرکت نفت بهران باشد و واحد HSE شرکت نفت بهران ناظر عملکرد وی می باشد.

(۴) در صورتیکه تعداد پرسنل تحت الامر پیمانکار از ۲۵ نفر کمتر باشد، پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار به واحد HSE شرکت مراجعه نماید، تا آموزشهای لازم در خصوص الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی را بگذرانند.

(۵) پیمانکار موظف است جهت کنترل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پرسنل تحت الامر خود نسبت به تهیه طرح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی (HSE PLAN) اقدام نموده و به تأیید واحد HSE شرکت نفت بهران برساند.

(۶) به منظور آشنایی با کار، خطرات و حوادث احتمالی، مسئول HSE شرکت پیمانکاری موظف است با هماهنگی واحد HSE شرکت نفت بهران ضمن آشنا نمودن کلیه پرسنل تحت الامر خود با مخاطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی شرکت نفت بهران آنها را به مراکز ذیصلاح جهت آموزش قبل از استخدام (آموزش HSE پیمانکاران و ...) معرفی نماید. همچنین لیست افراد آموزش دیده خود را به همراه کپی گواهینامه های معتبر به واحد HSE شرکت نفت بهران ارائه نماید.

(۷) پیمانکار در هر شرایط مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما (شرکت نفت بهران) را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری می نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان تحت الامر وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل فعالیتهای کارکنان خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

(۸) پیمانکار موظف است جهت پرسنل تحت پوشش خود تمام وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با کار را پس از اخذ تأییدیه واحد HSE شرکت نفت بهران از قبیل کفش، کلاه، دستکش، لباس کار و ... تهیه نموده و پس از آموزش نحوه استفاده، با اخذ رسید در اختیار کارکنان خود قرار دهد. در ضمن نظارت بر حسن استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نیروهای تحت الامر پیمانکار بر عهده مسئول HSE پیمانکار و در نهایت مسئول پیمانکاری خواهد بود. واحد HSE شرکت نفت بهران در طول مدت اجرای قرارداد نظارت عالیه داشته و در صورت مشاهده عدم رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی شرکت نفت بهران هنگام شروع بکار و یا حین اجرای

عملیات ضمن صدور اخطار کتبی ، در صورت تشخیص عملیات را متوقف می نماید. پیمانکار تا رفع کامل موارد فوق الذکر حق انجام هیچگونه عملیاتی را نخواهد داشت ؛ بدیهی است برای شروع مجدد عملیات ، تأییدیه کتبی واحد HSE شرکت نفت بهران الزامی است .

۹) پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای خود لباس کار متحدالشکل آرم دار و کلاه ایمنی با برجسب مشخص که جنس و رنگ آن به تأییدیه واحد HSE رسیده باشد تهیه و در ابتدای شروع عملیات در اختیار آنان قرار دهد.

۱۰) پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از لباس کار و کلاه ایمنی پرسنل شرکت را ندارد و در صورت مشاهده با آن برخورد خواهد شد .

۱۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار ، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی شامل : آزمایش عدم اعتیاد ، آزمایشات قبل از استخدام و معاینات ادواری (سالیانه) و ... به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار (بهداری) شرکت نفت بهران ارائه نماید. در غیر اینصورت کارفرما (شرکت نفت بهران) راساً نسبت به اعزام پرسنل به مراکز یاد شده اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه یک برابر از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود .

۱۲) پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی واحد HSE شرکت نفت بهران را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE کارفرما (شرکت نفت بهران) به عمل آورد .

۱۳) چنانچه پیمانکار به هر دلیل نیاز به کار در ارتفاع ، حفاری ، کار با تجهیزات برقی ، جوشکاری کنار مواد و مخازن قابل اشتعال (از قبیل مخازن مازوت ، پمپ بنزین ، ایستگاه گاز و ...) ، کار در فضاهای بسته ، حمل و نقل تجهیزات سنگین و خطرناک و هرگونه عملیات کاری دارای ریسک خطر بالایی را داشت ، می بایست ضمن اطلاع به واحد HSE شرکت نفت بهران قبل از شروع هرگونه فعالیت ، مجوزهای کار ایمن را از واحد HSE شرکت نفت بهران اخذ نماید .

۱۴) پیمانکار موظف است پس از انجام کار ، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید ؛ در این مورد ، خصوصاً تأکید می شود کلیه حفاظهای برداشته شده قطعات گردنده بلافاصله و ضرورتاً قبل از استارت تجهیزات می بایست مجدداً نصب گردد ؛ همچنین در خصوص نرده حفاظها نیز چنانچه ضرورت برش نرده های مزاحم کار وجود داشت قبل از اقدام ، به اطلاع واحد HSE شرکت نفت بهران رسانده و بعد از اتمام نیز در اسرع وقت به حالت اولیه خود برگردانده شود .

۱۵) پیمانکار موظف است هزینه های مرتبط با HSE مندرج در آنالیز قیمت خود را قبل از شروع بکار لحاظ نماید. مبلغ فوق باید صرف تأمین اقلام موردنیاز شامل : تجهیزات حفاظت فردی ، آموزش HSE کارکنان ، فرهنگ سازی ، امداد و نجات و ... گردد. در ضمن هزینه فوق می بایست به تأیید مدیر HSE شرکت نفت بهران برسد. پرداخت هرگونه صورت وضعیت پس از تأیید هزینه های مرتبط توسط مدیر HSE شرکت نفت بهران خواهد بود .

۱۶) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را در مقابل حوادث ناشی از کار تحت پوشش بیمه مناسب قرار دهد .

۱۷) پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه و شبه حادثه آن را در فرم هایی که بدین منظور تهیه گردیده تنظیم و ظرف مدت ۲۴ ساعت به واحد HSE شرکت نفت بهران گزارش دهد .

۱۸) پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث ناشی از کار (در پایان هر ماه) به واحد HSE شرکت نفت بهران جهت ارسال به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی منطقه می باشد .

۱۹) در صورت بروز هرگونه حادثه توسط پیمانکار (اعم از جانی و مالی) ، پیمانکار پاسخگوی مراجع انتظامی و قانونی بوده و مکلف و متعهد به جبران خسارات وارده اعم از پرداخت دیه ، خسارات مالی و سایر موارد به طور کامل می باشد .

۲۰) کارفرما (شرکت نفت بهران) این حق را برای خود محفوظ می دارد در تمام مواردی که شرایط انجام کاری برای کارکنان و اموال شرکت یا پیمانکار مخاطره آمیز باشد از ادامه تمام یا قسمتی از آن تا رفع شرایط مخاطره آمیز و نا ایمن جلوگیری نماید .

۲۱) پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نسبت به اخذ تعهدنامه از دفاتر اسناد رسمی (محضر) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی ، کیفری و حقوقی پرسنل تحت پوشش خود در مدت اجرای قرارداد اقدام و در هنگام عقد قرارداد آنرا به ارائه نماید.

به عبارتی دیگر در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار منجر به مصدومیت ، نقص عضو و یا فوت پرسنل پیمانکار گردد و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراث متوفی ، دستگاه قضائی را مقصر اعلام کند پیمانکار ملزم و متعهد است کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید و در غیر اینصورت کلیه خسارات وارده از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۲۲) پیمانکار موظف است کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی اعم از رعایت سرعت مجاز ، رعایت سبقت ممنوع ، عدم سوار کردن مسافر در قسمت بار عقب وانت و استفاده راکبین موتورسیکلت از کلاه کاسکت ایمنی و ... را در جاده های داخل و خارج از شرکت نفت بهران رعایت نماید .

۲۳) مطابق با ماده ۱۱ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری در صورتیکه پیمانکار با موافقت کارفرما (.....) اجرای قسمتهای مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید ، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود .

۲۴) پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی شرکت نفت بهران را رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی ، به شرح ذیل برخورد خواهد شد :

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول ، مبلغی معادل پنج ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم ، مبلغی معادل ده ماه حقوق و مزایای روزانه کارگر از صورت وضعیت آن پیمانکار کسر خواهد شد .

- در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم ، قرارداد فسخ خواهد شد .

۲۵) پیمانکار گواهی و تأیید می نماید که جمیع قوانین و مقررات مربوط به قانون کار ، بیمه تأمین اجتماعی ، آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار ، الزامات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی شرکت نفت بهران و ... را رعایت کند ، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما (.....) نخواهد بود .

۲۶) مطابق ماده ۱۳ قانون کار ، کارفرما مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار به نحوی منعقد نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید .

۲۷) کلیه مسئولیتهای و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد .

۲۸) در صورتیکه پیمانکار از وسایل حمل و نقل سنگین و نیمه سنگین مثل کامیون ، بولدوزر ، لیفتراک ، جرثقیل ، لودر و ... استفاده می نماید ، مکلف است نسبت به اخذ گواهینامه سلامت ایمنی ماشین آلات خود اقدام و قبل از شروع به کار ، گواهینامه های مذکور را به کارفرما ارائه نماید .

۲۹) در صورت بروز حادثه یا سانحه در محل اجرای قرارداد برای کارگران و کارکنان پیمانکار ،تنظیم برگ حادثه و انجام اقدام اولیه اورژان بر عهده کارفرما می باشد و سایر اقدامات لازم از جمله حضور نماینده پیمانکار به عنوان همراه فرد حادثه دیده برای انجام اقدامات درمانی (از قبیل اعزام ،بستری) و پیگیری تا ترخیص به عهده پیمانکار می باشد.چنانچه کارفرما به منظور برخورداری حادثه دیده از امداد و فوریتهای پزشکی متحمل پرداخت هزینه گردد، این قبیل هزینه ها مورد تایید پیمانکار بوده و کارفرما حق محاسبه و کسر آن را از محل مطالبات پیمانکار را خواهد داشت . ضمناً کلیه خسارات ناشی از پرداخت دیه فوت ،جراحت، بیمه های بیکاری ،جرایم احتمالی ازمان تامین اجتماعی و... به عهده پیمانکار می باشد.

اینجانب به عنوان پیمانکار شرکت تمام موارد فوق را مطالعه و تعهد می نمایم تمام مفاد آن را اجراء کنم و در صورت عدم رعایت به این موارد حاضر به قبول هرگونه تصمیم از جانب کارفرما (شرکت) خواهم بود ضمناً عواقب و مسئولیت کامل آن را نیز به عهده می گیرم و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این رابطه علیه شرکت از خود سلب و ساقط می نمایم .

پیوست شماره هشت

دستورالعمل هیأت داورى بنیاد

(تصویر مکاتبات بنیاد مستضعفان به شماره های ۱۰/۹۶۶۹۱ مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۲ و ۱۰/۱۷۴۳۰۹ مورخ ۱۳۹۹/۸/۷)

پیوست شماره نه

شرح کار و خدمات

۱. ارائه و تدوین دریافت برنامه کاری و شیفت های منظم پیشنهادی پیمانکار و ابلاغی ابلاغی دستگاه نظارت تبصره : نوبت کاری قابل تغییر از ۴۸-۲۴ به ۲۴-۱۲ و بالعکس می تواند انجام گیرد.
۲. حفاظت و نگهداری از اسناد ، تأسیسات ، مراکز حساس ، وسایل اداری و غیراداری ، وسائط نقلیه ، انبارها ، سالنها و امثال آن در حول محور نگهداری .
۳. کنترل دقیق ورود و خروج کارکنان، مراجعین و نظارت بر زدن کارت ورود و خروج پرسنل و همکاری با مجموعه.
۴. کنترل و ثبت دقیق ورود و خروج کلیه وسائط نقلیه به کارخانه و جلوگیری از ورود کلیه اتومبیلهای متفرقه غیرمجاز
۵. کنترل دقیق ورود و خروج لوازم ، ماشین آلات ،تولیدات، ضایعات و اسقاط و بررسی برگه های ورود و خروج از نظر امضاهای مجاز و ممانعت از خروج اقلام فاقد مجوز .
۶. ایجاد تیم های گشت سیار و گشت زنی مداوم و منظم براساس زمان بندی و به تشخیص دستگاه نظارت و بررسی چک لیست تهیه شده و ارائه آن بعد از انجام نوبتکاری در محوطه و کنترل دربهای ورودی و خروجی و اضطراری و بازدید از قسمتهای مختلف محیط در طول روز و شب.
۷. شناسایی گلوگاه های مخاطره آمیز و امنیتی همچنین پیش بینی تمهیدات لازم جهت پیشگیری و جلوگیری از هرگونه مخاطره امنیتی و ایمنی برای محیط اعم از آتش سوزی، نشتی و... و ضرورتا آگاه نمودن مسئولین مربوطه و سازمان های ذی ربط.
۸. برقراری و حفظ ارتباط کاری سالم با سایر پرسنل قسمتها و همکاری با ایشان در انجام امور محوله .
۹. گزارش نمودن فعالیتهای انجام شده به رده مافوق براساس فرم های گزارش تهیه شده.
۱۰. رعایت نمودن مقررات و آیین نامه های اداری و انضباطی و مواردی که تا پایان قرارداد ابلاغ می شود و سایر دستورالعمل هایی که توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.
۱۱. استفاده از وسایل و تجهیزات ایمنی و رعایت اصول و موازین ایمنی و بهداشت صنعتی مطابق با استانداردهای HSE و ایمنی و بهداشت.
۱۲. شناسایی دقیق و جامع محیط و پرسنل واحدهای مختلف مجموعه اعم از تولید، انبار، بارشمار و... و املاک مجاور.
۱۳. شناسایی امضاهای مجاز به منظور ورود و خروج پرسنل، محصولات، تجهیزات و غیره.
۱۴. آموزش مقررات و قوانین ایمنی و حفاظتی به نیروهای تحت مدیریت
۱۵. آموزش استفاده از اقلام و تجهیزات حفاظتی به نیروهای تحت مدیریت
۱۶. بررسی درخواست های حفاظتی و امنیتی دستگاه نظارت و ارائه طرح عملیاتی در خصوص آن به همراه برآورد مالی جهت تصمیم گیری نهایی توسط کارفرما.
۱۷. نظارت بر کلیه امور مربوط به ورود و خروج افراد و کالا و مواد و تأمین امنیت و حفاظت از اماکن تابعه
۱۸. تهیه طرحهای حفاظتی و امنیتی اعم از حفاظت فیزیکی، حفاظت الکترونیک و حفاظت اسناد جهت انواع ریسک ها و تهدیدات ایمنی از تأسیسات و اماکن شرکت بر اساس آئین نامه و مقررات جاری در شرکت.
۱۹. بازدید مستمر از حفاظت فیزیکی تأسیسات شرکت بمنظور بررسی وضعیت و حصول اطمینان ازحسن انجام وظایف محوله در امرنگهبانی و انعکاس نواقص و کمبودها به مقامات ذیصلاح و مسئولین ذیربط .
۲۰. نظارت و کنترل کلیه حوادث و اتفاقات شرکت و انجام اقدامات اولیه احتیاطی طبق دستورالعملهای جاری.
۲۱. تهیه و تنظیم گزارشات امنیتی از رویدادهای غیرعادی و اضطراری حوزه عمل مربوطه، همچنین برقراری هماهنگی با مقامات انتظامی و امنیتی بمنظور کسب اطلاعات لازم درخصوص اموال مسروقه شرکتی و پیگیری مستمر تا کشف و استرداد اموال سرقت شده.
۲۲. تنظیم و مطالعه دفاتر ثبت وقایع و گزارشات روزانه مأمورین دریافت پیامها از حوزه عمل مربوطه، برقراری هماهنگی لازم با مسئولین ذیربط جهت اتخاذ تصمیم و انجام اقدامات ضروری .

۲۳. نظارت بر امر کنترل وسایط نقلیه و محمولات آنها هنگام ورود و خروج از تأسیسات صنعتی و غیرصنعتی شرکت، کنترل و ثبت مشخصات برگ اجازه عبور و بارنامه ها، بازدید از بارها و محموله ها و تطبیق آن با صورت بارنامه صادره بمنظور جلوگیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی، بررسی گزارش عدم تطابق محموله با بارنامه و انجام اقدامات لازم.
۲۴. شرکت در جلسات حفاظت بمنظور بررسی و مطالعه در اجرای مفاد آئین نامه و مقررات نوین امنیتی و حفاظتی .
۲۵. آموزش کارکنان تحت پوشش به امور حفاظت و پاسداری از حوزه استحفاظی و چگونگی حمل و استفاده صحیح از اسلحه سازمانی در مواقع ضروری و رعایت دقیق آئین نامه و مقررات حفاظتی جاری در شرکت.
۲۶. تأمین امنیت و حفاظت میهمانان و بازدیدکنندگان از شرکت درحوزه عمل مربوطه، برقراری هماهنگی لازم با سایر ارگانهای مشابه کشوری در منطقه بمنظور تأمین کنترلهای مقتضی و مورد نیاز
۲۷. تهیه و تنظیم درخواست تأمین سلاح و مهمات گرم جهت حفاظت از اموال و تأسیسات شرکت در مواقع ضروری با هماهنگی نیروی انتظامی و عنداللزوم نهادهای ذیربط اعم از سپاه و...
۲۸. برقراری کنترلهای مقتضی در تأسیسات شرکت بمنظور پیشگیری از ورود و شناسائی عوامل مشکوک ، معتاد و یا خرابکار و ارائه گزارشات لازم .
۲۹. نظارت بر تهیه و تنظیم صورت حضور و غیاب و مرخصی کارکنان واحد مربوطه و همکاری در تعیین جانشین جهت انجام وظایف.
۳۰. حفظ و نگهداری کلیه اسناد، مدارک ، سوابق و گزارشات اعم از عادی و محرمانه با استفاده از روش بایگانی مناسب جهت مراجعات بعدی.
۳۱. انجام اقدامات لازم به منظور رصد وضعیت حفاظتی دستگاه متبوع از نظر رعایت استانداردها ، دستورالعمل ها و اصول مربوط
۳۲. انجام اقدامات لازم در زمینه جمع آوری اطلاعات و تهیه بانکها و شناسنامه های اطلاعاتی و حفاظتی در دستگاه متبوع
۳۳. انجام اقدامات لازم در جهت پیشگیری، کشف و مقابله با انواع تهدیدها و عوامل مخل امنیت در دستگاه متبوع
۳۴. اطلاع رسانی دقیق و بهنگام در خصوص بروز عوامل مخل امنیت در دستگاه متبوع به روسای مربوطه
۳۵. رصد وضعیت حفاظت از اماکن، تأسیسات و اموال دستگاه متبوع از نظر رعایت استانداردها ، دستورالعمل ها و اصول حفاظتی
۳۶. برنامه ریزی و نظارت برحفظ حقوق و کرامت مراجعین کارفرما
۳۷. ضابطه مند نمودن، کنترل و تسهیل تردد افراد و وسائط نقلیه به اماکن و تأسیسات کارفرما
۳۸. کنترل و ثبت تردد اتباع بیگانه با توجه به مجوزهای ارسال شده از طرف مقام مافوق مربوطه
۳۹. عدم اجرای خودسرانه هرگونه اقدامی خارج از شرح کار مورد نظر بدون موافقت مافوق و مسئولین مربوطه
۴۰. تهیه گزارش های کارشناسی و فنی در زمینه حفاظت فیزیکی کارفرما و ارائه آن به مسئول مافوق.
۴۱. ارائه گزارشات مستمر به مافوق و مسئولین مربوطه
۴۲. حفاظت از اطلاعات و جاری نمودن عمفاد عدم افشاء اسرار و اطلاعات و دقت در انجام آن توسط خود و کارکنان تحت پوشش
۴۳. اجرای دستورات، آیین نامه ها و بخشنامه های صادر شده از سوی دستگاه نظارت و مافوق مربوطه
۴۴. ارتباط سالم با سایر همکاران شرکت در راستای انجام امور محوله
۴۵. نظم در تردد و حضور و آراستگی ظاهری کارکنان پیمانکار در چارچوب منشور رفتار سازمانی و اخلاق اسلامی

۴۶. پیوست شماره ده

شرایط اختصاصی

کلیه کارکنان پیمانکار که خدمات تحت قرارداد را انجام می دهند، می بایستی واجد شرایط مورد قبول دستگاه نظارت باشند. بدیهی است اشتغال بکار هر یک از کارکنان معرفی شده از سوی پیمانکار منوط به احراز شرایط عمومی و اختصاصی، مورد تأیید دستگاه نظارت و رعایت مراتب اداری و قانونی کارفرما خواهد بود.

پیمانکار متعهد می گردد برنامه آموزشی خود را برای آموزش های استاندارد حفاظتی و نیز HSE نیروهای موجود را ظرف حداکثر سه ماه از آغاز اجرای قرارداد، تدوین و اجرا نماید و از مراجع ذی ربط گواهینامه و اسناد معتبر دریافت و تحویل دستگاه نظارت و کارکنان تحت پیمان خود نماید.

حداقل تعداد کارکنان مورد نیاز جهت ارائه خدمات تحت قرارداد که می بایستی از طرف پیمانکار بکارگرفته شوند ۱۲۶ نفر به تفکیک ذیل می باشد:

۱. پالایشگاه ۹۶ نفر
۲. دفتر مرکزی ۱۲ نفر
۳. کارخانه شوشتر ۹ نفر
۴. پایانه بندری بندر امام (ره) ۹ نفر

اجرای خدمات تحت قرارداد زیر نظر مستقیم دستگاه نظارت انجام می پذیرد.

در صورتی که به هر دلیل صلاحیت کارکنان پیمانکار مورد تأیید و رضایت دستگاه نظارت قرار نگیرد، پیمانکار متعهد است در هر زمان طبق دستور دستگاه نظارت و تأیید کارفرما با ذکر علت یا بدون ذکر علت بلافاصله حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به جایگزینی کارمند مزبور اقدام نماید. در غیر این صورت با پیمانکار مطابق بند جرایم رفتار خواهد شد.

پیمانکار مجاز به محول نمودن وظایف و خدمات خارج از چارچوب موضوع قرارداد به نیروهای تحت امر خود نیست.

پیمانکار مکلف است به منظور تأمین خدمات موضوع قرارداد، کارکنانی تندرست و سالم (از نظر روحی و جسمی) دارای صلاحیت اخلاقی و اسلامی متناسب با هنجارهای سازمانی مورد تأیید کارفرما و فاقد هر گونه سوء پیشینه کیفری را بکار گمارد، تمامی کارکنان پیمانکار که برای نخستین بار انتخاب و به نمایندگی شرکت معرفی و به کار گمارده خواهند شد، می بایستی قبل از شروع بکار، دارای کارت پایان خدمت یا معافیت غیر پزشکی، گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی صحت مزاج و روان و نداشتن هیچگونه اعتیاد به مواد مخدر، بیماری واگیردار و قلبی خود را از مراکز درمانی معتبر تهیه و به دستگاه نظارت و مدیریت منابع انسانی کارفرما در قرارداد تسلیم نمایند.

پیمانکار تأیید و تعهد نموده که کارکنان تحت این قرارداد از طرح هر گونه ادعایی مبنی بر زیر پوشش قرار گرفتن و یا استخدام رسمی، قراردادی یا پیمانی در شرکت منع گردیده اند و شرکت را از هر مسئولیتی در زمینه وضعیت استخدامی این کارکنان مبرا می دارد و در پایان مدت قرارداد حاضر رأساً با تمامی کارکنان خود تسویه حساب کامل به عمل خواهد آورد.

پیمانکار متعهد است به کارکنان تحت این قرارداد در مورد رعایت اصول بهداشتی و ایمنی و عدم افشای مطالب، مکاتبات آمار، گزارش ها و اطلاعات محرمانه، نحوه برخورد با کارکنان شرکت، عدم مداخله در مسائل شرکت آموزشهای لازم را داده و در انجام وظایف محوله نهایت دقت و کوشش خود را به عمل آورند و از اتلاف بیهوده اوقات کار اکیداً خودداری نمایند و به طور کلی به منظور رعایت کلیه موارد مذکور و همچنین حسن اجرای خدمات موضوع قرارداد کلیه کارکنان خود را به منظور آموزش و آشنایی با شرح وظایف و نوع کار به گونه ای توجیه نماید که هیچیک از آنان نتواند در خصوص عدم رعایت و یا انجام وظایف و مسئولیتهای محوله معترض به عدم آگاهی از شرایط قرارداد گردند.

پیمانکار متعهد است رفتار کارکنان وی که برای انجام خدمات موضوع قرارداد استخدام شده اند خارج از نزاکت و اصول انضباط و رفتار اداری نبوده و موجب اختلال در کار و وقفه در خدمات تحت قرارداد نگردند. در صورت بروز اختلاف بین کارکنان پیمانکار و یا هرنوع

بی نظمی از سوی پیمانکار و کارکنان او، دستگاه نظارت به این موضوع رسیدگی نموده و نظر دستگاه نظارت در این باره قطعی و از طرف پیمانکار لازم الاجرا خواهد بود.

دستگاه نظارت نمونه برگ گزارش حادثه را به پیمانکار ارائه می نماید، مشارالیه موظف است بمحض بروز هر گونه حادثه ناشی از کار برای هر یک از کارکنان تحت قرارداد، برگ حادثه مذکور را تکمیل نموده و پس از تأیید اداره ایمنی بلافاصله پس از وقوع حادثه گزارش مذکور را به دستگاه نظارت و کارفرما ارائه نماید بدیهی است در صورت عدم اقدام به موقع پیمانکار در مهلت مقرر، کارفرما هیچگونه مسئولیتی را نخواهد پذیرفت و تمام عواقب و مسئولیتهای ناشی از آن به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

پیمانکار متعهد به رعایت تمامی قوانین مربوط استخدام نیروی انسانی از جمله قانون کار، تأمین اجتماعی و بوده و مسئولیت عدم رعایت مفاد قوانین مذکور متوجه پیمانکار خواهد بود و با این ترتیب هر گونه ادعای بعدی از ناحیه پیمانکار در مورد هر یک از مفاد و مواد قرارداد حاضر قابل قبول نبوده و پیمانکار حق هرگونه ادعائی را از این بابت از خود سلب می نماید.

پیمانکار متعهد می باشد جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد از کارکنانی که خدمت نظام وظیفه را انجام یا معافیت دائم غیر پزشکی دارند استفاده نماید و کارفرما هر گونه مسئولیت در این خصوص را از خود سلب می نماید.

ساعات کار پیمانکار بر اساس ساعات کار روزانه و هفتگی شرکت می باشد و پیمانکار می بایستی ترتیبی اتخاذ نماید که نیروهای تحت پیمان وی در خارج از ساعات اداری و بصورت کشیک و یا حتی در روزهای تعطیل جهت انجام امور محوله با تأیید و ابلاغ دستگاه نظارت در محل کار حضور داشته باشند.

قیمت پیشنهادی از سوی پیمانکار می بایستی ثابت و قطعی باشد و تغییرات همانند افزایش قیمت مواد مصرفی، حقوق و دستمزد، نا آگاهی از مفاد و شروط قرارداد و ... دلیلی برای توجیه تقاضای افزایش قیمت پیشنهادی برای مدت قرارداد نمی باشد.

پیمانکار مکلف است بمنظور کنترل عوامل اجرایی، رعایت موضوع قرارداد، پیگیری های اداری و جمعیت گزارشات و تنظیم صورت وضعیت ماهیانه در پالایشگاه، دفتر مرکزی، پایانه بندری و کارخانه فورفورال شوشتر، یک نفر نماینده تام الاختیار خود را جهت سرپرستی و رسیدگی به امور مربوطه بصورت کتبی به دستگاه نظارت معرفی نماید. ضمناً پرداخت حقوق و مزایای ایشان به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد. در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار به ازای هر روز غیبت مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد.

مسئولیت جبران خسارت وارده به کارکنان تحت پیمان اعم از مالی و جانی بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما در خصوص موارد مذکور هیچگونه مسئولیتی ندارد.

پیمانکار متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که کارکنان تحت پوشش در محیط های موضوع قرارداد به صورت دائم ملیس به لباس کار متحدالشکل تهیه شده توسط کارفرما (وفق مندرجات پیوست شماره ۲) باشند. ضمناً تمام این هزینه ها بعهدہ کارفرما می باشد. همچنین پیمانکار مکلف است چنانچه در حین قرارداد ضرورتی برای تهیه مجدد یا تکمیل البسه کارکنان وجود داشت راساً تهیه نموده و بدون هزینه بالاسری و به صورت فاکتوری از محلی که کارفرما تعیین می نماید خرید و در صورت وضعیت خود لحاظ نماید.

پیمانکار متعهد و ملزم می باشد که فوراً به خدمات هر یک از کارکنان خود که از رعایت قوانین و مقررات HSE اعلام شده از جمله استفاده از البسه کار، سیگار نکشیدن، مصرف مواد مخدر در محل کار و رعایت بهداشت فردی در محل کار سر باز زند خاتمه داده و بدون موافقت و اجازه کتبی دستگاه نظارت آنان را دوباره بکار نگمارد.

چنانچه تا یک سال پس از اتمام قرارداد و پایان کار پیمانکار، دستگاه نظارت نیاز به اطلاعات یا گزارشی داشته باشد، پیمانکار مکلف است با دستگاه نظارت همکاری لازم را به عمل آورده و اطلاعات درخواستی را ارائه نماید.

ساعات کارکرد هر یک از کارکنان پیمانکار در بخشهای مختلف حسب نیاز دستگاه نظارت قرارداد بصورت روزکار و نوبتکار در چارچوب قانون کار بوده که روزهای پنج شنبه، جمعه و ایام تعطیلات رسمی را نیز شامل می شود.

ساعات کارکرد فیزیکی هر یک از کارکنان پیمانکار در بخشهای مختلف حسب نیاز دستگاه نظارت در چارچوب قانون کار حداقل ۱۷۶ ساعت و حداکثر ۲۲۰ ساعت در ماه بوده که روزهای پنج شنبه، جمعه و ایام تعطیلات رسمی را نیز شامل می شود.

تهیه صورت وضعیت ماهانه به عهده پیمانکار خواهد بود. در همین راستا پیمانکار موظف است حداکثر تا پنجم ماه بعد صورت وضعیت ماه گذشته را با اسناد و مدارک مثبت به تأیید دستگاه نظارت رسانده و متعاقباً به واحدهای ذیربط کارفرما ارسال نماید.

پیمانکار موظف است دستمزد، مزایا و مطالبات کارکنان تحت قرارداد را به صورت ماهانه پرداخت نماید و در موارد خاص مطابق برنامه زمانبندی ابلاغی کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید.

در صورتی که به علت بدی آب و هوا و سایر مشکلات پیش بینی نشده، پیمانکار نتواند نیروهای تحت پوشش خود را بعد از پایان نوبتکاری جابجا نماید، پیمانکار موظف است کارکنان خود را ملزم نماید که در این حالت محل کار موضوع قرارداد را تا رفع مشکل ترک ننمایند و به کار خود ادامه دهند.

پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت برای نیروی انسانی مورد نیاز موضوع قرارداد، کارت شناسایی (تردد) صادر نماید و کارکنان خود را مکلف نماید در حفظ و نگهداری آن کوشا باشند. ضمناً در زمان تسویه حساب موظف می باشند کارت خود را به دستگاه نظارت تحویل نمایند.

پیمانکار مکلف است به محض ابلاغ شروع به کار بر اساس منطقه جغرافیایی فعالیت نیروی انسانی تحت پوشش از کلیه معافیت های مالیاتی و بیمه ای پیش بینی شده استفاده نموده و مراتب را کتباً به کارفرما گزارش نماید.

پیمانکار موظف می باشد کارکنان تحت قرارداد خود را برای ساعات حضور در محل کار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد و همچنین در زمان ایاب و ذهاب جهت حضور در محل کار، نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه مسئولیت مدنی نماید. بنحوی که هرگاه در هنگام انجام کار دچار حادثه ای گردند که منجر به نقص عضو یا فوت آنها گردد، پیمانکار بتواند بیمه، دیه کامل نقص عضو یا فوت را به نرخ روز مطالبه نماید. کلیه مسئولیتهای این موضوع بعهد و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما از این بابت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت، ضمناً در بیمه نامه های صادره می بایستی علاوه بر بیمه گذار (پیمانکار) به نحوی این موضوع لحاظ گردد که در صورتیکه به تشخیص مراجع ذیصلاح، کارفرما نیز مقصر شناخته شود امکان استفاده کارفرما همانند پیمانکار از بیمه نامه های صادره وجود داشته باشد.

تهیه و تأمین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار بعهد و هزینه کارفرما می باشد و همچنین مسئولیت هماهنگی های مربوطه با کارکنان، بعهد پیمانکار خواهد بود و پیمانکار می بایستی کارکنان خود را به نحوی توجیه نماید که از دستورات دستگاه نظارت در این خصوص و سایر موارد مربوط به اجرای قرارداد تبعیت نمایند، در غیر اینصورت مسئولیت آن بعهد پیمانکار بوده و مطابق مفاد قرارداد و جرائم مندرج در آن، اقدام مقتضی به عمل می آید.

پیمانکار می بایستی ترتیبی اتخاذ نماید تا در صورت تغییر محل و جابجایی موضوع قرارداد کارکنان وی خدمات موضوع قرارداد را در طول مسیر و در محل جدید، با شرایط مندرج در قرارداد تأمین نماید و از این بابت مبلغ قرارداد قابل تعدیل نمی باشد. پیمانکار با در نظر گرفتن اسناد مناقصه، شرایط اختصاصی و کلیه تکالیف قانونی نسبت به ارائه نرخ پیشنهادی اقدام نموده و کلیه هزینه های مترتب (حق اولاد، عیدی، سنوات، اضافه کاری، مرخصی، تأمین و نگهداری خودرو، بیمه مسئولیت مدنی، طرح های حفاظتی، نمایندگان مستقر و بازدید های ادواری، آموزش های حفاظتی و امنیتی و ایمنی و ...) را در نرخ پیشنهادی خود منظور و شرکت به غیر از نرخ پیشنهادی پیمانکار هیچگونه هزینه دیگری را پرداخت نخواهد نمود. پیمانکار و کارکنان وی موظفند مقررات ایمنی و سایر مقررات و دستورالعمل های کارفرما را رعایت نمایند.

کلیه مسئولیت های قانونی (اعم از قوانین کار و تأمین اجتماعی) در قبال نیروی انسانی موضوع قرارداد متوجه پیمانکار می باشد. کلیه مسئولیت های مالی (اعم از پرداخت حق بیمه، مالیات بر دستمزد و جرائم ناشی از آراء مراجع رسیدگی به تخلفات کارفرمایی در قبال کارکنان) متوجه پیمانکار می باشد.

پیمانکار موظف است طی قرارداد از نیروهای مورد تأیید دستگاه نظارت استفاده نموده و دستمزد و مزایای آنان را در حد عرف با رعایت الزامات قانونی پرداخت نماید. در همین راستا جدول حقوق و مزایای متعارف مشاغل یاد شده مطابق جدول پیوست ارائه گردیده است. بدیهی است تعیین میزان حقوق و دستمزد در سال های آتی، تابع مصوبات شورای عالی کار و توافقات فی بین پیمانکار و کارفرما خواهد بود.

هیچ گونه سود بانکی به مطالبات پیمانکار، وجوه تضمینی سپرده و ودیعه تعلق نمیگیرد و پیمانکار در این مورد حق هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.