



شرایط شرکت در مناقصه عمومی نوبت اول

۱۴۰۳-۲

۱- موضوع مناقصه: انتخاب کارگزار گمرکی برای ترخیص محموله های صادراتی

۲- شرایط و الزامات شرکت در مناقصه:

- ۲-۱) قیمت پیشنهادی شرکت کنندگان باید حداقل برای مدت یکسال و تا اتمام مدت قرارداد معتبر باشد.
- ۲-۲) شرکت نفت بهران به پیشنهادات مشروط، مخدوش، مبهم یا بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضاء مدت مقرر ارسال شوند، ترتیب اثر نخواهد داد.
- ۲-۳) شرکت نفت بهران در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود. شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت به منزله پذیرش شروط شرکت کننده در مناقصه توسط شرکت نفت بهران نیست.
- ۲-۴) کلیه هزینه های مناقصه بر عهده برنده/برندگان مناقصه خواهد بود.
- ۲-۵) به منظور پوشش دهی ریسکها و تسریع در انجام کار شرکت نفت بهران می تواند در مواقع مورد نیاز به تشخیص خود برای انجام موضوع مناقصه به طور هم زمان با یک یا چند کارگزار گمرکی همکاری نموده و قرارداد منعقد نماید و پیشنهاد دهندگان با علم و آگاهی از مراتب مذکور نسبت به شرکت در مناقصه اقدام نموده و لذا هیچگونه ادعا و اعتراضی مسموع نخواهد بود.
- ۲-۶) شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت اسناد، هر گونه سوال درباره شرایط شرکت در مناقصه را با تلفن ۲۶۴۲۰۰۸۴ و یا ۲۲۲۶۴۱۳۶ داخلی ۵۲۴ - ۵۲۲ امور قراردادهای مطرح نمایند.
- ۲-۷) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت به منزله قبولی تمامی شرایط مناقصه از طرف شرکت کننده است.
- ۲-۸) تمامی پاکت های رسیده ابتدا مورد بررسی فنی قرار گرفته و پس از تأییدیه فنی، پاکت قیمت پیشنهادی بازگشایی می گردد.
- شرکت هایی که سابقه همکاری با نفت بهران را ندارند، بر مبنای بازدید از امکانات و بررسی مدارک و توانمندی ها نمره فنی اخذ می نمایند.
- برای شرکت های دارای سابقه همکاری، نمره ارزشیابی مستمر آخرین دوره همکاری برای نمره فنی استفاده می گردد.
- ۲-۹) کارفرما از هر پرداخت به کارگزار گمرکی ۱۶/۶۷٪ بابت حق بیمه سازمان تامین اجتماعی کسر و نزد خویش نگه می دارد بدیهی است پس از ارائه مفاسد حساب بیمه قرارداد از طرف کارگزار گمرکی، مبلغ سپرده حق بیمه به ایشان مسترد می گردد. در صورت عدم مراجعه به تأمین اجتماعی جهت دریافت مفاسد حساب و تعیین جریمه توسط سازمان تامین اجتماعی، تمامی جرائم به عهده کارگزار گمرکی می باشد.
- تبصره: در صورت ارائه گواهی معتبر ارزش افزوده، مبلغ آن در هر صورتحساب طبق قانون پرداخت خواهد شد.
- ۲-۱۰) چنانچه شرکتی بعد از زمان شروع تشریفات مناقصه (بازگشایی پاکات الف) از ادامه مناقصه انصراف نماید، کل سپرده آن شرکت ضبط و به نفع مناقصه گزار وصول می گردد.
- ۲-۱۱) در صورتیکه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود سپرده او ضبط و برنده دوم جایگزین می شود و سپرده برنده دوم نیز در صورتیکه از انعقاد قرارداد امتناع ورزد ضبط خواهد شد.

مهر و امضای متقاضی



- ۱۲-۲) برنده مناقصه موظف است پس از دریافت اسناد لازم جهت ترخیص کالاها از گمرکات کشور بلافاصله اقدام نماید.
- ۱۳-۲) پیشنهاد دهندگان بایستی کلیه صفحات برگ شرایط را به منزله قبولی مفاد و شرایط مندرج در آن مهر و امضاء نمایند و هر سه پاکات ج (قیمت پیشنهادی) ب (مدارک درخواستی مندرج در) و الف (تضامین) را در موعد تعیین شده به دبیرخانه شرکت تحویل نمایند.
- ۱۴-۲) سپرده تمامی شرکت کنندگان تا پایان مراحل مناقصه و مشخص شدن برنده نزد مناقصه گذار خواهد بود .
- ۱۵-۲) داشتن تخصص و تجربه کاری مفید و مرتبط با موضوع مناقصه برای شرکت کنندگان الزامی است .
- ۱۶-۲) کارگزار گمرکی باید سابقه فعالیت در امر تشریفات گمرکی صادرات فرآورده های نفتی ، روغن، شیمیایی و مشابه آن (با ارسال جزئیات سوابق کاری) داشته باشد و گواهی های مربوط به سوابق را ارائه نماید.
- ۱۷-۲) مسئولیت اجراء و انجام کلیه تشریفات گمرکی و عملیات ترخیص موضوع این قرارداد به صورت اجتماعی و به نحو تضامنی بر عهده کارگزار گمرکی می باشد.
- ۱۸-۲) کارگزار گمرکی متعهد است پس از دریافت اسناد در اسرع وقت آنها را مطالعه نماید و چنانچه ایراد یا اشکالی وجود داشته باشد ، فوراً موضوع را به اطلاع کارفرما برساند تا در رفع مشکل اقدام لازم به عمل آید.
- ۱۹-۲) کارگزار گمرکی متعهد است محموله صادراتی را بطور سالم دریافت و نسبت به تحویل آن اقدام نماید و چنانچه بسته بندی کالاهای رسیده در گمرک آسیب دیده باشد ضمن تهیه صورتجلسه در گمرک همراه با مدارک (عکس، فیلم و....) موضوع را به کارفرما اعلام نماید.
- ۲۰-۲) برنده مناقصه به هیچ عنوان حق همکاری به هرنحوی (مشاوره، عقد قرارداد و ...) با شرکت های مشابه شرکت نفت بهران (مشابه از لحاظ موضوع فعالیت) را ندارد و در صورت عدم انجام این تعهد قرارداد ایشان با شرکت نفت بهران فسخ و کلیه ضمانت های حسن انجام کار و حسن انجام تعهدات ایشان به نفع شرکت نفت بهران ضبط می گردد.
- ۲۱-۲) کارگزار گمرکی باید توان مالی بالاجهت تسویه حساب مالی پرونده های گمرکی و کشتیرانی را داشته باشد تا در صورت نیاز و با دستور کارفرما اقدام و سپس نسبت به ارسال صورتحساب مربوطه به کارفرما اقدام کند.
- ۲۲-۲) کارگزار گمرکی متعهد است با در دست داشتن اسناد و مدارک معتبر مربوط به کالا و با توجه به حجم کالا و شرایط و قوانین حاکم در زمان ترخیص کالا از گمرک، کالای کارفرما را بدون پرداخت هزینه های انبار داری و در حداقل مدتی که عرفاً برای ترخیص این نوع کالا لازم است از گمرک خارج نماید، در غیر اینصورت ضامن خسارات وارده است. کارگزار گمرکی برای انجام تشریفات گمرکی و غیرگمرکی مربوطه باید راهکارهایی را انتخاب نماید که صلاح و صرفه کارفرما را تأمین نماید. مدت زمان لازم جهت ترخیص محموله های فله حداکثر ۲ روز می باشد.
- تبصره ۱: مدت زمان لازم برای انجام تشریفات گمرکی حداکثر ۴ روز کاری می باشد (برای کلیه محصولات) درخصوص محصول پارافین جامد، حداکثر زمان ۴ روز کاری از تاریخ دریافت کد ثامن می باشد . (محموله ها در گمرک شهید رجایی)
- تبصره ۲: درخصوص محصولات نهایی (در گمرک شهید رجایی) حداکثر زمان ۴ روز کاری از تاریخ دریافت کد ثامن می باشد (روغن موتور و صنعتی).
- تبصره ۳: کارگزار گمرکی باید مجوز خروج کالا فله از گمرک را قبل از پایان بارگیری (دو روز قبل از روز های تعطیل) دریافت و با هماهنگی واحد صادرات به امور بندری گمرک تحویل نماید.



تبصره ۴: در صورت عدم ترخیص کالا ظرف مهلت فوق، کلیه خسارات و مبالغ مربوط به حق توقف و انبارداری پس از مدت ذکر شده به حساب بدهکاری کارگزار منظور خواهد شد که کارفرما می تواند از محل هرگونه مطالبه و تضامین قرارداد کسر و وصول نماید.

تبصره ۵: کارگزار گمرکی موظف است جهت ترخیص کالا از گمرکات کشور کلیه هزینه ها و مجوز های مربوطه را پرداخت و اخذ نماید و نمی تواند به بهانه عدم دریافت هزینه آنها از کارفرما انجام کار را متوقف نموده و یا با تاخیر انجام دهد.

۲۳-۲) کارگزار گمرکی متعهد است پس از دریافت اسناد با در نظر گرفتن نوع کالا و موقعیت گمرک مربوطه چنانچه امکانات موجود از قبیل جرثقیل و لیفتراک و غیره در گمرک کافی نباشد و احتمال تاخیر در ترخیص مشاهده نماید مراتب را قبلاً

تلفنی و سپس کتبی (از طریق ایمیل) به اطلاع کارفرما برساند و همچنین نسبت به رفع مشکل اقدام نماید در غیر اینصورت کلیه خسارات بر عهده کارگزار گمرکی می باشد.

۲۴-۲) کارگزار گمرکی موظف است پس از اعلام کارفرما حداکثر به مدت ۲۴ ساعت کاری به جز ایام تعطیل نسبت به دریافت کانتینرها از دفتر کشتیرانی اقدام نماید و در صورت وجود هر گونه اشکال در این خصوص مراتب را قبل از بارگیری از پالایشگاه کارفرما به اطلاع کارفرما برساند.

۲۵-۲) کارگزار گمرکی موظف است گزارش کتبی هر گونه نشستی و یا کمبود در محموله دریافت شده را با تنظیم صورت جلسه (مشخصات رانندگان ارسالی، شرکت ارائه کننده خدمات کانتینری و کارگزار گمرکی) با تهیه فیلم و عکس از نشستی قبل از عملیات استافینگ (بعد از خروج کالا از کامیون های ارسالی و قبل از بارگیری به کانتینر) را به اطلاع کارفرما برساند و پس از تایید کارفرما نسبت به اقدام اصلاحی و انجام تشریفات اقدام نماید.

۲۶-۲) کارگزار گمرکی موظف است نسبت به ارسال صورت حساب انجام تشریفات گمرکی و همچنین صورتحساب هزینه های خدمات بندری دریائی و ... به همراه کپی اظهارنامه و با ذکر پروفرا و سایر هزینه ها با ارائه رسید بانکی و یا رسید مورد تأیید واحد صادرات حداکثر ۱۰ روز پس از اتمام تشریفات گمرکی هر اظهار نامه اقدام نماید.

۲۷-۲) کارفرما نسبت به تأمین تنخواه مورد نیاز کارگزار گمرکی به مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در قبال دریافت یک فقره ضمانت نامه بانکی بمبلغ ۱۲۰٪ مبلغ تنخواه که بدون قید و شرط، غیرقابل برگشت، بدون نیاز به تشریفات قضایی و اداری قابل وصول و از تاریخ صدور به مدت قرارداد معتبر و قابل تمدید باشد پس از تایید مدیر صادرات اقدام می نماید.

تبصره: کارگزار گمرکی موظف است نسبت به تسویه حساب تنخواه گردان دریافتی از کارفرما در پایان مدت قرارداد یا در صورت خاتمه قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم تسویه حساب به موقع تنخواه، کارفرما می تواند نسبت به وصول آن از محل تضمین انجام تعهدات اقدام نماید.

۲۸-۲) در صورت وجود ارقام تبلیغاتی برای مشتریان صادراتی در محموله، کارگزار گمرکی موظف است انجام امور گمرکی مربوط به اظهار ارقام تبلیغاتی کارفرما را انجام دهد.

۲۹-۲) کارگزار گمرکی موظف است در زمان دریافت کانتینرهای خالی در بندرعباس از تمیز بودن کف کانتینرها و سالم بودن آنها قبل از بارگیری و قبل از انتقال به محوطه خدمات کانتینری اطمینان حاصل نماید و در صورت کثیفی و یا فرو رفتگی و سوراخ بودن کانتینرها مراتب به نماینده کشتیرانی و کارفرما (با مستندات عکس، فیلم و...) قبل از شروع بارگیری اعلام نماید.

۳۰-۲) کارگزار گمرکی موظف است جدول وزن کانتینرهای پر شده را بلافاصله پس از بارچینی و همچنین جدول وزن کانتینر های فلکسی را بلافاصله پس از تحویل گرفتن قبوض باسکول در بنادر برای نماینده کارفرما (مدیر صادرات) ایمیل نماید.

تهران، شریعتی، شهید دستگردی (ظفر)، ساختمان بهران، کد پستی: ۱۹۱۱۲۶۶۱۱

مهر و امضای متقاضی

تلفن: ۳۰ - ۲۲۲۶۴۱۲۴ دورنگار: ۲۲۲۶۴۱۳۱ www.behranoil.co

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۱۳۸۶۱۵ شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۴۳۴۴۸۴



تبصره: کارگزار گمرکی مکلف است در صورت درخواست کارفرما جهت دریافت گواهی مبدا، اظهار اولیه یا پیش اظهار را قبل از اتمام امور گمرکی در اختیار کارفرما قرار دهد.

(۲-۳۱) کارگزار گمرکی مکلف است نسبت به قرار دادن نایلون، با ضخامت و عرض مناسب جهت پوشش کف کانتینر محموله ها اقدام نماید.

(۲-۳۲) کارگزار گمرکی موظف است از تمام کانتینرها عکس تهیه نموده و در صورت درخواست به صورت جداگانه برای کارفرما ارسال نماید به طوری که شماره کانتینرها و پلمپ آنها نیز در عکس مشخص شده باشد.

(۲-۳۳) نماینده کارگزار گمرکی مکلف است در ابتدای ساعت اداری برای هماهنگی و راهنمایی راننده ها جهت تخلیه بار به داخل کانتینرها در محوطه شرکت خدمات بندری حضور داشته باشد، در صورت تأخیر در تخلیه بار و یا توقف کامیون ها، کارگزار گمرکی مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

(۲-۳۴) در صورتی که محموله های ارسالی به گمرک بیمه نامه باربری نداشته باشند، کارگزار گمرکی موظف است به هزینه کارفرما محموله های مذکور را از نقطه دریافت از پیمانکار حمل داخلی تا تحویل به پیمانکار حمل خارجی (دریائی) با هماهنگی ناظر کارفرما و اخذ تایید ایشان بیمه نموده و مدارک آن را برای کارفرما ارسال نماید. در صورت ایجاد خسارت و بیمه نبودن کالا، خسارت به حساب کارگزار گمرکی منظور خواهد شد.

(۲-۳۵) کارگزار گمرکی باید نسبت به عقد قرارداد با محوطه های خدمات بندری مورد تأیید کارفرما و با در نظر گرفتن حداقل ۳۰ روز انبارداری اقدام نماید. و یک نسخه از قرارداد را به کارفرما تحویل نماید.

(۲-۳۶) کارگزار گمرکی موظف است به درخواست کارفرما، پیگیری ها و مراجعات مربوط به گمرک جمهوری اسلامی ایران را انجام دهد.

(۲-۳۷) کارگزار گمرکی موظف است نسبت به ارائه اطلاعات لازم شامل ارزش گمرکی محصولات صادراتی، تغییرات تعرفه ای، نرخ دلار جهت ثبت در سامانه ثامن و یا سایر سامانه های مرتبط اقدام نماید.

(۲-۳۸) کارگزار گمرکی مکلف است در کلیه گمرکات نسبت به ثبت اطلاعات لازم در سامانه PCM و اخذ فاکتور مربوطه اقدام نماید. همچنین برای محموله های گمرک ساوه و ... لازم است تا تمامی عملیات از جمله تعریف کد سفر، شارژ کیف پول و ... برای جلوگیری از توقف ماشین ها در گمرکات مرزی مجاز را انجام دهد.

(۲-۳۹) کارگزار گمرکی بعد از عقد قرارداد تا پایان زمان قرارداد امکان عقد قرارداد با شرکتهای ایرانول، نفت پارس و نفت سپاهان را نخواهد داشت. در صورت اقدام سپرده کارگزار ضبط خواهد شد.

(۲-۴۰) کارگزار موظف است نامه تسویه حساب با محوطه های خدمات بندری را در پایان قرارداد از محوطه ها دریافت و به شرکت نفت بهران (کارفرما) ارائه نماید.

(۲-۴۱) تمام اوراق اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز به امضاء رسیده و ممهور به مهر شرکت گردد و همراه با پیشنهاد قیمت در پاکات مخصوص به خود ارائه شود.

(۲-۴۲) برنده/برندگان مناقصه بایستی ظرف مدت حداکثر ۵ روز (از تاریخ اطلاع) بمنظور انعقاد قرارداد اقدام نمایند. در غیر این صورت به منزله انصراف از ادامه همکاری تلقی گردیده و سپرده شرکت در مناقصه ایشان ضبط و وصول و نفر دوم برنده اعلام خواهد شد و چنانچه نفر دوم نیز ظرف مهلت مقرر از انعقاد قرارداد امتناع نماید سپرده ایشان نیز ضبط و مناقصه تجدید می گردد.

مهر و امضای متقاضی



۴۳-۲) کارگزار گمرکی باید ۵ سال سابقه فعالیت در امر ترخیص کالا از گمرکات به ویژه در زمینه صادرات و واردات فرآورده های نفتی، روغن و مشابه آن (با ارسال جزئیات سوابق کاری) داشته باشد و گواهی های مربوط به سوابق را ارائه نماید.

۴۴-۲) هماهنگی های لازم جهت حمل توسط پیمانکار حمل با موافقت شرکت نفت بهران بر عهده کارگزار گمرکی می باشد.

۴۵-۲) کارگزار گمرکی باید سیستمهای نرم افزاری جهت ارسال گزارشات بر خط و لحظه ای ترخیص به صورت شبانه روزی و قابل دسترس کارفرما را داشته باشد.

۴۶-۲) کارگزار می بایست آسانترین، بهینه ترین و کوتاهترین شیوه ترخیص را به این شرکت پیشنهاد دهد در غیر اینصورت اگر این شرکت روش بهتری کشف کند و عمدی بودن آن مسجل گردد تمام هزینه های ناشی از دیرکرد تشریفات گمرکی به عهده کارگزار می باشد.

۳- تضمین شرکت در مناقصه

۱-۳) شرکت کنندگان در مناقصه باید مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال سپرده شرکت در مناقصه را به یکی از روش های الف :

ضمانتنامه بانکی (به مدت اعتبار حداقل سه ماه و قابل تمدید ب: چک بانکی تضمین شده به نفع کارفرما (شرکت نفت بهران)

ج: واریز نقدی به حساب مناقصه گزار (شرکت نفت بهران) در وجه شرکت نفت بهران تودیع و به امور مالی شرکت تحویل نموده و رسید صندوق را همراه با پاکت ج به دبیرخانه تحویل نمایند.

۲-۳) ضمانتنامه باید در وجه شرکت نفت بهران و بدون هیچ قلم خوردگی ارائه گردد .

۳-۳) ضمانتنامه یا چک بانکی باید حتماً پرفراژ شده و ممهور به مهر بانک مربوطه باشد .

۴-۳) ضمانتنامه باید به نام شرکت کننده در مناقصه باشد .

۵-۳) حدالمقدور از ارائه ضمانت نامه فرایند ارجاع کار خودداری گردد.

تبصره ۱: پس از مشخص شدن برنده / برندگان مناقصه ، اسناد تضمین سایر شرکت کنندگان مسترد خواهد گردید . چنانچه برنده/برندگان این مناقصه از امضای قرارداد امتناع ورزند ، سپرده شرکت در مناقصه ایشان، به نفع شرکت نفت بهران ضبط و وصول خواهد شد .

تبصره ۲: تضمین شرکت در مناقصه تنها زمانی قابل قبول خواهد بود که بر طبق مفاد شرایط مناقصه تهیه و همزمان با سایر اسناد مناقصه تسلیم شده باشد . پیشنهاد فاقد تضمین شرکت در مناقصه و همچنین ارائه تضمین شرکت در مناقصه دیرتر از موعد یاد شده مردود بوده و ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۴- مهلت و نشانی محل تحویل پیشنهاد

پیشنهاد دهندگان بایستی پیشنهادات خود را از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰ لغایت پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۳ در سه پاکت لاک و مهر شده (الف: پاکت سپرده شرکت در مناقصه که ابتدا به تایید واحد مالی رسیده باشد ب: پاکت مشخصات و مدارک ثبتی و هویتی شرکت و ج: پاکت پیشنهاد قیمت) را بشرح ذیل به آدرس تهران ، خیابان شریعتی ، خیابان وحید دستگردی (ظفر) ، نبش کوچه شریفی ، پلاک ۲، طبقه ۳ ، واحد دبیرخانه شرکت نفت بهران تحویل نمایند.

۵- نحوه ارائه پیشنهادات :

پیشنهادهای باید در پاکت مجزا و مهر و موم شده تسلیم گردد.

۱-۵) پاکت الف ، تضمین شرکت در مناقصه :

مهر و امضای متقاضی



۲-۵) پاکت ب ، مدارک درخواستی به شرح ذیل:

برگ شرایط مناقصه که تمامی اوراق آن توسط صاحبان امضا مهر و امضاء شده باشد (مهر امضاء به صورت از پیش ساخته مورد پذیرش نیست) - ارائه گواهی ثنا بنام شرکت - ارائه گواهی صلاحیت ایمنی معتبر - ارائه گواهی صلاحیت پیمانکاری مرتبط و معتبر - آخرین تغییرات روزنامه رسمی حاوی معرفی صاحبان امضاء شرکت که اعتبار قانونی آن منقضی نشده باشد - تصویر روزنامه تاسیس - تصویر قسمت موضوع اساسنامه شرکت که باید با موضوع مناقصه مرتبط باشد - ارائه سوابق کاری مرتبط و ارائه رضایت نامه از سایر شرکت های طرف قرارداد (حداقل ۳ شرکت) ، مدارک و مجوز های مرتبط با امر ترخیص (از جمله پروانه کارگزاری گمرکی و پروانه فعالیت و گواهی نامه های دوره های آموزشی در امور گمرکی و غیره) ، کارگزار گمرکی باید ۵ سال سابقه فعالیت در امر ترخیص کالا از گمرکات به ویژه در زمینه صادرات فرآورده های نفتی ، روغن و مشابه آن (با ارسال جزئیات سوابق کاری) داشته باشد و گواهی های مربوط به سوابق را ارائه نماید.

۳-۵) پاکت ج ، پیشنهاد قیمت :

الف) قیمت پیشنهادی باید به صورت مهر و امضا شده ، خوانا و بدون خط خوردگی در جدول های پیشنهاد قیمت که ضمیمه اسناد مناقصه می باشد تکمیل و ارائه گردد .

ب) پیشنهاد قیمت ارائه شده نباید مشروط یا مبهم باشد و باید از هر حیث به مدت ۴ ماه از تاریخ آخرین موعد برای تسلیم پیشنهاد ها معتبر باشد.

ج) رسید سپرده شرکت در مناقصه باید داخل پاکت الف قرار گرفته و به همراه ۲ پاکت ب و ج به دبیرخانه تحویل گردد.

تبصره ۱: تمامی پرداخت های انجام شده به محوطه خدمات بندری، گمرکات ، آزمایشگاه های وابسته و معرفی شده گمرک ، اداره استاندارد و هزینه های مربوط به کارگروه روغن، هزینه های کارگری مربوط به جابجایی محصولات جهت نمونه برداری، لشینگ کانتینر ۴۰ فوت و سایر محصولات باید به همراه فاکتور معتبر و مورد قبول کارفرما ، اصل یا رسید پرداخت به بانک یا مرجع اداری معتبر باشد.

تبصره ۲: کارگزار گمرکی جهت ترخیص کالا از گمرکات کشور کلیه هزینه های متفرقه از جمله هزینه های فتوکپی ، پیک ؛ کرایه تاکسی و فکس ، هزینه های دریافت و ارسال مدارک به گمرک، استعلام پروانه، ورود اطلاعات فرم نمونه برداری یا هر عنوانی به این مضمون و را در کارمزد موضوع این قرارداد منظور نموده و کارفرما هیچ نوع پرداختی جز کارمزد های مذکور پرداخت نخواهد نمود.

تبصره ۳: کارتن های پارافین واکس و بشکه های فوتس اوئل و روغن تایر عموماً پالت بندی نمی باشد (۸۰ درصد محموله های ارسالی به گمرک بندر عباس) و محصولات نهایی در بسته بندی های کارتن (حاوی ظروف پلاستیکی یا فلزی ۱ ، ۳/۵ ، ۴ ، ۵ لیتری) ، سطل و بشکه های فلزی یا پلاستیکی می باشد.

بیش از ۹۰ درصد محصولات نهایی بر روی پالت بارگیری می گردد.

تبصره ۴: در صورت آزمایش مجدد محموله های صادراتی، تنها هزینه های آزمایشگاه و فاکتورهای مربوطه توسط کارفرما پرداخت می شود و شامل کارمزد مجدد نمی گردد.

تبصره ۵: عقد قرارداد با محوطه خدمات بندری برعهده کارگزار گمرکی می باشد.

مهر و امضای متقاضی

ماده ۶: تعهدات کارگزار گمرکی برای ترخیص محموله های فله

۱-۶) کارگزار گمرکی متعهد است روزانه با اعزام نماینده خود به شرکت و با تماس تلفنی با نماینده کارفرما نسبت به دریافت اطلاعات، نامه ها، اسناد و مدارک لازم در امر ترخیص یا اظهار کالا و کلیه امور مربوط به این قرارداد، اقدام نموده و همکاریهای لازم را بعمل آورد. (به نحوی که روزهای تعطیل رسمی کشور در این برنامه ریزی لحاظ گردد)

۲-۶) کارگزار گمرکی متعهد است پس از دریافت اسناد در اسرع وقت آنها را مطالعه نماید و چنانچه ایراد یا اشکالی وجود داشته باشد ظرف حداکثر ۲۴ ساعت از زمان دریافت اسناد، موضوع را به اطلاع کارفرما برساند تا در رفع مشکل اقدام لازم به عمل آید.

۳-۶) کارگزار گمرکی متعهد است با در دست داشتن اسناد و مدارک معتبر مربوط به کالای صادراتی/ و با توجه به حجم کالا و شرایط و ضوابط حاکم بر امور در زمان ترخیص کالا از گمرک، کالای کارفرما را حتی المقدور و بدون پرداخت هزینه های دموراز و در حداقل مدتی که عرفاً برای ترخیص این نوع کالا لازم است از گمرک خارج نماید مگر در مواردی که عدم پرداخت هزینه های دموراز و ... به طور مطلق ممکن نباشد.

۴-۶) کارگزار گمرکی متعهد است پس از دریافت اسناد با در نظر گرفتن نوع کالا و موقعیت گمرک مربوطه چنانچه امکانات موجود در گمرک کافی نباشد و احتمال تاخیر در ترخیص مشاهده نماید مراتب را قبلاً تلفنی و سپس کتبی (از طریق ایمیل) به اطلاع کارفرما برساند و همچنین خود نسبت به رفع مشکل اقدام نماید در غیر این صورت کلیه خسارات بر عهده کارگزار گمرکی می باشد.

۵-۶) کارگزار گمرکی موظف است نماینده یا نمایندگان کارفرما را که (قبلاً به صورت کتبی معرفی شده اند) احیاناً به منظور پیگیری و نظارت بر عملیات ترخیص کالا و کمکهای احتمالی به منظور تسریع در امر ترخیص در گمرکات به کارگزار مراجعه می نماید پذیرفته و همکاری های مقتضی را با ایشان انجام دهد.

تبصره: اعزام یا عدم اعزام نماینده یا نمایندگان کارفرما رافع مسئولیت کارگزار گمرکی در امور ترخیص نمی باشد.

۶-۶) کارگزار گمرکی موظف است نسبت به شروع تشریفات گمرکی محموله های صادراتی (به جز ایام تعطیل)، ضمن هماهنگی قبل، بلافاصله پس از رسیدن آخرین کامیون (کانتینر) اقدام نماید و در صورت بروز هر گونه مشکل و تاخیر در رسیدن آخرین کامیون مراتب را به اطلاع کارفرما برساند و صبح روز بعد از بارگیری از پالایشگاه نفت بهران ضمن هماهنگی با رانندگان و اخذ وزن ناخالص مندرج در قبض باسکول پالایشگاه جهت ترخیص و اظهار ماشینها به گمرکات مجاز مراجعه نماید.

۷-۶) کارگزار گمرکی موظف است گزارش کتبی هرگونه نشستی و یا کمبود در محموله دریافت شده را با تنظیم صورت مجلس (راننده / شرکت ارائه کننده خدمات حمل و کارگزار گمرکی) به اطلاع کارفرما برساند و پس از تایید کارفرما نسبت به اقدام اصلاحی و انجام تشریفات اقدام نماید همچنین کارگزار گمرکی موظف است پس از دریافت اسناد هر گونه مغایرت و کمبود در اسناد را که موجب جریمه شدن کارفرما می شود یا در تشریفات گمرکی و حمل بروز مشکل یا تاخیر می کند را بلافاصله پس از دریافت اسناد گزارش و با مراجعه به شرکت ها و واحد های ذیربط مشکل را مرتفع نماید.

تبصره: پس از اظهار کالای صادراتی در گمرک، در صورت تغییر نام کشتی، مقدار و مقصد کالا، کارفرما پس از دریافت اطلاعات جدید بلافاصله به اطلاع کارگزار گمرکی رسانده تا اقدامات مربوط به اصلاحیه اظهارنامه بعمل آید.

۸-۶) کارگزار گمرکی موظف است نسبت به ارسال صورت حساب انجام تشریفات گمرکی و همچنین صورتحساب های خدمات بندری دریایی و ... به همراه کپی اظهارنامه و با ذکر پروفورما و سایر هزینه ها با ارائه رسید بانکی حداکثر ۱۰ روز پس

از اتمام تشریفات گمرکی هر اظهارنامه اقدام نماید.
تهران، شریعتی، شهید دستگردی (ظفر)، ساختمان بهران، کدپستی: ۱۹۱۱۸۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۰ - ۲۲۲۶۴۱۲۴ دورنگار: ۲۲۲۶۴۱۳۱ www.behranoil.co مهر و امضای متقاضی

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۱۳۸۶۱۵ شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۴۳۴۴۸۴

۹-۶) کارگزار گمرکی مکلف است کپی اظهارنامه های صادراتی، کپی رسید تحویل اسناد به دفتر کشتیرانی، برگه نظارت بر بارگیری کالا، پروانه عبور کالا و کانتینر از گمرک (تالی)، VGM، قبض باسکول و قبض انبار را حداکثر یک روز پس از اتمام تشریفات گمرکی ایمیل نماید.

تبصره: کارگزار گمرکی مکلف است در صورت درخواست کارفرما جهت دریافت گواهی مبدا، اظهار اولیه یا پیش اظهار را قبل از اتمام امور گمرکی در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱۰-۶) کارگزار گمرکی مکلف است اصل اظهار نامه های صادراتی که تشریفات آنها به اتمام رسیده است را حداکثر ۱۵ روز پس از انجام تشریفات گمرکی و خروج کشتی ارسال نماید در غیر این صورت هرگونه خسارت مربوط به تاخیر در عودت اظهارنامه ها از محل تضمین یا سایر مطالبات کارگزار گمرکی کسر خواهد شد.

۱۱-۶) کارگزار گمرکی موظف است بنا به درخواست کارفرما نسبت به تحویل اصل پروانه های گمرکی به نمایندگان حمل و نقل یا صاحب کالا و با دریافت رسید کتبی اقدام لازم بعمل آورد.

۱۲-۶) کارگزار گمرکی مکلف است برای تسریع در اظهار کالای صادراتی ظروف نمونه گیری مورد نیاز که کاملاً تمیز و عاری از آلودگی باشد را به موقع آماده نماید. مسئولیت ناشی از استفاده از ظروف غیر استاندارد برعهده کارگزار گمرکی خواهد بود.

۱۳-۶) کارگزار گمرکی موظف است پس از اتمام قرارداد کلیه مستندات مربوط به اخذ سپرده های گمرکی و رفع تعهد بانکی به دلیل عدم ارائه صحیح جواز سبز گمرکی مطابق با اسناد حمل و ثبت سفارش را انجام داده و تحویل کارفرما نماید. اتمام مدت قرارداد نافی تعهدات کارگزار نمی باشد و کارگزار موظف به تحویل و اتمام کلیه کارهای می باشد که در طول مدت قرارداد شروع نموده است.

۱۴-۶) در صورت بروز مشکل در انجام تشریفات گمرکی، کارگزار گمرکی مکلف است با رعایت مواعد قانونی به اقدامات و مطالبات گمرک اعتراض و بلافاصله گزارش از موضوع و اختلاف پیش آمده را برای کارفرما ارسال نماید. در غیر این صورت مسئول خواهد بود.

۱۵-۶) کارگزار گمرکی مکلف است نسبت به تحویل محموله ها بطور کامل و صحیح طبق گزارش کارفرما در حواله ها و نامه اعلام وضعیت سفارشات اقدام نماید و در صورت مواجه شدن با هرگونه کسری بار مراتب را ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اطلاع دهد، در غیر این صورت مسئولیت جبران خسارت هرگونه کسری بار که توسط مشتری خارجی (طبق قبض باسکول خارجی و یا سایر مستندات مربوطه) اعلام گردد را به عهده خواهد داشت.

۱۶-۶) کارگزار گمرکی اذعان می نماید که در انعقاد قرارداد واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمسیون و یا نظائر آن به کسی پرداخت ننموده و چنانچه خلاف این مطلب ثابت شود کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین انجام تعهدات را بنفع خود برداشت نماید.

۱۷-۶) کارگزار گمرکی حق واگذاری موضوع این قرارداد و انتقال آن را حتی به صورت توکیل یا مصالحه به غیر به صورت کلی یا جزئی ندارد.

۱۸-۶) کارگزار گمرکی موظف است در صورتی که کالای در حال ترخیص دارای کسری وزن (طبق اسناد حمل) باشد، مراتب را به کارفرما اعلام نموده و پس از هماهنگی با کارفرما و تهیه صورتجلسه گمرکی و صورت جلسه بیمه ضمن هماهنگی با شرکت بیمه (معرفی شده توسط کارفرما)، اقدام به ترخیص کالا نماید. در غیر این صورت کلیه مسئولیت ها به عهده کارگزار گمرکی می باشد.

مهر و امضای متقاضی

تهران، شریعتی، شهید دستگردی (ظفر)، ساختمان بهران، کد پستی: ۱۹۱۱۸۴۶۶۱۱
تلفن: ۳۰ - ۲۲۲۶۴۱۲۴ دورنگار: ۲۲۲۶۴۱۳۱ www.behranoil.co
کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۳۸۶۱۵ شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۴۳۴۴۸۴

تبصره ۱: مستند قابل قبول برای رسیدگی به اختلافات احتمالی ناشی از این ماده اطلاعات ثبت شده در ظهر پروانه سبز گمرکی، پته تجاری و یا حکم خروج کالا از گمرک که پس از توزین و بارشماری توسط گمرک درج می گردد، می باشد.

تبصره ۲: با توجه به اینکه محموله صادراتی کارفرما دارای بیمه نامه باربری تا زمان تحویل روی عرشه کشتی می باشد، کارفرما بیمه نامه مذکور را به همراه سایر اسناد مورد نیاز جهت تشریفات گمرکی (به منظور انجام موضوع قرارداد) در اختیار کارگزار گمرکی قرار خواهد داد و کارگزار گمرکی متعهد است نسبت به ارائه بیمه نامه به مرجع گمرکی اقدام نماید و هیچگونه پرداختی بابت ماده ۲۵ قانون امور گمرکی (مصوب ۱۳۹۰) تحت عنوان بیمه محلی مورد تایید کارفرما نبوده و پرداخت حق بیمه مضاعف تلقی و مسئولیت آن بر عهده کارگزار گمرکی می باشد.

۱۹-۶) کارگزار گمرکی رسماً اذعان نموده است که از طرف مقامات دولتی ممنوع معامله نمی باشد و چنانچه در طول مدت قرارداد به هر دلیلی ممنوع معامله گردد و یا پروانه کارگزاری وی ابطال گردد، باید فوراً مراتب را به کارفرما اطلاع دهد و در صورت تخلف ملزم به پرداخت خسارت وارده احتمالی به کارفرما می باشد.

۲۰-۶) کارگزار گمرکی موظف است برای ترخیص کالاهای متعلق به کارفرما از کارکنان آموزش دیده و دارای صلاحیت فنی، اخلاقی صداقت و وجدان کاری، استفاده و مقررات مربوط به کارگزاری گمرکی را رعایت نماید.

۲۱-۶) کارگزار گمرکی مکلف است مدارک و مستندات قانونی کلیه پرداخت های انجام شده را به تفصیل طی لیست ضمیمه که مستند به دلایل و مدارک قانونی باشد به کارفرما تسلیم نماید.

۲۲-۶) کارگزار گمرکی موظف است کلیه بخش نامه ها و اطلاعیه های مرتبط با حیطه فعالیت کارفرما را در زمان مناسب اطلاع رسانی نماید.

۲۳-۶) کارگزار گمرکی درخصوص درخواستهای کارفرما مبنی بر پیگیری ها و مراجعات مربوط به گمرک جمهوری اسلامی ایران را همکاری خواهد نمود و مسئول مرتفع کردن مشکل یا مشکلات بوجود آمده در مورد محموله های صادراتی کارفرما می باشد.

۲۴-۶) تمامی مسئولیت و تعهدات مالی / غیر مالی ایجاد شده برای کارفرما (اعم از جرایم و هزینه های اضافی و ...) که ناشی از اقدام کارگزار گمرکی برخلاف مقررات گمرکی و آیین نامه های مربوطه (عمدا یا سهوا) باشد بر عهده و هزینه کارگزار گمرکی بوده و ایشان متعهد است ضمن پاسخگویی در مراجع ذی صلاح، کلیه اقدامات لازم جهت رفع موضوع را به عمل آورد. کارگزار گمرکی باید برای ترخیص کالا و انجام تشریفات گمرکی مربوطه راهکارهایی را انتخاب نماید که صلاح و صرفه کارفرما را تامین نماید.

تبصره ۳: چنانچه از ناحیه گمرک ادعایی نسبت به ترخیص یا محموله صادراتی باشد، کارگزار گمرکی مسئولیت پاسخگویی و رفع اشکال را در مدت قرارداد خواهد داشت.

تبصره ۴: کار گزار گمرکی مکلف است در حین بارگیری و یا پس از اتمام بارگیری محموله صادراتی به کشتی، نسبت به هماهنگی های مربوط به نمونه گیری و خروج کالا و کشتی از بندر حتی در ساعات غیر اداری و روزهای تعطیل به هزینه خود دریافت و با هماهنگی قبلی کارفرما به اداره بندر برای خروج کشتی تحویل نماید.

مهر و امضای متقاضی



۲۵-۶) کارگزار گمرکی مکلف است هر نوع تعهدنامه ای که به گمرک ارائه می کند اولاً با هماهنگی کارفرما باشد و ثانیاً یک نسخه از آن را به کارفرما تسلیم نماید. در غیر این صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی نداشته و کارگزار مسئول جبران خسارات وارده نیز خواهد بود.

۲۶-۶) در صورتی که کارگزار گمرکی به نیابت از کارفرما هرگونه تعهدی در گمرک ایجاد نماید، با دریافت مستندات مربوطه و در مدت قرارداد متعهد به رفع و ابطال تعهدات گمرکی و ارائه گزارش آن به نماینده کارفرما خواهد بود. به استثناء مواردی که کارفرما به دلیل تاخیر یا تقصیر کارگزار گمرکی در انجام تعهدات موضوع قرارداد یا تشریفات گمرکی ناگزیر از سپردن تعهدات گمرکی گردیده باشد. در این وضعیت رفع تعهد مذکور به عهده کارگزار گمرکی خواهد بود.

۲۷-۶) کارگزار گمرکی تحت هیچ عنوان حق دخل و تصرف و حبس کالای موضوع قرارداد یا توثیق کالا را در گمرک در غیر موضوع این قرارداد به نفع اشخاص ثالث ندارد و کالای موضوع این قرارداد مایملک کارفرما است. در صورت عدم رعایت مراتب مذکور کارفرما می تواند به فوریت نسبت به ضبط و وصول کلیه تضامین و مطالبات کارگزار اقدام نماید. حق پیگیری قضایی و اقامه دعوی نیز برای کارفرما محفوظ می باشد. تمامی خسارات و جرائم ناشی از عدم رعایت این بند تماماً بر عهده کارگزار می باشد.

تبصره: کارگزار فقط برای ارزیابی و نمونه برداری جهت آزمایشگاه و در حد متعارف آن هم در حضور نماینده کارفرما اجازه دخل و تصرف در کالای ترخیص شده و یا در حال ترخیص را دارد.

ماده ۷: تعهدات کارگزار گمرکی برای ترخیص محموله های غیر فله

۱-۷) کارگزار گمرکی متعهد است روزانه با اعزام نماینده خود به شرکت و با تماس تلفنی با نماینده کارفرما نسبت به دریافت اطلاعات، نامه ها، اسناد و مدارک لازم در امر ترخیص یا اظهار کالا و کلیه امور مربوط به این قرارداد، اقدام نموده و همکاریهای لازم را بعمل آورد.

(به نحوی که روزهای تعطیل رسمی کشور در این برنامه ریزی لحاظ گردد)

۲-۷) کارگزار گمرکی متعهد است پس از دریافت اسناد در اسرع وقت آنها را مطالعه نماید و چنانچه ایراد یا اشکالی وجود داشته باشد ظرف حداکثر ۲۴ ساعت از زمان دریافت اسناد، موضوع را به اطلاع کارفرما برساند تا در رفع مشکل اقدام لازم به عمل آید.

۳-۷) کارگزار گمرکی متعهد است با در دست داشتن اسناد و مدارک معتبر مربوط به کالای صادراتی و با توجه به حجم کالا و شرایط و ضوابط حاکم بر امور در زمان ترخیص کالا از گمرک، کالای کارفرما را حتی المقدور و بدون پرداخت هزینه های دموراز و در حداقل مدتی که عرفاً برای ترخیص این نوع کالا لازم است از گمرک خارج نماید مگر در مواردی که عدم پرداخت هزینه های دموراز و ... به طور مطلق ممکن نباشد.

تبصره: کارگزار گمرکی موظف است نسبت به هماهنگی لازم در خصوص مراحل مربوط به نمونه برداری و اخذ خروج کشتی صادراتی در حین بارگیری در ساعات اداری اقدام نماید به نحوی که پس از اتمام بارگیری، حتی در ایام تعطیل امکان خروج کشتی فراهم گردد. ۴-۷) کارگزار گمرکی متعهد است پس از دریافت اسناد با در نظر گرفتن نوع کالا و موقعیت گمرک مربوطه چنانچه امکانات موجود در گمرک کافی نباشد و احتمال تاخیر در ترخیص مشاهده نماید مراتب را قبلاً تلفنی و سپس کتبی (از طریق ایمیل) به اطلاع کارفرما برساند و همچنین خود نسبت به رفع مشکل اقدام نماید در غیر این صورت کلیه خسارات بر عهده کارگزار گمرکی می باشد.



۷-۵) کارگزار گمرکی موظف است نماینده یا نمایندگان کارفرما را که (قبلاً به صورت کتبی معرفی شده اند) احیاناً به منظور پیگیری و نظارت بر عملیات ترخیص کالا و کمکهای احتمالی به منظور تسریع در امر ترخیص در گمرکات به کارگزار مراجعه می نماید پذیرفته و همکاری های مقتضی را با ایشان انجام دهد.

تبصره: اعزام یا عدم اعزام نماینده یا نمایندگان کارفرما رافع مسئولیت کارگزار گمرکی در امور ترخیص نمی باشد.

۷-۶) کارگزار گمرکی موظف است نسبت به شروع تشریفات گمرکی محموله های صادراتی (به جز ایام تعطیل)، ضمن هماهنگی قبلی، صبح زود روز پس از رسیدن آخرین محموله اقدام نماید و در صورت بروز هر گونه مشکل و تاخیر در رسیدن آخرین محموله مراتب را به اطلاع کارفرما برساند.

۷-۷) کارگزار گمرکی موظف است گزارش کتبی هرگونه نشتی و یا کمبود در محموله دریافت شده را با تنظیم صورت مجلس (راننده / شرکت ارائه کننده خدمات حمل و کارگزار گمرکی) به اطلاع کارفرما برساند و پس از تایید کارفرما نسبت به اقدام اصلاحی و انجام تشریفات اقدام نماید. همچنین کارگزار گمرکی موظف است پس از دریافت اسناد هرگونه مغایرت و کمبود در اسناد را که موجب جریمه شدن کارفرما می شود یا در تشریفات گمرکی و حمل بروز مشکل یا تاخیر می نماید را بلافاصله پس از دریافت اسناد گزارش و با مراجعه به شکت ها و واحدهای ذیربط مشکل را مرتفع نماید.

تبصره: پس از اظهار کالای صادراتی در گمرک، در صورت تغییر نام کشتی، مقدار و مقصد کالا، کارفرما پس از دریافت اطلاعات جدید بلافاصله به اطلاع کارگزار گمرکی رسانده تا اقدامات مربوط به اصلاحیه اظهارنامه بعمل آید.

۷-۸) کارگزار گمرکی موظف است نسبت به ارسال صورت حساب انجام تشریفات گمرکی و همچنین صورتحساب های خدمات بندری دریایی و ... به همراه کپی اظهارنامه و با ذکر پروفرا و سایر هزینه ها با ارائه رسید بانکی حداکثر ۱۰ روز پس از اتمام تشریفات گمرکی هر اظهارنامه اقدام نماید.

۷-۹) کارگزار گمرکی مکلف است کپی اظهارنامه های صادراتی و کپی رسید تحویل اسناد به دفتر کشتیرانی، برگه نظارت بر بارگیری کالا را حداکثر دو روز پس از اتمام تشریفات گمرکی ایمیل نماید.

تبصره: کارگزار گمرکی مکلف است در صورت درخواست کارفرما جهت دریافت گواهی مبدا، اظهار اولیه یا پیش اظهار را قبل از اتمام امور گمرکی در اختیار کارفرما قرار دهد.

۷-۱۰) کارگزار گمرکی مکلف است اصل اظهار نامه های صادراتی که تشریفات آنها به اتمام رسیده است را حداکثر ۱۵ روز پس از انجام تشریفات گمرکی و خروج کشتی ارسال نماید در غیر این صورت هرگونه خسارت مربوط به تاخیر در عودت اظهارنامه ها از محل تضمین یا سایر مطالبات کارگزار گمرکی کسر خواهد شد.

۷-۱۱) کارگزار گمرکی موظف است بنا به درخواست کارفرما نسبت به تحویل اصل پروانه های گمرکی به نمایندگان حمل و نقل یا صاحب کالا و با دریافت رسید کتبی اقدام لازم بعمل آورد.

۷-۱۲) کارگزار گمرکی مکلف است برای تسریع در اظهار کالای صادراتی ظروف نمونه گیری مورد نیاز که کاملاً تمیز و عاری از آلودگی باشد را به موقع آماده نماید. مسئولیت ناشی از استفاده از ظروف غیر استاندارد برعهده کارگزار گمرکی خواهد بود.

۷-۱۳) کارگزار گمرکی موظف است پس از اتمام قرارداد کلیه مستندات مربوط به اخذ سپرده های گمرکی و رفع تعهد بانکی به دلیل عدم ارائه صحیح جواز سبز گمرکی مطابق با اسناد حمل و ثبت سفارش را انجام داده و تحویل کارفرما نماید. اتمام مدت قرارداد نافی تعهدات کارگزار نمی باشد و کارگزار موظف به تحویل و اتمام کلیه کارهای می باشد که در طول مدت قرارداد شروع نموده است.

۷-۱۴) در صورت بروز مشکل در انجام تشریفات گمرکی، کارگزار گمرکی مکلف است با رعایت مواعد قانونی به اقدامات و مطالبات گمرک اعتراض و بلافاصله گزارش از موضوع و اختلاف پیش آمده را برای کارفرما ارسال نماید. در غیر این صورت مسئول خواهد بود.

۷-۱۵) کارگزار گمرکی مکلف است نسبت به تحویل محموله ها بطور کامل و صحیح طبق گزارش کارفرما در حواله ها و نامه اعلام

وضعیت سفارشات اقدام نماید و در صورت مواجه شدن با هرگونه کسری بار مراتب را ظرف ۲۴ ساعت به کارفرما اطلاع دهد، در غیر این تهران، شریعتی، شهید دستگردی (ظفر)، ساختمان بهران، گدپستی: ۱۹۱۱۸۴۶۶۱۱

تلفن: ۳۰ - ۲۲۲۶۴۱۲۴ دورنگار: ۲۲۲۶۴۱۳۱ www.behranoil.co مهر و امضای متقاضی

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۱۳۸۶۱۵ شناسه ملی: ۱۰۱۰۴۳۴۴۸۴



صورت مسئولیت جبران خسارت هرگونه کسری بار که توسط مشتری خارجی (طبق قبض باسکول خارجی و یا سایر مستندات مربوطه) اعلام گردد را به عهده خواهد داشت.

۱۶-۷) کارگزار گمرکی اذعان می نماید که در انعقاد قرارداد واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمسیون و یا نظائر آن به کسی پرداخت نموده و چنانچه خلاف این مطلب ثابت شود کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین انجام تعهدات را بنفع خود برداشت نماید.

۱۷-۷) کارگزار گمرکی حق واگذاری موضوع این قرارداد و انتقال آن را حتی به صورت توکیل یا مصالحه به غیر به صورت کلی یا جزئی ندارد.

۱۸-۷) کارگزار گمرکی موظف است در صورتی که کالای در حال ترخیص دارای کسری وزن (طبق اسناد حمل) باشد، مراتب را به کارفرما اعلام نموده و پس از هماهنگی با کارفرما و تهیه صورتجلسه گمرکی و صورت جلسه بیمه ضمن هماهنگی با شرکت بیمه (معرفی شده توسط کارفرما)، اقدام به ترخیص کالا نماید. در غیر این صورت کلیه مسئولیت ها به عهده کارگزار گمرکی می باشد.

تبصره ۱: مستند قابل قبول برای رسیدگی به اختلافات احتمالی ناشی از این ماده اطلاعات ثبت شده در ظهر پروانه سبز گمرکی، پته تجاری و یا حکم خروج کالا از گمرک که پس از توزین و بارشماری توسط گمرک درج می گردد می باشد.

تبصره ۲: با توجه به اینکه محموله صادراتی کارفرما دارای بیمه نامه باربری تا زمان تحویل روی عرشه کشتی می باشد، کارفرما بیمه نامه مذکور را به همراه سایر اسناد مورد نیاز جهت تشریفات گمرکی (به منظور انجام موضوع قرارداد) در اختیار کارگزار گمرکی قرار خواهد داد و کارگزار گمرکی متعهد است نسبت به ارائه بیمه نامه به مرجع گمرکی اقدام نماید و هیچگونه پرداختی بابت ماده ۲۵ قانون امور گمرکی (مصوب ۱۳۹۰) تحت عنوان بیمه محلی مورد تایید کارفرما نبوده و پرداخت حق بیمه مضاعف تلقی و مسئولیت آن بر عهده کارگزار گمرکی می باشد.

۱۹-۷) کارگزار گمرکی رسماً اذعان نموده است که از طرف مقامات دولتی ممنوع معامله نمی باشد و چنانچه در طول مدت قرارداد به هر دلیلی ممنوع معامله گردد و یا پروانه کارگزاری وی ابطال گردد، باید فوراً مراتب را به کارفرما اطلاع دهد و در صورت تخلف ملزم به پرداخت خسارت وارده احتمالی به کارفرما می باشد.

۲۰-۷) کارگزار گمرکی موظف است برای ترخیص کالاهای متعلق به کارفرما از کارکنان آموزش دیده و دارای صلاحیت فنی، اخلاقی صداقت و وجدان کاری، استفاده و مقررات مربوط به کارگزاری گمرکی را رعایت نماید.

۲۱-۷) کارگزار گمرکی مکلف است مدارک و مستندات قانونی کلیه پرداخت های انجام شده را به تفصیل طی لیست ضمیمه که مستند به دلایل و مدارک قانونی باشد به کارفرما تسلیم نماید.

۲۲-۷) کارگزار گمرکی موظف است کلیه بخش نامه ها و اطلاعیه های مرتبط با حیطه فعالیت کارفرما را در زمان مناسب اطلاع رسانی نماید.

۲۳-۷) کارگزار گمرکی درخصوص درخواستهای کارفرما مبنی بر پیگیری ها و مراجعات مربوط به گمرک جمهوری اسلامی ایران را همکاری خواهد نمود و مسئول مرتفع کردن مشکل یا مشکلات به وجود آمده در محموله های صادراتی کارفرما می باشد.

۲۴-۷) تمامی مسئولیت و تعهدات مالی / غیر مالی ایجاد شده برای کارفرما (اعم از جرایم و هزینه های اضافی و ...) که ناشی از اقدام کارگزار گمرکی برخلاف مقررات گمرکی و آیین نامه های مربوطه (عمدا یا سهوا) باشد بر عهده و هزینه کارگزار گمرکی بوده و ایشان متعهد است ضمن پاسخگویی در مراجع ذی صلاح، کلیه اقدامات لازم جهت رفع موضوع را به عمل آورد. کارگزار گمرکی باید برای ترخیص کالا و انجام تشریفات گمرکی مربوطه راهکارهایی را انتخاب نماید که صلاح و صرفه کارفرما را تامین نماید.

تبصره: چنانچه از ناحیه گمرک ادعایی نسبت به ترخیص یا محموله صادراتی باشد، کارگزار گمرکی مسئولیت پاسخگویی و رفع اشکال را در مدت قرارداد خواهد داشت

مهر و امضای متقاضی



۲۵-۷) کارگزار گمرکی مکلف است هر نوع تعهدنامه ای که به گمرک ارائه می کند اولاً با هماهنگی کارفرما باشد و ثانیاً یک نسخه از آن را به کارفرما تسلیم نماید. در غیر این صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی نداشته و کارگزار مسئول جبران خسارات وارده نیز خواهد بود.

۲۶-۷) در صورتی که کارگزار گمرکی به نیابت از کارفرما هرگونه تعهدی در گمرک ایجاد نماید، با دریافت مستندات مربوطه و در مدت قرارداد متعهد به رفع و ابطال تعهدات گمرکی و ارائه گزارش آن به نماینده کارفرما خواهد بود. به استثناء مواردی که کارفرما به دلیل تاخیر یا تقصیر کارگزار گمرکی در انجام تعهدات موضوع قرارداد یا تشریفات گمرکی ناگزیر از سپردن تعهدات گمرکی گردیده باشد. در این وضعیت رفع تعهد مذکور به عهده کارگزار گمرکی خواهد بود.

۲۷-۷) کارگزار گمرکی تحت هیچ عنوان حق دخل و تصرف و حبس کالای موضوع قرارداد یا توثیق کالا را در گمرک در غیر موضوع این قرارداد به نفع اشخاص ثالث و نیز خود ندارد و کالای موضوع این قرارداد مایملک کارفرما است.

تبصره: کارگزار فقط برای ارزیابی و نمونه برداری جهت آزمایشگاه و در حد متعارف آن هم در حضور نماینده کارفرما اجازه دخل و تصرف در کالای ترخیص شده و یا در حال ترخیص را دارد.

۲۸-۷) کارگزار گمرکی مکلف است مدارک و مستندات قانونی کلیه پرداخت های انجام شده بابت هزینه های اجرای قرارداد را به طور کامل طی لیست ضمیمه که مستند به دلایل و مدارک قانونی باشد را به کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۸: تعهدات کارفرما:

۱-۸) اخذ ترخیصیه از شرکتهای حمل و نقل و کلیه مجوزهای لازم جهت ترخیص از کلیه ادارات و وزارتخانه ها و نهادهای دولتی بعهده کارفرما می باشد، اما کارفرما می تواند با اعلام کتبی قبلی جهت جلوگیری از اقدامات موازی هر کدام از این مسئولیت ها را به کارگزار گمرکی واگذار نماید.

۲-۸) به منظور اجرای مفاد این قرارداد کارفرما موظف است با حضور در دفاتر اسناد رسمی نسبت به اعطای وکالت بنام کارگزار گمرکی اقدام نماید.

تبصره: کارگزار گمرکی در وکالتنامه مذکور، وکیل و امین کارفرما بوده و حدود اختیاراتش محدود به اجرای مفاد و تعهدات کارگزار گمرکی در این قرارداد می باشد. لذا هرگونه استفاده غیرمجاز از وکالتنامه مرقوم برای وکیل مسئولیت کیفری داشته و کارفرما می تواند نامبرده را تحت عنوان خیانت در امانت تحت پیگیری قرار دهد.

در رابطه با محموله های گمرک ساوه :

- تشریفات اظهار کالا در گمرک در روز مراجعه به ماشین گمرک، لازم است انجام پذیرد و ماشین در همان روز از گمرک خارج و بیجک اخذ گردد.
- در صورت نیاز به بارگذاری جواب آزمایش (در رابطه با محموله های ضدیخ و ...) ماشین لازم است در همان روز اظهار، از گمرک خارج و جواب آزمایش در روز کاری بعد در سامانه بارگذاری و بیجک اخذ گردد.
- کارگزار موظف است در تماس با رانندگان اطلاعات مربوط به قبض باسکول کارخانه را جهت درج وزن ناخالص اظهار دریافت نموده و هماهنگی های مورد نیاز را با رانندگان به عمل آورد.
- با توجه به اینکه کد محموله های محصولات نهایی ممکن است شامل چندین نوع کالا با کد HS متفاوت باشند، کارگزار موظف است در صورت امکان هر گروه کالا با کد HS یکسان را به صورت مجزا در یک کوتاژ اظهار نماید (از این رو یک ماشین ممکن



ماده ۹: نماینده کارفرما

نماینده و ناظر بر اجرای صحیح قرارداد از طرف کارفرما، مدیر صادرات می باشد.

ماده ۱۰: سایر شروط

۱-۱۰) کارگزار گمرکی با امضاء این قرارداد اذعان نموده است که دارای شرایط، اطلاعات، تجربه و دانش کافی برای انجام موضوع قرارداد می باشد. همچنین متعهد می گردد که در جریان آخرین تغییرات و مقررات باشد در غیر این صورت مسئول جبران ضرر و زیان وارده به کارفرما می باشد.

۲-۱۰) کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که در صورت لزوم به منظور ترخیص کالاهای خود همزمان با این قرارداد، قرارداد دیگری با شخص حقیقی یا حقوقی دیگر منعقد نماید و یا توسط کارکنان خود اقدام به ترخیص نماید و کارگزار گمرکی حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۳-۱۰) کارفرما در مورد اعمال و رفتار کارگزار گمرکی و اشخاصی که با دستور وی کار می کنند و همچنین وسائلی که برای انجام تعهداتش بکار می برد هیچگونه مسئولیتی از هیچ نوع در قبال اشخاص ثالث و اموال آنها ندارد.

۴-۱۰) چنانچه به تقاضای کارگزار گمرکی وجوهی بیش از میزان لازم یا قانونی به حساب مراجع و سازمانهای ذیربط واریز گردد، مابه التفاوت آن در حساب بدهی کارگزار گمرکی منظور خواهد شد، مگر اینکه کارگزار گمرکی مابه التفاوت اضافه پرداختی را به حساب کارفرما مسترد نماید.

۵-۱۰) این قرارداد به اعتبار صلاحیت فنی و اداری کارگزار گمرکی در انجام تشریفات گمرکی و ترخیص کالا منعقد شده و چنانچه در اثنای این قرارداد، پروانه کارگزاری گمرکی وی از اعتبار قانونی ساقط گردد، کارگزار گمرکی متعهد است بلافاصله مراتب را به کارفرما کتباً اعلام نماید والا مسئول عواقب و خسارت وارده به کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۱: تضمین انجام تعهدات و ضمانت حسن انجام کار

برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت حداکثر ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغیه کتبی قبول پیشنهاد یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان تضمین انجام تعهدات را که تا اتمام دوره قرارداد از سوی کارفرما معتبر بوده، تهیه و جهت امضای قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. عدم تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات در زمان مقرر به منزله آن است که برنده مناقصه از مبادله و امضای قرارداد خودداری نموده است و در این صورت وجه تضمین شرکت در مناقصه که تسلیم نموده است به نفع مناقصه گزار و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت در چنین مورد چنانچه مناقصه گزار نفر دوم را بعنوان برنده اعلام کند و نفر دوم هم به شرح مذکور به موقع ضمانت نامه فوق را تسلیم ننماید و حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده او نیز ضبط خواهد شد همچنین از هر صورت وضعیت کارگزار ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و پس از اتمام قرارداد و تحویل کامل موضوع قرارداد با تایید ناظر کارفرما به کارگزار عودت می گردد.

تبصره: کارگزار گمرکی مکلف است ضمانت نامه مذکور را تا هر زمانی که کارفرما صلاح بداند تمدید نماید در غیراینصورت کارفرما می تواند یک هفته پس از مهلت فوق الذکر ضمانت نامه مذکور را ضبط و وصول می نماید.

مهر و امضای متقاضی



ماده ۱۲: حوادث غیر مترقبه و حالت فورس ماژور

در صورت بروز موارد فورس ماژور که خارج از اراده طرفین واقع شده و مانع انجام تعهدات گردد، تعهدات به حالت تعلیق در می آید مشروط بر اینکه اینگونه حوادث اولاً غیر قابل پیش بینی بوده، ثانیاً فعل یا ترک فعل طرف متعهد در بروز آن موثر نبوده باشد. طرف متعذر موظف است مراتب را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از وقوع به طرف دیگر اعلام نماید، در صورت تایید مراتب مدت تاخیر تا سقف یک ماه به مدت اجرای قرارداد افزوده می شود و در صورت ادامه شرایط، متعهدله می تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۳: فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت وقوع هریک از موارد زیر قرارداد را راساً و به فوریت و بدون رعایت تشریفات قضائی و اداری فسخ نموده و نسبت به ضبط و وصول کلیه تضامین و هرگونه مطالبات کارگزار به عنوان وجه التزام اقدام نماید:

- عدم انجام و یا تاخیر کارگزار گمرکی در انجام هریک از تعهدات
- ورشکستگی، توقف از پرداخت دین و انتصاب مدیر تصفیه برای اداره اموال یا شروع دوره تصفیه، مصادره اموال کارگزار گمرکی
- انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی
- عدم شروع به کار پس از رفع و اتمام وضعیت حالت فوق العاده (فورس ماژور)

تبصره ۱: وصول خسارات کارفرما از محل مطالبات کارگزار گمرکی، وجوه احتمالی که کارگزار گمرکی نزد کارفرما دارد، تضامین و یا از هر محل دیگر صورت خواهد گرفت. در این ارتباط کارگزار گمرکی ضمن العقد خارج لازم حق ضبط و وصول تضامین و مطالبات و همچنین انعقاد قرارداد با کارگزار جدید را حین الفسخ به کارفرما توکیل نمود.

تبصره ۲: کارگزار گمرکی با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد موظف است از ادامه کار خودداری و فوراً به نماینده کارفرما مراجعه نموده و طی مهلتی که از طرف نماینده کارفرما اعلام می شود، اصل مدارک و گزارش کارهای انجام شده تا آن تاریخ را به ایشان تحویل نماید. کارفرما نیز حق الزحمه خدمات و امور انجام شده را به کارگزار گمرکی پس از تایید پرداخت و با ایشان تسویه خواهد نمود.

ماده ۱۴: محرمانه بودن اطلاعات

کارگزار گمرکی تعهد می نماید کلیه اطلاعات و مدارک مربوط به قرارداد را محرمانه تلقی نموده و از افشا و یا واگذاری آن تحت هر عنوان به غیر حتی در صورت فسخ و یا خاتمه مدت قرارداد خودداری نماید. بدیهی است خسارات احتمالی ناشی از عدم اجرای این تعهد بر عهده کارگزار گمرکی بوده و وی ضامن خواهد بود.

ماده ۱۵: خسارت تاخیر در انجام تعهدات

در صورت تأخیر در انجام هریک از تعهدات قراردادی به ازای هر روز تأخیر مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورتحساب کارگزار گمرکی به انضمام سایر خسارات ناشی از تأخیر از محل تضامین قرارداد و هرگونه مطالبات وی کسر خواهد شد.

تبصره: تشخیص نوع و میزان تاخیر بر عهده کارفرما بوده و کارگزار گمرکی حق هرگونه اعتراض و ادعایی را با امضاء این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۱- تمامی هزینه های انجام شده که طی صورت حساب ارسال می گردد می بایست به همراه فاکتور معتبر و مورد قبول کارفرما

مهر و امضای متقاضی



۵- کار فرما هیچگونه وجهی جهت تامین ظروف نمونه برداری و آزمایش بدون فیش رسمی گمرکات پرداخت نمی نماید.

تهران، شریعتی، شهید دستگردی (ظفر)، ساختمان بهران، کد پستی: ۱۹۱۱۸۴۶۶۱۱
تلفن: ۳۰ - ۲۲۲۶۴۱۲۴ دورنگار: ۲۲۲۶۴۱۳۱ www.behranoil.co
کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۳۸۶۱۵ شناسه ملی: ۱۰۱۰۴۳۴۴۸۴



جدول شماره ۱- کارمزد (۲-۱۴۰۳ نوبت اول)

کارمزد برحسب ریال برای هر عدد کانتینر - تریلر			نوع محموله
گمرک غرب ، گمرک بندر امام ، گمرک ساوه (منطقه ویژه اقتصادی کاوه) و سایر گمرکات (گمرک سهلان ، قزوین ، تمر چین ، مهران ، بازرگان و ...)	بندر عباس	نحوه ارسال محصولات صادراتی شرکت نفت بهران	
		تریلر ، کامیون	انواع روغن موتور و صنعتی ، روغن پایه ، RPO ، اسلاک واکس ، فوتس اوپل ، TDAE حلال فورفورال ، پارافین واکس ، گریس و ضد یخ (به صورت بشکه ، انواع فورفورال ، اکستراکت کارتن ، جامبو بگ ، مخازن پلاستیکی ISO TANK , IBC ، سطل فلزی و پلاستیکی تانکر و فلکسی (بگ)
		کانتینر ۴۰ فوت	
		کانتینر ۲۰ فوت	

- هزینه نایلون جهت کف کانتینر در کارمزد درج گردیده و هزینه جداگانه ای به ترخیص کار پرداخت نمی گردد.
- پرداختی به محوطه های بندری جهت عملیات ترخیص با ارائه فاکتور رسمی محوطه ها به ترخیص کار پرداخت می گردد.

جدول پیشنهاد قیمت ترخیص محموله های صادراتی به صورت فله (۲-۱۴۰۳) نوبت اول

ردیف	شرح	کارمزد به ازای هر تن به عدد (ریال)	کارمزد به ازای هر تن به حروف (ریال)
۱	محموله به صورت فله از گمرکات بندر امام (کارمزد صادرات)		
۲	محموله به صورت فله از گمرکات بندر عباس (کارمزد صادرات)		

مهر و امضای متقاضی